

COMUNE DI MONTALDO TORINESE



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI.

Approvato con deliberazione del CC n. 10 del 28.04.2014

Publicato il 15.05.2014

Entrato in vigore il _____

INDICE:

ART. 1 -OGGETTO E FINALITA'

ART. 2 – PRINCIPI

ART. 3 - STRUMENTI

ART 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

ART. 5 - CRITERI DI AMMISSIBILITA'

ART. 6 – NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E BENEFICI

ART. 7 - MODALITA' DI RICHIESTA INTERVENTO PER CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

ART. 8 - DISCIPLINA ALBO ASSOCIAZIONI

ART. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

ART. 10- PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DI RICORRENZE

ART. 11 - PATROCINIO – DEFINIZIONE

ART. 12 - RICHIESTA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

ART. 13 - USO STRUTTURE

ART. 14- MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI

ART. 15 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUTI DI CREDITO, FONDAZIONI, IMPRESE PRIVATE

ART. 16 - PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL'INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE

ART. 17– PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI

ART.18 - CONTRIBUTI STRAORDINARI

ART. 19 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE

ART. 20 -ALBO DEI BENEFICIARI

ART. 21 - NORMA TRANSITORIA

ART. 1 -OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi e vantaggi economici ad associazioni operanti nel Comune di Montaldo Torinese, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa.
2. L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel Territorio Comunale da Associazioni ed Enti operanti nei settori della Cultura, del Turismo, dello Sport, del volontariato nell'ambito sociale assistenziale, scolastico ed ambientale.

ART. 2 – PRINCIPI

1. La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.
2. Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tale principio con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.
3. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.
4. Le norme del presente regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme in contrasto. Ove, a seguito dell'entrata in vigore di dette norme, si renda necessario procedere a un adeguamento delle norme del presente regolamento, tale adeguamento viene operato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

ART. 3 - STRUMENTI

1. L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità, di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti, inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, con valutazione caso per caso, ogni altro supporto tecnico - logistico per la realizzazione ed il successo delle iniziative programmate. Il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità, con particolare riferimento alla concessione in comodato di locali ed attrezzature di proprietà Comunale, compatibilmente con il regolare funzionamento dei servizi d'istituto. In tal caso, date le richieste e la preliminare valutazione dell'importanza dell'iniziativa sotto il profilo culturale, sociale, solidale, sportivo e turistico, verranno richiesti rimborsi forfetari delle spese per luce, riscaldamento, pulizia ed acqua, che rimangono a carico del Comune.
2. La Giunta Comunale provvederà con proprio atto alla determinazione dei rimborsi forfetari delle spese di gestione.

ART 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. Salvo quanto diversamente previsto nel presente regolamento, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici:
 - a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
 - b) associazioni **riconosciute** e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
 - c) associazioni riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;

d) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento.

2. Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali

ART. 5 - CRITERI DI AMMISSIBILITA'

1. Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale si atterrà ai seguenti criteri di ammissibilità:

A) SETTORE CULTURA E TURISMO

- 1) Iniziative, manifestazioni e spettacoli organizzati dall'associazione locale e di particolare rilevanza per l'aggregazione sociale, la crescita culturale e il superamento di qualsiasi tipo di emarginazione.

- 2) Iniziative, manifestazioni e spettacoli tradizionali e di rilevanza storica a carattere regionale e locale con particolare rilevanza alla valorizzazione dei prodotti locali e biologici.

- 3) Iniziative, manifestazioni e spettacoli a carattere nazionale, oppure organizzate con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali (Teatro stabile, Teatro Regio, Rai, Unione Musicale ecc.)

- 4) Convegni, conferenze, dibattiti su tematiche di particolare interesse, legati al momento storico e dell'attualità.

- 5) Mostre ed esposizioni di vario genere a carattere nazionale, regionale e locale.

- 6) Altre iniziative culturali ed artistiche.

B) SETTORE SOCIALE - SOLIDARISTICO - SCOLASTICO - AMBIENTALE

- 1) Attività svolte negli interessi dell'intera cittadinanza a scopo umanitario e socializzante.

- 2) Convegni, Conferenze, dibattiti su problematiche sociali d'attualità.

- 3) Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale atte a favorire l'aggregazione per i cittadini e il volontariato.

- 4) Interventi per attività sportive e corsi extrascolastici.

- 5) Attività promozionale e di sensibilizzazione della tutela ambientale.

- 6) Interventi e sensibilizzazione nel settore della protezione civile.

- 7) Altre attività ed iniziative.

C) SETTORE SPORT

- 1) Attività promozionale degli Enti o Associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l'attività sportiva con particolare attenzione a quelle attività utili all'inserimento dei soggetti in situazioni di debolezza e predisposti a gravi rischi e emarginazioni.

- 2) Manifestazioni e partecipazione a gare, campionati, tornei a carattere nazionale, regionale e locale.

- 3) Progetti finalizzati all'acquisto, realizzazione, manutenzione o sostituzione di attrezzature.

- 4) Altre attività ed iniziative.

2. Tutte le attività ed iniziative non debbono perseguire fini di lucro. In sede di valutazione possono essere richiesti chiarimenti ed approfondimenti sui vari elementi di analisi dei progetti.

3. Alle associazioni potrà essere riconosciuto in particolare situazione o necessità, comunque documentabili, un intervento finanziario aggiuntivo.

ART. 6 – NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E BENEFICI

1. Gli interventi possibili dell'Amministrazione, da deliberare con atto della Giunta Comunale, sono i seguenti:
 - Concessione di sovvenzioni finanziarie
 - Concessione di contributi finanziari
 - Concessione di benefici economici
2. Sono considerate sovvenzioni finanziarie le erogazioni di denaro, elargite a soggetti che assumono obbligo di controprestazione. Il finanziamento assume tale forma quando l'erogazione economica comunale è finalizzata a favorire iniziative singole di particolare importanza per la cittadinanza e ritenute meritevoli di essere sostenute.
3. Sono considerati contributi finanziari le erogazioni di denaro, elargite a soggetti che assumono obbligo di controprestazione. Il finanziamento assume tale forma quando l'erogazione economica comunale è finalizzata a favorire programmi annuali di attività svolte in forma associata con percentuale di spesa coperta dal Comune.
4. Sono considerati benefici economici:
 - La fruizione agevolata di prestazioni, servizi, del Comune
 - L'assistenza tecnica e organizzativa o interventi simili
 - La fruizione annuale o temporanea di beni immobili del Comune, a condizione di gratuità o vantaggio, di cui si deve dar conto in ogni singolo provvedimento
 - La concessione di beni mobili inseriti nell'inventario dell'Ente al patrimonio disponibile
5. La fruizione di beni mobili del patrimonio disponibile dell'Ente è subordinata a richiesta scritta utilizzando l'apposito modello. Il consegnatario del bene, individuato nel legale rappresentante dell'Associazione o, in caso di associazioni spontanee da che abbia fatto la richiesta scritta, è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia, e a rispondere di eventuali danni occorsi al bene.
6. Per tutti i partecipanti ai progetti finanziati dalla Regione in materia di servizio civico volontario delle persone anziane sono concessi benefici economici consistenti erogazioni gratuite in occasione di manifestazioni del Comune.
7. Per quanto riguarda le associazioni spontanee di cittadini non è richiesta l'iscrizione nell'albo, le richieste verranno prese in considerazione di volta in volta dalla Giunta Comunale.

ART. 7 - MODALITA' DI RICHIESTA INTERVENTO PER CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

1. Gli Enti e le Associazioni che intendono chiedere l'intervento finanziario del Comune dovranno far pervenire domanda scritta, entro il 30 marzo dell'anno a cui si riferisce la richiesta del contributo motivando dettagliatamente il carattere, le finalità e gli oneri del programma proposto.
2. Saranno prese in considerazione le domande degli Enti/Associazioni che risultano regolarmente iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni non appena verrà istituito e che operano sul territorio Comunale con una provata consistenza organizzativa oppure Enti/Associazioni sovra comunali che operano sul territorio.
3. Gli assessorati competenti possono assumere iniziative di coordinamento, sui temi e argomenti che rientrano nei programmi dell'Amministrazione Comunale.
4. *Le domande, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, devono essere firmate dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione. (vedi allegato)*
5. Gli uffici Comunali preposti hanno la facoltà di controllare, in qualsiasi momento, se sotto il profilo tecnico amministrativo, la somma erogata sia stata effettivamente

utilizzata in conformità a quanto dichiarato e se i risultati dell'iniziativa corrispondono a quanto indicato nella relazione illustrativa.

ART. 8 - DISCIPLINA ALBO ASSOCIAZIONI

1. E' prevista l'istituzione di un dell'Albo delle Associazioni operanti sul territorio mediante delibera della Giunta Comunale, sempre con deliberazione della Giunta Comunale verrà disposto l'aggiornamento annuale dell'Albo delle Associazioni.
2. Le nuove iscrizioni sono subordinate al possesso dei requisiti previsti all'art 4 potranno avvenire mediante presentazione di apposita richiesta da parte del presidente allegando l'atto costitutivo.
3. Le cancellazioni avverranno sulla base del protrarsi dell'inattività per due anni.
4. Per le associazioni spontanee di cittadini sono esonerate dall'iscrizione all'albo.

ART. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

1. La Giunta Comunale, esaminate le richieste ed avendole ritenute ammissibili, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione di ciascun anno , provvede a redigere il piano degli interventi, secondo i criteri di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente regolamento e sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio.
2. I contributi assegnati a ciascun Ente o Associazione saranno erogati nella misura del 50% al momento dell'avvio delle singole manifestazioni e il saldo entro il 30 marzo dell'anno successivo.
3. Per l'ottenimento del saldo è necessaria la compilazione di un rendiconto in cui devono essere indicate in maniera analitica le entrate e le spese sostenute
4. L'intervento finanziario del Comune non può coprire completamente le spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'attività programmata.
5. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere, le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dall'art. 9, 1° comma del presente regolamento ed erogare il contributo, extra piano generale dell'intervento e con modalità diverse da quelle previste nei 2° e 3° comma del presente articolo, in caso di particolare importanza delle iniziative proposte.

ART. 10- PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DI RICORRENZE

1. L'Amministrazione Comunale può delegare per il programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze gli Enti, Associazioni cittadine e comitati organizzatori, che in caso di erogazione di contributi comunali devono presentare il relativo rendiconto con le stesse modalità di cui all'art. precedente .

ART. 11 - PATROCINIO – DEFINIZIONE

1. - Il patrocinio è l'espressione del sostegno concesso dal Comune ad iniziative pubbliche o private, per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico, ambientale ed economico della comunità locale. Qualora l'iniziativa sia accolta dal Comune, il patrocinio comporta, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 689, l'esenzione o la riduzione dell'imposta di pubblicità, per il solo materiale pubblicitario volto a diffonderla. Tale circostanza deve sempre risultare dal provvedimento di concessione.

ART. 12 - RICHIESTA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune, secondo le modalità ivi indicate, almeno trenta. giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Nel caso di richiesta congiunta di patrocinio e contributo, si applicano le modalità e i termini previsti per le richieste di contributo di cui al precedente art. 7
2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta giunta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non

programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
4. Il patrocinio è concesso con lettera del Sindaco/Assessore su istruttoria del dirigente competente per materia o, nei casi dubbi, individuato dal Sindaco.
5. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.
6. La concessione del patrocinio può accompagnarsi alla concessione di vantaggi economici di altro tipo, quali quelli previsti nel presente regolamento, nei casi ed alle condizioni di volta in volta stabilite.
7. Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi al finanziamento s'intendono a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune, e devono riportare la dicitura "***in collaborazione con il Comune di Montaldo Torinese***" oltre che il logo del **Comune** su eventuali depliant o stampe di presentazione dell'iniziativa.
8. L'istruttoria deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente Regolamento.
9. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

ART. 13 - USO STRUTTURE

1. - Il Comune, con deliberazione di Giunta comunale, potrà concedere gratuitamente, a soggetti che rientrano nella fattispecie dell'art. 4 del presente regolamento, e la cui attività non abbia scopo di lucro e per iniziative aventi finalità non commerciali, l'uso di strutture immobiliari o mobiliari di proprietà del Comune e/o l'approntamento di strutture occasionali ed accessorie (service, fotocopiatrice, fax, ecc.) con onere a carico del Comune.
2. - Le concessioni di cui sopra potranno comportare l'utilizzo del personale comunale,.
3. Per le concessioni dei singoli beni si rimanda agli eventuali regolamenti approvati dall'ente.

ART. 14- MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI

1. Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi al finanziamento comunale, che siano finanziati anche da altri enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è prevista la citazione di detti enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, con l'inserimento dei relativi loghi.

ART. 15 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUTI DI CREDITO, FONDAZIONI, IMPRESE PRIVATE

1. Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli, finanziate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici, che ricevono anche finanziamenti da Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate.

ART. 16 - PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL'INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE

1. Tutta la pubblicità effettuata dagli Enti o Associazioni relativa a iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi all'intervento finanziario del Comune, deve essere concordata preventivamente con gli Assessori competenti.

ART. 17- PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI

1. Per la concessione dei benefici economici di cui all'art. 6, comma 4 del presente regolamento, dovrà essere presentata istanza scritta al Sindaco. E' facoltà del Sindaco richiedere che la Giunta Comunale si esprima in merito alla concessione del beneficio economico richiesto.

ART.18 - CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. - Per partecipazioni e per manifestazioni di particolare e comprovato spessore sociale, culturale e sportivo di carattere comunale regionale, nazionale ed internazionale, potranno essere discrezionalmente concessi contributi straordinari e/o altre provvidenze previste nel presente regolamento contributi straordinari, secondo le modalità indicate all'art. 9 comma 5.
2. - La competenza a decidere sulle richieste straordinarie di contributi è della Giunta Comunale.

ART. 19 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE

1. Sono a carico del responsabile del Servizio competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

ART. 20 -ALBO DEI BENEFICIARI

1. Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità delle forme di sostegno concesse dal Comune, l'Amministrazione provvede alla pubblicazione annuale dell'Albo dei beneficiari ai sensi delle vigenti disposizioni, a cura del Settore Finanziario entro il mese di giugno dell'anno successivo.
2. I benefici economici sono inseriti nell'Albo con l'indicazione del valore economico, individuato secondo le norme del presente regolamento.
3. L'Albo dei beneficiari e i relativi valori economici sono resi pubblici con l'inserimento sul sito istituzionale Comunale per la libera visione e presa d'atto.

ART. 21 - NORMA TRANSITORIA

1. Per l'anno 2014, in sede di prima applicazione del presente regolamento, l'erogazione del contributo potrà avvenire anche in deroga ai tempi ed alle modalità previsti per la presentazione delle domande e per la deliberazione di assegnazione, sulla base delle iniziative effettivamente svolte nel corso dell'anno.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento verranno applicate anche nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 8.

**MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTI E \O SOVVENZIONI FINANZIARIE
ANNO**

(ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici nel Comune di Montaldo Torinese)

Il sottoscritto
legale rappresentante dell'Associazione
.....
con sede in prov. (.....) via n.
.....
C.F./P. I.V.A.

RICHIEDE

Un contributo di Euro per lo svolgimento delle seguenti principali manifestazioni nel territorio comunale nel corso dell'anno.

1. Titolo:.....
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente)
.....
2. Titolo:
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente)
.....
3. Titolo:.....
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente)
.....
4. Titolo:.....
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente)
.....

Il costo complessivo previsto per le iniziative sopra citate è di lire (IVA esclusa)

Per le stesse iniziative sono stati richiesti altri finanziamenti? **SI** **NO**
(barrare la voce non corrispondente)
Se si è risposto SI indicare l'Ente erogante e l'importo richiesto
.....

Descrizione dettagliata di ogni singola attività sopra indicata (modalità di svolgimento, partecipazione, pubblicità, finalità e benefici per il paese)
.....
.....
.....
.....
.....

La presente Associazione si impegna a produrre entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si sono svolte le manifestazioni una relazione dettagliata sulle iniziative promosse corredata da un esauriente rendiconto economico.

Data

Firma del legale rappresentante

.....

LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ENTRO IL 10 NOVEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO IN CUI SI SVOLGERANNO LE MANIFESTAZIONI A PENA DI NULLITA'.

AI SINDACO DEL COMUNE DI
MONTALDO TORINESE
Via Trinità 17
10020 MONTALDO TORINESE (TO)

MODULO DI RICHIESTA BENEFICI ECONOMICI

ANNO

(ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici nel Comune di Montaldo Torinese)

Il sottoscritto

legale rappresentante dell'Associazione

con sede in prov. (.....) via n.
C.F./P. I.V.A.

a nome dell'associazione spontanea di cittadini

RICHIEDE

La fruizione agevolata di prestazioni, servizi, del Comune

Per la seguente motivazione

L'assistenza tecnica e organizzativa o interventi similari

Per la seguente motivazione

La fruizione annuale a titolo gratuito del bene immobile

Per la seguente motivazione

La fruizione temporanea del bene immobile del Comune,

Per la seguente motivazione

La concessione di beni mobili o attrezzature inseriti nell'inventario dell'Ente al patrimonio disponibile

Per la seguente motivazione

Si impegna a restituire il bene mobile o l'attrezzatura utilizzata, integra da danni , e funzionante.

Data Firma del legale rappresentante

Per associazioni

Firma del soggetto richiedente

Per associazioni spontanee