

Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	
											0
RESPONSABILE tecnico		completamento sistema di efficientamento energetico dell'illuminazione degli uffici del Palazzo Comunale;			entro la data del 31/12/2025	OLIVERO/OLIVETTI	a	m	a	m	
(Segretario)		Privacy e Trasparenza		predisposizione di tutti i documenti di aggiornamento necessari secondo norma	completamento di tutte le operazioni necessarie per l'aggiornamento documenti Privacy e Trasparenza	TUTTI	a	a	a	a	
RESPONSABILE tecnico		completamento dei lavori di accessibilità al salone Polivalente del Comune.			entro la data del 31/12/2025	OLIVERO/OLIVETTI	a	m	a	m	
responsabile demografico		Ottimizzazione organizzazione ufficio stato civile - ADESIONE A.N.S.C.		L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.	adesione entro il 30 giugno	PALLARO/CAMANNI	a	m	m	a	
segretario		PIAO		Coordinamento predisposizione PIAO	Coordinamento nella predisposizione del documento nella versione prevista per i comuni sotto i 50 dipendenti, da sottoporre alla Giunta Comunale entro i termini di legge	PALLARO	a	a	a	a	
(Segretario)		promozione della legalità attraverso azioni - pubblicazione atti in amministrazione trasparente		inserimento documenti E PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE AGGIORNATO - tutti i servizi	pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" - vedere elenco degli obblighi di pubblicazione - D.lgs n° 33/2013	TUTTI	a	m	m	a	
segretario		formazione del personale		formazione del personale per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	tutto il personale dovrà eseguire entro la data del 31/12/2025 almeno 40 ore di formazione cadauno	TUTTI	a	m	m	a	
Responsabile finanziario e responsabile tecnico		tempestività dei pagamenti		tempestività nei pagamenti	pagamenti da effettuare nei trenta giorni dal ricevimento delle fatture e parcelle (determine di liquidazione)	PALLARO/OLIVERO	a	m	a	a	