



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE AREA PERSONALE N.12 DEL 16/11/2020

OGGETTO:

RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER INCARICO A SCAVALCO PRESSO IL COMUNE DI MONCUCCO T.SE (AT) DAL 16/11/2020 AL 31/12/2020 DELLA DIPENDENTE DELL'ENTE - CHIARA PALLARO - DETERMINAZIONI IN MERITO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Vista la richiesta del 13/11/2020 con nota protocollo n. 0003863, pervenuta tramite posta elettronica certificata al protocollo comunale n. 0003314 del 13/11/2020, con la quale il Sindaco Geom. Daniele Giuseppe Bargetto, in qualità di Legale rappresentante del Comune di Moncucco Torinese (AT), chiede di autorizzare la dipendente di questo Ente, la Sig.ra Chiara PALLARO – Istruttore Amministrativo-Contabile – Categoria Giuridica C, per lo svolgimento di un incarico a scavalco, a supporto del servizio finanziario presso il Comune di Moncucco Torinese (AT), al di fuori del proprio orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge 30/12/2004, n. 311, per il periodo dal 16 novembre 2020 al 15 gennaio 2021 per n. 6 ore settimanali;

Evidenziato che l'attività richiesta è finalizzata a svolgere attività fuori orario di lavoro a supporto dell'ufficio finanziario del Comune di Moncucco Torinese (AT) con sede in Via Mosso n. 4 – Cap 14024 e che l'incarico è retribuito con oneri economici, fiscali e previdenziali a totale carico del Comune di Moncucco Torinese;

Dato atto che a carico del Comune di Montaldo Torinese non vi è nessun onere economico, fiscale e previdenziale;

Verificato che non sussistano cause di incompatibilità e conflitto con le attività istituzionali svolte presso questo Ente;

Evidenziato che lo svolgimento delle attività non dovrà contrastare con le esigenze di servizio di questo Ente;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 66/2003 la durata settimanale dell'orario di lavoro non può, in ogni caso, superare la durata media di 48 ore settimanali;

Richiamata, inoltre, la delibera della Corte dei Conti Piemonte n. 200/2012/SRCPIE/PAR del 23/5/2012 il cui impianto interpretativo è stato confermato dal successivo parere n. 223/2012 della stessa sezione, di cui si riporta uno stralcio: *“la fattispecie recata dall'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 cit. non è prevista espressamente fra quelle indicate dall'art. 9 comma 28 citato. La formula organizzativa introdotta dal citato art. 1 comma 557, assimilabile al comando, non altera la titolarità del rapporto di lavoro, che resta in capo all'Amministrazione di provenienza del dipendente. Non integra quindi di una forma flessibile di assunzione e d'impiego. Il citato comma 557, infatti, detta una disciplina particolare a favore degli Enti Locali con meno di 5000 abitanti per fronteggiare l'esiguità degli organici e le ridotte disponibilità finanziarie”*;

Considerato che a seguito della valutazione delle esigenze di questo Comune e ritenuto di poter accogliere la richiesta del Comune di Moncucco Torinese, nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli enti locali nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che la dipendente comunale – Chiara PALLARO interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere le funzioni richieste, fuori orario d'ufficio;

Tenuto altresì conto della numerosa normativa nazionale e regionale in relazione al contenimento e alla prevenzione riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19, con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici incentivando l'utilizzo del lavoro agile da svolgere in remoto;

Considerato che nel rispetto del recente [Decreto Ministeriale](#) 19 ottobre 2020 - sullo smart working da parte del Ministro Dadone che attua le norme del decreto Rilancio, alla luce dei Dpcm del 13 e 18 ottobre, temperando l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi è intenzione dell'ente assicurare lo svolgimento del lavoro agile almeno al 50% del personale impegnato in attività/servizi non essenziali o per le attività che possono essere svolte in modalità semplificata fino al 31 dicembre 2020;

Ritenuto di autorizzare, la Sig.ra Chiara PALLARO, Istruttore Amministrativo- Contabile – Categoria Giuridica C, per il periodo dal 16 novembre 2020 al 31 dicembre 2020, per un massimo di n. 6 ore settimanali preferibilmente in modalità smart working – ottemperando le disposizioni del decreto ministeriale sopra emarginato;

Precisando che il Comune di Montaldo Torinese si riserva, qualora ne ravvisasse la necessità di revocare il presente incarico con preavviso alla dipendente di almeno n. 7 giorni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 11/11/2020 con il quale è stato nominato, fino al termine dell'incarico, salvo revoca o diversa determinazione, il Vice Segretario Comunale Dott. Roberto Inferrera, quale responsabile dell'Area Personale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di autorizzare** la dipendente comunale Sig.ra Pallaro Chiara – Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C, in servizio presso questo Ente, a svolgere attività di supporto all'ufficio Finanziario del Comune di Moncucco Torinese (AT) con sede in via Mosso n. 4 – Cap 14024, alle seguenti condizioni:
 - L'autorizzazione decorre dal 16 novembre 2020 fino al 31 dicembre 2020;
 - l'impegno previsto è pari ad un massimo di n. 6 ore settimanali dal 16 novembre 2020 al 31 dicembre 2020 preferibilmente in modalità smart working nel rispetto delle disposizioni vigenti volti alla riduzione del rischio di contagio e diffusione da Covid-19;

- lo svolgimento dell'attività dovrà essere effettuato al di fuori dell'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza;
 - lo svolgimento delle attività non dovrà contrastare con le esigenze di servizio di questo Ente;
 - a carico del Comune di Montaldo Torinese non vi è nessun onere economico, fiscale e previdenziale;
- 2) **Di dare atto** che l'attività sarà retribuita con oneri economici, fiscali e previdenziali a totale carico del Comune di Moncucco Torinese (AT);
- 3) **Di dare atto** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non sarà trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 9, del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 4) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Vice Segretario Comunale Dott. Roberto Inferrera;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Comune di Moncucco Torinese (AT);
- 6) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE - Il Vice Segretario
DOTT. INFERRERA ROBERTO

- ☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì _____

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
BECHIS ROSA ANGELA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Montaldo Torinese, lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Vice Segretario
DOTT. INFERRERA ROBERTO**