

# **Città Metropolitana di Torino**

## **COMUNE DI MONTALDO TORINESE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PART TIME AL 91,66% DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. GIURIDICA C.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

in esecuzione di propria determinazione n. 3 del 17/04/2019,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo part time al 91,66% di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” - cat. giuridica C.

### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria superiore.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO**

Trattamento economico lordo pari al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali nel tempo vigente per la categoria C1. Alla data di approvazione del bando il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo lordo di € 18.647,37;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

### **RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI**

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il posto, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

# REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami).

## INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 24:00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami).

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montaldo Torinese o trasmesse tramite PEC.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24:00 della data di cui sopra.

Per la compilazione della domanda di partecipazione si riporta di seguito il link alla piattaforma telematica, unica modalità di partecipazione al concorso:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=mont>

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB.

*(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).*

Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso alla riserva;
- la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare, entro il termine di

scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;

-l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80%: la relativa certificazione medico sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione);

-di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;

-di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.

-di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Montaldo Torinese, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione, a procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare in sede di svolgimento della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prima prova scritta.

All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione rilasciata NON DEVE essere allegata o spedita al Comune di Montaldo Torinese.

La suddetta domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità, sarà datata e sottoscritta in calce, dai candidati stessi, direttamente in occasione della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prima prova scritta alla presenza del funzionario preposto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Montaldo Torinese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato
- b) documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FFAA (eventuale)
- c) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto
- d) documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- f) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale, o tramite c/c postale n. 30954101 intestato al Comune di Montaldo Torinese - Tesoreria o bonifico bancario presso la tesoreria IBAN IT39A0306931300100000300002, specificando nella causale: "Tassa di concorso Istruttore amministrativo-contabile cat. C";

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato . pdf e caricati in sede di compilazione telematica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

## **CASI DI ESCLUSIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;

l'omissione della data e della firma del candidato/a sul proprio curriculum vitae;

il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal presente bando;

la mancanza nella domanda di una o più delle dichiarazioni elencati nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione da concorso per difetto dei requisiti prescritti

## **MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ;
- tributi ed entrate locali;
- servizio economato;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

## **CALENDARIO PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME**

L'avviso di svolgimento dell'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Montaldo Torinese [www.comune.montaldotorinese.to.it](http://www.comune.montaldotorinese.to.it) – Sezione bandi di gara e concorsi almeno 30 giorni prima lo svolgimento della stessa.

La data e l'orario della prova scritta verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Montaldo Torinese [www.comune.montaldotorinese.to.it](http://www.comune.montaldotorinese.to.it) – Sezione bandi di gara e concorsi, almeno 15 giorni prima lo svolgimento della stessa.

La data e l'orario della prova orale verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Montaldo Torinese [www.comune.montaldotorinese.to.it](http://www.comune.montaldotorinese.to.it) – Sezione bandi di gara e concorsi, almeno 20 giorni prima lo svolgimento della stessa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **PRESELEZIONE**

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a venti.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale circa l'ammissione al concorso e l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà data comunicazione anche mediante avviso pubblicato sul sito <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> – Sezione Bandi di gara e concorsi.

La pubblicazione della data e luogo dell'eventuale preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati, ammessi alla preselezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito Internet del Comune di Montaldo Torinese: <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> – Sezione Bandi di gara e concorsi

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul Sito Internet del Comune: <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> – Sezione Bandi di gara e concorsi, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul Sito Internet del Comune di Montaldo Torinese <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> – Sezione Bandi di gara e concorsi, muniti di idoneo documento di identità.

## **PROVA SCRITTA**

La prova consiste nella somministrazione di domande a risposta multipla sulle materie d'esame.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione.

E' inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montaldo Torinese all'indirizzo: <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> – Sezione Bandi di gara e concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti;

Titoli di studio o formativi (max 5 punti): saranno valutati eventuali titoli di studio o formativi ulteriori rispetto al titolo di studio valido per l'accesso (a cui non sarà attribuito alcun punteggio) quali ad es. ulteriori diplomi di laurea attinenti

alla professionalità richiesta, master, corsi di specializzazione o aggiornamento, tirocini ecc.

Titoli di servizio (max 5 punti): saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, periodo di durata del contratto e che siano attinenti al profilo professionale oggetto di selezione.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative, il livello di conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montaldo Torinese all'indirizzo: [www.comune.montaldotorinese.to.it](http://www.comune.montaldotorinese.to.it)- Sezione Bandi di gara e Concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

## **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in 60mi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato riservatario che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito. Il posto, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e qui di seguito riportate

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per

servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> – Sezione bandi di gara e concorsi. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi periodi diversi previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti.

L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato parziale, nello stesso profilo professionale.

Il Comune di Montaldo Torinese si riserva infine la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

## **PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo part time al 91,66% e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Montaldo Torinese. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di esito negativo dei suddetti accertamenti, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La procedura concorsuale di che trattasi è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Montaldo Torinese – Piazza Trinità n. 1 Montaldo Torinese, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Montaldo Torinese.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Responsabile del Personale Sergio Gaiotti.  
Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, Via Trinità n.17 Montaldo Torinese (TO) Telefono: (+39) 011.9408089.

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito <http://www.comune.montaldotorinese.to.it> dove è possibile prelevare il file del facsimile della domanda.

Montaldo Torinese, lì 17.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
F.to SERGIO GAIOTTI











