

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 2
POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA” CAT. C - PRESSO I
COMUNI DI MONTALDO TORINESE E SCIOLZE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- del vigente Regolamento Comunale recante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 22.06.2022;
- dell'accordo per la gestione condivisa della procedura concorsuale con il Comune di Sciolze, approvato in data 22.06.2022;
- della determinazione n. 17 dell'Area Personale del 14/10/2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (50%) ed indeterminato di **n. 2 posti di “Istruttore tecnico - geometra” categoria C, posizione economica C1**, presso i Comuni di Montaldo Torinese e Sciolze.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio lordo annuo è di € 10.172,04, ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti per legge e contrattazione. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure

a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea

oppure

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

a.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

b.2.1 idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente per i vincitori del concorso;

c) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) titolo di studio: diploma di maturità di geometra o perito edile o liceo tecnologico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o altro diploma di maturità equipollente
I titoli di studio superiori non assolvono allo specifico titolo di studio richiesto.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o, al massimo, entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve, comunque, essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

h) patente di guida di categoria B.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, la riserva per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate dà luogo a frazioni di posto, motivo per cui tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi ovvero ne verrà prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui si procedesse ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla seguente pagina web <https://iol.ilmiotest.it>, nella sezione relativa al Comune di Montaldo Torinese, accessibile per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando;

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online.

È onere della/del candidata/o controllare di avere allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e il file allegato possono essere modificati fino alla chiusura del bando; la/il candidata/o che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito

pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dalla/dal candidata/o un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Dopo l'invio, la/il candidata/o deve stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento delle prove scritte in presenza.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove in presenza muniti della seguente documentazione:

- a) documento d'identità personale in corso di validità;
- b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica e debitamente sottoscritta.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti previsti e tutte le informazioni richieste.

Ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio, documentando entrambe le necessità a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92, secondo cui *“la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*, devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno, a pena di esclusione, essere obbligatoriamente allegate:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, riportante, nella causale: *Tassa concorso istruttore tecnico geometra 50% - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO*, utilizzando una delle seguenti opzioni:
 - tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale – banca Intesa San Paolo – Agenzia di Chieri sul c/c bancario
IBAN: IT 90 W 03069 30360 100000300041;
 - tramite ricevuta di versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Montaldo Torinese IBAN: IT 91 T 07601 01000 000030954101;
 - tramite la piattaforma PagoPa al link: [PagoPa Montaldo Torinese](#) selezionando “Pagamento spontaneo” ed il servizio “Diritti di Segreteria”.
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.
- Eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per le/i candidate/i che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- Eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della prova preselettiva);
- Eventuale dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero). I concorrenti potranno altresì allegare il curriculum debitamente sottoscritto, documenti, titoli utili ai fini della loro valutazione.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Preselezione

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità della procedura, qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 50 (cinquanta), la Commissione potrà procedere alla preselezione degli aspiranti, anche con il supporto di Società esterna specializzata in selezione del personale. La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno dalla Commissione, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova ed al concorso saranno ammessi i primi cinquanta classificati, includendo gli eventuali pari merito al 50° posto. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati sul sito internet dei due Comuni.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono invitati a presentarsi alle prove scritte, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora di cui sopra muniti di idoneo documento di identità e della domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta. In aggiunta saranno ammessi direttamente alle prove scritte i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Prove d'esame

Sono previste due prove scritte ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- *Ordinamento delle autonomie locali.*
- *Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.*
- *Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale.*
- *Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.*
- *Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi.*
- *Elementi di base di informatica (Pacchetto Office e Autocad).*
- *Conoscenza lingua inglese*

Le prove di esame si intendono superate con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. Non sono ammessi al colloquio i candidati che non abbiano raggiunto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati che abbiano superato le prove scritte e siano stati ammessi a sostenere la prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora di cui sopra, muniti di idoneo documento di identità.

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame e pubblicato sui siti web istituzionali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle tre prove d'esame (due scritte ed una orale).

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti mediante affissione presso la sede comunale prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione esaminatrice dispone di n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
Laurea di primo livello o corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto finale calcolato come sopra indicato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I candidati vincitori, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito, saranno così destinati:

- primo utilmente classificato in graduatoria: Comune di Montaldo Torinese;
- secondo utilmente classificato in graduatoria: Comune di Sciolze.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montaldo Torinese e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" dei siti web istituzionali dei due Comuni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato con nessuno dei Comuni il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso uno dei Comuni, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata dai due Comuni per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato, secondo le normative al momento vigenti. La rinuncia espressa per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni.

Se previsto dalla normativa vigente e nei limiti temporali e numerici da essa stabiliti, il Comune di Montaldo Torinese si riserva, previo parere favorevole obbligatorio scritto del Comune di Sciolze, di concedere, di volta in volta, ad altri Enti non partecipanti all'accordo che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica ai fini dell'assunzione a tempo determinato o della copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente profilo e categoria professionale. Agli eventuali rinunciatari alle proposte di assunzione effettuate da enti terzi, non si applica la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sarà direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Con i vincitori verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro, i vincitori saranno invitati dalle singole Amministrazioni a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione attestante il possesso

dei requisiti previsti dal bando, ad eccezione di quelli che il Comune potrà richiedere o accertare d'ufficio, presso la propria o altra Pubblica Amministrazione.

Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati dichiarati vincitori, prima di assumere servizio, dovranno risultare idonei a seguito di visita specifica a cura dei medici competenti dei Comuni precedenti. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il periodo di prova sarà pari a sei mesi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. 24.6.2014 n. 90, introdotto dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b, del D.L. n.4 del 28.1.2019, convertito con legge n. 26 del 28.3.2019, i vincitori saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione, sentito il Comune Sciolze, si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di:

- prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo allorché il numero delle domande presentate entro il termine fissato appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso;
- revocare il concorso già bandito per ragioni di interesse pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011.9408089) e mail (info@comune.montaldotorinese.to.it).

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese (www.comune.montaldotorinese.to.it) e sul sito istituzionale del Comune di Sciolze (www.comune.sciolze.to.it)

Montaldo Torinese, 14/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SINDACO
Sergio Gaiotti

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Montaldo Torinese, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la partecipazione al concorso ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati, nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montaldo Torinese, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Trinità 17, 10020 Montaldo Torinese (Torino), tel. 011/9408089 pec: comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: avvocatostrata@strata-serlenga.it;

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà, pertanto, sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Montaldo Torinese è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie dei dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e, pertanto, i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

E' possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa, infine, che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, email protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.