



Comune di Montaldo Torinese

PROVINCIA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N.82 DEL 03/10/2013

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO "A SCAVALCO" AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI BADOLISANI LUCIANO PRESSO L'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MONTALDO TORINESE DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 8 del 09.07.2012 è stata attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità del Servizio Amministrativo.

PREMESSO che il comune di Montaldo Torinese risulta sprovvisto dell'ufficio di polizia locale a seguito dello scioglimento dell'Unione "Collina Torinese";

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 che ha stabilito che "I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che con tale disposizione il legislatore ha inteso favorire la collaborazione fra Amministrazioni locali di minori dimensioni al fine di svolgere funzioni essenziali anche negli Enti che sono privi della professionalità specifica in determinati settori;

VISTO l'autorevole parere della Corte dei Conti Piemonte delibera n. 283/2013/SRCPIE/PAR che ha stabilito la sopravvivenza degli incarichi "a scavalco" anche dopo l'introduzione dell'art. 1 comma 42 della Legge 190/2012 che ha modificato l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 prevedendo comunque il rispetto delle norme relative alla trasparenza e di prevenzione dei conflitti di interesse;

DATO ATTO che spetta agli Enti individuare la modalità organizzativa ottimale al fine di raggiungere obiettivi di maggior efficienza, efficacia ed economicità;

CONSIDERATO che con determinazione n. 90 in data 27/07/2012 era stato affidato, per le quanto sopra esposto, al dipendente del Comune di Buttigliera d'Asti BADOLISANI LUCIANO vice Commissario - Categoria D posizione economica D4 un incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 la gestione dell'ufficio polizia locale di questo Comune, per il periodo gennaio/giugno 2013;

VISTA la disponibilità accordata dal dipendente del Comune di Buttigliera d'Asti a continuare l'incarico accordata con nota prot. n. 2030 del 09.09.2013;

CONSIDERATA l'opportunità di affidare nuovamente tale incarico per il periodo luglio/dicembre 2013 per non lasciare scoperto l'Ente in attesa dell'evoluzione della disciplina in materia di associazionismo obbligatorio;

VISTO altresì l'autorevole parere della Corte dei Conti Piemonte delibera n. 200/2012/SRCPIE/PAR che ha previsto che le fattispecie di cui all'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 non comporta l'ingresso di nuovo personale, con la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un

migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti orari di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno.

CONSIDERATO dunque che la Sezione ritiene che tali spese esulino dall'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 e modificato dall'art. 4, comma 102 della L. n. 183/2011, che ha stabilito, che gli enti locali possano avvalersi di personale tramite il ricorso alle forme flessibili di assunzione e di impiego specificamente indicate nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ovvero, in caso di mancanza di spesa in tale anno, di quella concernente la media del triennio 2007-2009.

VISTA la ns. nota prot. n. 1972 in data 02/09/2013 con la quale veniva richiesto al Comune di Buttigliera d'Asti di concedere l'autorizzazione al dipendente Badolisani Luciano a svolgere incarico di collaborazione presso il Comune di Montaldo Torinese, ai sensi dell'art. 1 - comma 557 - della Legge 30.12.2004 n. 311;

DATO ATTO che non nota prot. n. 4769 del 06/09/2013 (ns. rif nota 2030 del 09/09/2013) il Comune di Buttigliera d'Asti ha concesso l'autorizzazione richiesta allegando il relativo atto di gestione interna a firma del relativo responsabile;

DATO ATTO che la spesa rientra tra quelle da computare ai fini del rispetto dei limiti di finanza pubblica applicati agli Enti Locali;

VALUTATO l'impiego del suddetto dipendente in circa n. 8 ore mensili a partire dal mese di settembre e fino al mese di dicembre 2013 da utilizzarsi in caso di necessità, da concordarsi di volta in volta, secondo le esigenze dell'Ente, per un numero presunto di 40 ore;

DATO ATTO che la cifra oraria di concordata ammonta a €. 25,00 per un importo lordo presunto di € 1.000,00 oltre CPDEL per € 238,00 e IRAP per € 85,00;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;

VISTO il bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07/08/2013;

VISTO il Peg esercizio 2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07/08/2013;

Alla luce degli indirizzi indicati dall'Amministrazione Comunale;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in narrativa citate, al dipendente del Comune di Buttigliera d'Asti BADOLISANI LUCIANO vice Commissario - Categoria D posizione economica D4 un incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge . 321/2004 la gestione dell'ufficio polizia locale di questo Comune, per un totale circa di n. 40 ore per un totale lordo presunto di €. 1.000,00, oltre CPDEL per € 238,00 e IRAP per € 85,00.
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente incarico è stato affidato nel rispetto dell'art. 14 commi 5 - 7 - 11- 13 - 14 del D.Lgs. 165/2001 e sarà pubblicato nella sezione amministrazione aperta.
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.000,00 sul titolo I, funzione 03, servizio 01, intervento 01, Cap. PEG 2/1 (voce bilancio 1110/2/1) avente ad oggetto "stipendio polizia municipale" del Bilancio di previsione 2013.
- 4) **DI IMPEGNARE** altresì come segue, le seguenti somme relative agli adempimenti contributivi:
 1. **IRAP** , pari a € 85,00, sul titolo I, funzione 03, servizio 01, intervento 07, Cap. PEG 2/1(voce economica 1170/2/1) avente ad oggetto "IRAP a carico ente per stipendi polizia municipale" del Bilancio di previsione 2013;

2. **CPDEL**, pari a € 238,00, sul titolo I, funzione 03, servizio 01, titolo 01, Cap. PEG 4/1 (voce economica 1110/4/1) avente ad oggetto “Oneri su stipendi polizia municipale” del Bilancio di previsione 2013;
- 5) **DI DEMANDARE** all’ufficio amministrativo l’organizzazione dell’attività la richiesta del dipendente del Comune di Buttigliera d’Asti, in base alle necessità verificatesi di volta in volta e nel limite delle ore autorizzate.
- 6) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione su richiesta del dipendente.
- 7) **DI PROVVERE** a tutti gli adempimenti relativi all’anagrafe delle prestazioni e relative comunicazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to : **FASANO DOTT.SSA LAURA**

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €
AMMINISTRATIVA	2013	422	1030101	1110	2	1	1.250,00	422	1.000,00
AMMINISTRATIVA	2013	423	1030101	1110	4	1	297,50	423	238,00
AMMINISTRATIVA	2013	424	1030107	1170	2	1	200,00	424	85,00

Montaldo T.se , lì 03/10/2013

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:FASANO DOTT.SSA LAURA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
FASANO Dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Montaldo Torinese, lì

Il Segretario Comunale
F.to:FASANO DOTT.SSA LAURA