

|   |  |
|---|--|
| <b>FORMATO EUROPEO<br/>PER IL CURRICULUM<br/>VITAE</b>                            |  |
|  |  |
| <i>Nome e Cognome</i>   | <b>Roberto INFERRERA</b>   |
| <i>Nazionalità</i>  | Italiana   |
| <i>e-mail</i>   | <a href="mailto:roberto.inferrera@yahoo.it">roberto.inferrera@yahoo.it</a>   |
| <i>Data di nascita</i>  | Torino, 23/06/1982   |
| <b><u>Esperienze professionali</u></b>  |  |
| <i>Date</i>   | dal 1/02/2017 – in corso   |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>  | <b>Comune di Arignano (To)</b>   |
| <i>Funzione o posto occupato</i>  | <b>Istruttore Direttivo Contabile – cat. D<br/>(Posizione organizzativa)</b>   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                                       | Vicesegretario (da febbraio 2020 – in corso)<br>Responsabile del Servizio Amministrativo<br>Responsabile del Servizio Finanziario<br>Responsabile dell’Ufficio Tributi<br>Responsabile dell’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale<br><br>Assistenza agli organi di governo, definizione di problematiche giuridiche, appalti di forniture e servizi, contratti, redazione e conservazione atti amministrativi, controllo economico finanziario interno della gestione, bilancio annuale e pluriennale, variazioni, conto consuntivo, contabilità, alienazioni, tributi comunali, gestione del personale, commissione elettorale comunale. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i>                                      | Ente Locale  |
| <i>Date</i>   | dal 1/01/2018 – 31/12/2019 (incarico a scavalco)   |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>  | <b>Unione Comuni Lago e Collina</b>  |
| <i>Funzione o posto occupato</i>  | <b>Esperto Area Finanziaria – Collaboratore del Commissario Liquidatore</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                                       | Assistenza al Commissario Liquidatore per le procedure di liquidazione dell’ente, controllo economico e finanziario, definizione della situazione crediti e debiti dell’ente, predisposizione e pubblicazione provvedimenti di cessazione dell’ente.   |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i>                                      | Ente Locale  |

|   |   |
|---|---|
| <i>Date</i>   | dal 1/06/2016 al 31/01/2017   |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>                        | <b>IZSTO – Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta nella sede di Torino – S.C. Tecnico, Logistica e Appalti</b>   |
| <i>Funzione o posto occupato</i>                                | <b>Collaboratore Amministrativo cat. D</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                     | Istruttoria del procedimento nelle procedure di scelta del contraente per forniture e servizi di competenza di importo superiore ad € 40.000,00 oltre IVA, redazione atti preliminari e successivi, connesse attività amministrative, pubblicazioni e comunicazioni. Componente procedure di gara ad evidenza pubblica. Gestione pubblicazione avvisi legali e comunicazioni obbligatorie. Gestione anagrafiche ed elenco fornitori.  |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i>                    | Istituto Zooprofilattico Sperimentale – U.O. Gare, Contratti ed Albo fornitori  |
| <i>Date</i>   | dal 18/11/2013 al 31/05/2016  |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>                        | <b>ATS della Città Metropolitana di Milano (ex ASL Milano)<br/>Sede Corso Italia 19 – Milano/Distretto 4</b>  |
| <i>Funzione o posto occupato</i>                                | <b>Collaboratore Amministrativo cat. D</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                     | Elaborazione dati di attività su richiesta del Responsabile di struttura/Direttore di Distretto; redazione reportistica ad hoc sulle attività della struttura (rendicontazione budget, obiettivi, indicatori e monitoraggi flussi e dati di attività); Istruttoria istanze VMD (Ventilazione Meccanica Domiciliare) - Ausili Particolari per Invalidi - Istruttoria pratiche NAD - OLT (Nutrizione ed Ossigenoterapia a domicilio). Sviluppo progetti interdistrettuali per il miglioramento dei processi interni; Attività di supporto al coordinamento operatori su delega del Responsabile del servizio. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i>                    | Azienda Sanitaria Locale – Struttura Semplice Assistenza Integrativa Territoriale   |
| <i>Date</i>   | dal 01/12/2008 al 15/11/2013  |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>                    | <b>Città della Salute e della Scienza di Torino.<br/>P.O. San Giovanni Battista - Corso Bramante 88/90 - Torino</b>   |
| <i>Funzione o posto occupato</i>                                | <b>Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. BS</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                     | Attività di front/back office segreteria del Responsabile della Struttura, flussi e attività magazzini aziendali (ordini, fatture e monitoraggio in itinere forniture ed appalti), Monitoraggio rilevazione presenze e gestione tabulati mensili.   |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i>                    | Azienda Ospedaliero Universitaria – Struttura Complessa Logistica   |
| <b><u>Istruzione e formazione</u></b>                           |   |
| <i>Date</i>   | 22/03/2011  |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>        | <b>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche</b>  |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i>                           | <b>Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche</b>   |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>      | Management, Organizzazione Sviluppo Risorse Umane, Analisi delle Politiche Pubbliche, Competenze avanzate per la gestione e direzione di enti pubblici  |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | Laurea Specialistica  |

|   |  |
|---|--|
| <i>Date</i>   | 20/03/2006   |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>        | <b>Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche</b>   |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i>                           | <b>Laurea in Sociologia e Ricerca Sociale</b>  |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>      | Sociologia, Metodologia della ricerca sociale qualitativa, quantitativa, Statistica                                      |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | Laurea Triennale   |
| <i>Date</i>   | 28/01/2013   |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>        | <b>SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale Consorzio Infor - Università degli Studi di Torino</b>                      |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i>                           | <b>Certificate of Achievement di Elementi di Controllo di Gestione</b>   |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>      | Tecniche di Controllo di Gestione, Analisi dei costi e degli scostamenti, Tecniche di reporting direzionale.             |
| <i>Date</i>   | dal 01/09/1996 al 04/07/2001   |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>        | <b>Liceo Scientifico Tecnologico Statale - J.C.Maxwell di Nichelino (To)</b>   |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i>                           | <b>Maturità Scientifico/Tecnologica</b>  |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>      | Matematica, Fisica, Chimica, Scienze della Terra, Biologia, Informatica  |
| <b><u>Docenze</u></b>   |  |
| <i>Date</i>   | anno accademico 2011/2012  |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>                    | <b>Università degli Studi di Torino . Corso Unione Sovietica, 218/bis Torino</b>   |
| <i>Funzione o posto occupato</i>                                | <b>Collaboratore alla didattica</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                     | Collaboratore alla didattica nell'insegnamento di Economic Sociology – Undergraduate course of Business and Management - |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>                                | Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio   |
| <i>Date</i>   | dal 01/10/2010 al 30/09/2011   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>                    | <b>Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino</b>  |
| <i>Funzione o posto occupato</i>                                | <b>Professore a Contratto</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>                     | Professore a contratto nell'insegnamento di Metodologia della Ricerca Socio Sanitaria - Sede di Savigliano (CN)          |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>                                | Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione  |
| <i>Date</i>   | dal 01/10/2009 al 30/11/2009   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>                    | <b>Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino</b>  |
| <i>Funzione o posto occupato</i>                                | <b>Professore a Contratto</b>  |
| <i>Principali mansioni e Responsabilità</i>                     | Professore a contratto nell'insegnamento di Metodologia della Ricerca Socio Sanitaria - Sede di Savigliano (CN)          |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>                                | Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione  |

|  |  |
|--|--|
| <i>Date</i>                                  | Dal 01/10/2009 al 31/01/2010   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <b>Università degli Studi di Torino . Via Rosmini 4/A – Torino</b>   |
| <i>Funzione o posto occupato</i>             | <b>Collaboratore a Contratto</b>   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Collaboratore alla didattica nell'insegnamento di Sociologia della Salute<br>Sede di Torino  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia   |
| <i>Date</i>                                  | dal 18/11/2008 al 19/12/2008   |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <b>Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino</b>  |
| <i>Funzione o posto occupato</i>             | <b>Docente a Contratto</b>   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Docente a contratto nell'insegnamento di Metodologia della Ricerca Socio Sanitaria<br>- Sede di Savigliano (CN)  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>             | Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione  |
| <i>Date</i>                                  | dal 20/03/2006 a 20/03/2012  |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <b>F.E.S.T. Formazione Emergenza Sanitaria di Torino. Via Fornace 49 - Alpignano (To)</b>  |
| <i>Funzione o posto occupato</i>             | <b>Docente - Ricercatore</b>   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i>  | Attività di Docenza in qualità di Sociologo, membro permanente dell'Ufficio Stampa, Responsabile U.O. Campus Polo Formativo.   |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | Polo Formativo Emergenza Sanitaria   |
| <b>Pubblicazioni</b>                         | Abstract dal titolo: Strutturazione di un corso di Formazione Aziendale "La gestione dei casi clinici nel Dipartimento di Emergenza"<br><br>Convegno del 29/30 settembre 2010 - Fondazione Cardiologia e Cardiochirurgia A. De Gasperis A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano. |
| <b>Capacità e competenze</b>                 |  |
| <b>Lingue</b>                                | Lingua madre Italiano<br><br>Altra lingua Ascolto Lettura Parlato Scritto<br><br>Inglese C C B B<br>Russo B B B B<br>Spagnolo B B B A<br><br>A= sufficiente; B= buona; C= ottima   |
| <b>Informatiche</b>                          | Ottima conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™,);<br>Conoscenza pacchetto applicativo C++; Buona conoscenza SW SPSS, MS Access.   |

Il sottoscritto Roberto INFERRERA dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritieri e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dal medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi.  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Torino, 01/07/2020

In fede  
Roberto INFERRERA