


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	
Nome e Cognome	Roberto INFERRERA
Nazionalità	Italiana
e-mail	<u>roberto.inferrera@yahoo.it</u>
Data di nascita	Torino, 23/06/1982

<u>Esperienze professionali</u>	
Date	dal 1/02/2017 – in corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Arignano (To)
Funzione o posto occupato	<i>Istruttore Direttivo Contabile – cat. D (Posizione organizzativa)</i>
Principali mansioni e responsabilità	Vicesegretario (da febbraio 2020 – in corso) Responsabile del Servizio Amministrativo Responsabile del Servizio Finanziario Responsabile dell’Ufficio Tributi Responsabile dell’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale Assistenza agli organi di governo, definizione di problematiche giuridiche, appalti di forniture e servizi, contratti, redazione e conservazione atti amministrativi, controllo economico finanziario interno della gestione, bilancio annuale e pluriennale, variazioni, conto consuntivo, contabilità, alienazioni, tributi comunali, gestione del personale, commissione elettorale comunale.
Tipo di azienda o settore di attività	Ente Locale
Date	dal 1/01/2018 – 31/12/2019 (incarico a scavalco)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Unione Comuni Lago e Collina
Funzione o posto occupato	<i>Esperto Area Finanziaria – Collaboratore del Commissario Liquidatore</i>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al Commissario Liquidatore per le procedure di liquidazione dell’ente, controllo economico e finanziario, definizione della situazione crediti e debiti dell’ente, predisposizione e pubblicazione provvedimenti di cessazione dell’ente.
Tipo di azienda o settore di attività	Ente Locale

<i>Date</i>	dal 1/06/2016 al 31/01/2017
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	IZSTO – Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d’Aosta nella sede di Torino – S.C. Tecnico, Logistica e Appalti
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore Amministrativo cat. D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttoria del procedimento nelle procedure di scelta del contraente per forniture e servizi di competenza di importo superiore ad € 40.000,00 oltre IVA, redazione atti preliminari e successivi, connesse attività amministrative, pubblicazioni e comunicazioni. Componente procedure di gara ad evidenza pubblica. Gestione pubblicazione avvisi legali e comunicazioni obbligatorie. Gestione anagrafiche ed elenco fornitori.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Istituto Zooprofilattico Sperimentale – U.O. Gare, Contratti ed Albo fornitori
<i>Date</i>	dal 18/11/2013 al 31/05/2016
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	ATS della Città Metropolitana di Milano (ex ASL Milano) Sede Corso Italia 19 – Milano/Distretto 4
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore Amministrativo cat. D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Elaborazione dati di attività su richiesta del Responsabile di struttura/Direttore di Distretto; redazione reportistica ad hoc sulle attività della struttura (rendicontazione budget, obiettivi, indicatori e monitoraggi flussi e dati di attività); Istruttoria istanze VMD (Ventilazione Meccanica Domiciliare) - Ausili Particolari per Invalidi – Istruttoria pratiche NAD – OLT (Nutrizione ed Ossigenoterapia a domicilio). Sviluppo progetti interdistrettuali per il miglioramento dei processi interni; Attività di supporto al coordinamento operatori su delega del Responsabile del servizio.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Azienda Sanitaria Locale – Struttura Semplice Assistenza Integrativa Territoriale
<i>Date</i>	dal 01/12/2008 al 15/11/2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Città della Salute e della Scienza di Torino. P.O. San Giovanni Battista - Corso Bramante 88/90 - Torino
<i>Funzione o posto occupato</i>	Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. BS
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di front/back office segreteria del Responsabile della Struttura, flussi e attività magazzini aziendali (ordini, fatture e monitoraggio in itinere forniture ed appalti), Monitoraggio rilevazione presenze e gestione tabulati mensili.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Azienda Ospedaliero Universitaria – Struttura Complessa Logistica
<u>Istruzione e formazione</u>	
<i>Date</i>	22/03/2011
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Management, Organizzazione Sviluppo Risorse Umane, Analisi delle Politiche Pubbliche, Competenze avanzate per la gestione e direzione di enti pubblici
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Specialistica

<i>Date</i>	20/03/2006
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Laurea in Sociologia e Ricerca Sociale
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Sociologia, Metodologia della ricerca sociale qualitativa, quantitativa, Statistica
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Triennale
<i>Date</i>	28/01/2013
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale Consorzio Infor - Università degli Studi di Torino
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Certificate of Achievement di Elementi di Controllo di Gestione
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Tecniche di Controllo di Gestione, Analisi dei costi e degli scostamenti, Tecniche di reporting direzionale.
<i>Date</i>	dal 01/09/1996 al 04/07/2001
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico Tecnologico Statale - J.C.Maxwell di Nichelino (To)
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Maturità Scientifico/Tecnologica
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Matematica, Fisica, Chimica, Scienze della Terra, Biologia, Informatica
<u>Docenze</u>	
<i>Date</i>	anno accademico 2011/2012
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Corso Unione Sovietica, 218/bis Torino
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore alla didattica
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore alla didattica nell’insegnamento di Economic Sociology – Undergraduate course of Business and Management -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio
<i>Date</i>	dal 01/10/2010 al 30/09/2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino
<i>Funzione o posto occupato</i>	Professore a Contratto
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Professore a contratto nell’insegnamento di Metodologia della Ricerca Socio Sanitaria - Sede di Savigliano (CN)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione
<i>Date</i>	dal 01/10/2009 al 30/11/2009
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino
<i>Funzione o posto occupato</i>	Professore a Contratto
<i>Principali mansioni e Responsabilità</i>	Professore a contratto nell’insegnamento di Metodologia della Ricerca Socio Sanitaria - Sede di Savigliano (CN)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione

