



Comune di Montaldo Torinese

PROVINCIA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N.27 DEL18/03/2013

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO "A SCAVALCO" AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CARMAGNOLA DOTT. FESTA DOMENICO PER INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 2 del 29/01/2013 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Mombello di Torino, Monteu da Po e Viale;
- con decreto sindacale n. 8 del 09.07.2012 è stata attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità del Servizio Amministrativo.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 26/02/2013 con la quale si dava indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo per la ricerca di personale altamente qualificato ed esperto in problematiche degli Enti Locali da destinare alla sistemazione delle problematiche evidenziate nella deliberazione sopra indicata;

VISTA la nota del Dott. FESTA Domenico, dipendente del Comune di Carmagnola – Istruttore Quadro Informatico – categoria D3, pervenuta agli atti di questo Comune in data 21/02/2013 al n. 527, con la quale si rende disponibile a svolgere un incarico esterno al costo di € 23,00 orari;

VISTO il curriculum da cui si evince che svolge da diversi anni incarico presso il CED di tale Comune;

VALUTATO lo stesso rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa;

VISTA la ns. nota prot. n. 630 in data 04/03/2013 con la quale veniva richiesto al Comune di Carmagnola di concedere l'autorizzazione al dipendente Festa Dott. Domenico a svolgere incarico di collaborazione presso il Comune di Montaldo Torinese, ai sensi dell'art. 1 - comma 557 - della Legge 30.12.2004 n. 311;

VISTO l'autorevole parere della Corte dei Conti Piemonte delibera n. 200/2012/SRCPIE/PAR che ha previsto che le fattispecie di cui all'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 non comporta l'ingresso di nuovo personale, con la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti orari di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno.

CONSIDERATO dunque che la Sezione ritiene che tali spese esulino dall'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 e modificato dall'art. 4, comma 102 della L. n. 183/2011, che ha stabilito, che gli enti locali possano avvalersi di personale tramite il ricorso alle forme flessibili di assunzione e di impiego specificamente indicate nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ovvero, in caso di mancanza di spesa in tale anno, di quella concernente la media del triennio 2007-2009.

DATO ATTO che non nota prot. n. 763 (cc) del 18/03/2013) il Comune di Carmagnola ha concesso l'autorizzazione richiesta allegando il relativo atto di gestione interna a firma del relativo responsabile;

CONSIDERATA l'elevata professionalità del Dott. Festa Domenico

VALUTATO l'impiego del suddetto dipendente in circa n. 10 ore mensili a partire dalla data odierna e fino al 31/07/2013 da utilizzarsi in caso di necessità, da concordarsi di volta in volta, secondo le esigenze dell'Ente, per un numero presunto di 60 ore;

DATO ATTO che la cifra oraria di concordata ammonta a €. 23,00 per un importo lordo presunto di € 1.380,00 oltre CPDEL per € 328,44 e IRAP per € 117,30;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2013;

VISTO il PEG 2013 provvisorio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2013;

CONSIDERATO che la spesa non risulta frazionabile, ma sarà liquidata solo successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2013;

RITENUTO necessario provvedere in merito, con l'affidamento dell'incarico e il relativo impegno di spesa.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267;

Alla luce degli indirizzi indicati dall'Amministrazione Comunale;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in narrativa citate, al dipendente del Comune di Carmagnola Festa Dott. Domenico - Categoria D3 posizione economica D3 un incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge . 321/2004 per la creazione di un punto di accesso ad internet per i cittadini Montaldesi e per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti comunali, per un totale circa di n. 60 ore per un totale lordo presunto di €. 1.380,00, oltre CPDEL per € 328,44 e IRAP per € 117,30.
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.500,00 sul titolo I, funzione 01, servizio 02, intervento 01, Cap. PEG 1021/99 (voce bilancio 120/1021/99) avente ad oggetto "stipendi ed altri assegni fissi al personale " del Bilancio di Previsione 2013, che presenta la relativa disponibilità.
- 3) **DI IMPEGNARE** altresì come segue, le seguenti somme relative agli adempimenti contributivi:
 - a. **IRAP** , pari a € 117,30, sul titolo I, funzione 01, servizio 02, intervento 07, Cap. PEG 2/1(voce economica 180/2/1) avente ad oggetto "irap su emolumenti personale amministrativo" del Bilancio di Previsione 2012, che presenta la relativa disponibilità;
 - b. **CPDEL**, pari a € 328,44, sul titolo I, funzione 01, servizio 02, titolo 01, Cap. PEG 1022/99 (voce economica 120/1022/99) avente ad oggetto "oneri prev.li, assist.li obbl.a carico comune" del Bilancio di Previsione 2013, che presenta la relativa disponibilità;
- 4) **DI DEMANDARE** all'ufficio amministrativo l'organizzazione dell'attività la richiesta del dipendente del Comune di Carmagnola, in base alle necessità verificatesi di volta in volta e nel limite delle ore autorizzate.

- 5) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione su richiesta del dipendente successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2013.
- 6) **DI PROVVERE** a tutti gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e relative comunicazioni.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
FASANO DOTT.SSA LAURA**

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €
AMMINISTRATIVA	2013	98	1010201	120	1021	99	60.000,00	98	1.380,00
AMMINISTRATIVA	2013	99	1010201	120	1022	99	17.500,00	99	328,44
AMMINISTRATIVA	2013	100	1010207	180	2	1	4.850,00	100	117,30

Montaldo T.se , lì 18/03/2013

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
FASANO DOTT.SSA LAURA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/03/2013 al 05/04/2013.

Montaldo Torinese, lì 21/03/2013

**Il Segretario Comunale
FASANO DOTT.SSA LAURA**