



## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- il Comune di Montaldo Torinese ha adottato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica -norme di accesso approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 17.12.2012 modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 11.05.2014 modificato con Deliberazione Gc n. 23 del 17/07/2014 modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 08/04/2015 modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 14/05/2015, modificato con Deliberazione Della Giunta Comunale n. 42 del 29/07/2016;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 21 dicembre 2011 è stato approvato il *Regolamento di disciplina, misurazione valutazione e trasparenza della performance*;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/04/2022 sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/12/2022 è stato approvato il Piano Piano degli obiettivi 2022,
- gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, in coerenza con il programma di mandato, il DUP e del Bilancio Unico di Previsione 2022-2024 ed il loro conseguimento, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- con Decreti del Sindaco n. 1 del 5/1/2023 sono state attribuite le responsabilità di servizio ai dipendenti;
- il CCDI 2022 è stato sottoscritto previa autorizzazione concessa con Deliberazione di Giunta Comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 28/12/2022;
- il Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2022 -2024 è stato approvato con - Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28/12/2022;
- il Rendiconto relativo all'esercizio 2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17 maggio 2023;
- con Deliberazione n. 34 in data odierna si è preso atto degli esiti dei controlli interni amministrativi successivi relativi all'anno 2022;

Rilevato che:

- il Nucleo di Valutazione, previsto dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali 1998/2001, è composto dal Segretario comunale, in attuazione dell'articolo 5 comma 3 del *Regolamento di disciplina, misurazione valutazione e trasparenza della performance* ove si legge che *La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa e del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale*;
- la valutazione delle prestazioni dipendenti per l'anno 2022 è effettuata in attuazione del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance che agli articoli 6 e 7 prevede:

***Art. 6: Le fasi del ciclo di gestione della performance. La misurazione e la valutazione della performance collettiva.***

*La misurazione e valutazione della performance collettiva, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso ed alle aree di responsabilità in cui si articola l'attività dell'ente, è svolta dal Segretario comunale sulla scorta dei dati annuali di riferimento forniti da tutti i responsabili dei Servizi.*

*La misurazione e la valutazione della performance organizzativa, effettuata sulla base del sistema di cui all'art. 2, comma 4, è collegata ai seguenti risultati:*

- \_ la soddisfazione finale dei bisogni complessivi della collettività servita
- \_ il livello complessivo degli obiettivi raggiunti in sede di attuazione dei piani e programmi previsti
- \_ il rapporto tra il personale complessivamente impiegato nell'ente e la dotazione organica ammissibile in base alle disposizioni vigenti

- \_ la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso l'eventuale attivazione di modalità e procedure interattive
- \_ l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
- \_ la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
- \_ il contenimento dei costi per l'erogazione dei servizi rispetto alle previsioni di spesa.

Le valutazioni della performance organizzativa sono trasmesse alla Giunta Comunale ai fini della verifica del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici e dell'adozione della relazione sulla performance. In sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta una relazione sulla performance con la quale saranno evidenziati a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali conseguiti rispetto agli obiettivi programmati

#### **Art.7 Le schede di valutazione individuali**

La valutazione della performance dei dipendenti avviene in base alle schede allegate:

scheda A e A1 per la valutazione dei Responsabili dei servizi, scheda B per la valutazione del restante personale dipendente.

La valutazione del Segretario Comunale compete al Sindaco ed avviene sulla base dell'allegata scheda C.

Le schede sono redatte e consegnate ai lavoratori entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello cui le stesse si riferiscono.

Il lavoratore entro 5 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione può proporre al Segretario Comunale le proprie osservazioni in forma scritta; sulle osservazioni decide il Segretario Comunale, sempre in forma scritta entro i successivi 15 giorni.

Resta in ogni caso salva la possibilità di esperire le altre procedure, previste da norme di legge o contrattuali, per dirimere le vertenze sorte nel rapporto di lavoro.

E' vietata la corresponsione di incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi, in assenza di verifiche ed attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati con il presente Regolamento.

Considerato che i termini di cui all'articolo 7 non sono perentori in quanto possono subire slittamento in correlazione all'approvazione del Rendiconto e alla presa d'atto del verbale sui controlli interni;

Dato atto che:

- la valutazione si è concentrata sulla gestione ordinaria tenuto conto del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e sul Piano degli Obiettivi approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/12/2022;

- il Nucleo di Valutazione ha effettuato la valutazione dei dipendenti e delle posizioni organizzative consegnando le relative schede redatte come previsto dal Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance che definisce le seguenti soglie ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività:

Per i dipendenti:

*Punteggio inferiore a 35 = nessun compenso*

*Punteggio da 36 a 49 = 60% del compenso*

*Punteggio da 50 a 63 = 80% del compenso*

*Punteggio da 64 a 70 = 100% del compenso*

Per i Responsabili di Servizio:

*Insufficiente: punteggio pari o inferiore a 50 = nessun compenso*

*Sufficiente: punteggio da 51 a 65 = 50% della retribuzione massima prevista*

*Discreta: punteggio da 66 a 80 = 75% della retribuzione massima prevista*

*Eccellente: punteggio 81 a 100 = 100% della retribuzione massima prevista*

-il Nucleo di Valutazione ha potuto constatare che complessivamente il risultato ottenuto nel ciclo della Performance 2022 da parte dei dipendenti del Comune di Montaldo Torinese può ritenersi pienamente positivo;

Ritenuto che in base all'allegata Relazione sulla performance del 14 luglio 2023 possa essere autorizzata la liquidazione in misura piena delle somme dovute ai dipendenti del Comune di Montaldo Torinese a titolo di risultato o produttività relativi al ciclo della performance 2022;

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di **PRENDERE ATTO** che la Relazione sulla performance del 14 luglio 2023; allegata alla deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;
2. Di **CONSTATARE** che complessivamente il risultato ottenuto nel ciclo della Performance 2022 dai dipendenti del Comune di Montaldo Torinese può ritenersi pienamente positivo;
3. Di **AUTORIZZARE** la liquidazione delle somme dovute ai dipendenti del Comune di Montaldo Torinese a titolo di risultato o produttività relativa al ciclo della performance 2022;
- 3.di **TRASMETTERE** in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 TUEL).

Successivamente, con separata votazione avente medesimo esito, vista l'urgenza di provvedere, si dichiara immediatamente eseguibile la deliberazione (Art.134 comma 4 TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
SERGIO GAIOTTI

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N° 275 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/07/2023

Montaldo T.se, lì 21/07/2023

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale F.to:

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14-lug-2023**

ai sensi dell'art. 134 comma a 3 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA