



# Comune di Montaldo Torinese

PROVINCIA DI TORINO

Copia

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIO N.10 DEL13/03/2017

### OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI, OPERATORE ECOLOGICO, OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3. APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO

#### PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 21 del 24/09/2016 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Viale e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 14 del 21/07/2016 è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del personale e dell'area finanziaria;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 43 del 29.09.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 che prevede la copertura nel 2017 mediante concorso pubblico di n. 1 posto collaboratore tecnico amministrativo - cat. B3 - a tempo indeterminato - da adibire prevalentemente all'area tecnico -manutentiva con compiti amministrativi con mansioni di necroforo- cat. B - p.e. B3 secondo modalità da definire successivamente, a seguito di cessazione del personale nel corso anno 2016;

**VISTA**, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 42 del 29.09.2016, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso", contenente, tra l'altro, le procedure di mobilità volontaria relative all'attuazione dei trasferimenti di personale, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009 e la modifica alla dotazione organica, relativamente alla dotazione organica;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

**DATO ATTO** che con propria determinazione n. 74 del 30.11.2017 è stato approvato il bando di selezione per la copertura, **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA B3 - PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI, OPERATORE ECOLOGICO, OPERAIO SPECIALIZZATO;**

#### CONSIDERATO che:

- il bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale in data 13.12.2016 e affisso all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi come da avviso nota prot. n. 2019;

- con determinazione n. 2 del 30.01.2017 sono stati approvati gli elenchi degli ammessi alla prima prova scritta, degli esclusi e degli ammessi con riserva;
- con propria determinazione n. 3 del 01.02.2017 si è provveduto alla rettifica degli elenchi a seguito di errore materiale;
- con propria determinazione n. 9 del 20.02.107 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova scritta e orale;

**VISTO** che con propria determinazione n. 1 del 25.01.2017 si è proceduto alla nomina della commissione di concorso;

**VISTO** il verbale n. 3 della commissione di concorso in data 13.03.2017, archiviato agli atti, dal quale si evincono i punteggi assegnati ai titoli, attribuiti nella prova orale e la graduatoria di merito dei candidati;

**DATO ATTO** che non sono stati presentati titoli di riserva, preferenza o precedenza e pertanto la graduatoria approvata dalla commissione di concorso risulta definitiva;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- La legge n. 122/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

### **D E T E R M I N A**

1. **Di richiamare** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **Di approvare**, a seguito del verbale 3 della commissione di concorso:
  - La valutazione dei titoli per i soli candidati ammessi all'orale (allegato A);
  - I candidati che hanno superato la prova orale e relativa valutazione (allegato B);
  - la graduatoria del concorso di cui all'oggetto con relative votazioni finali (allegato C);
3. **Di dare atto** che la pubblicazione dei predetti elenchi all'albo pretorio per 15 giorni, funge da notifica ai candidati e ha valore di notifica della graduatoria ;
4. **Di dare atto** che in caso di rinuncia di un candidato si provvederà con lo scorrimento della graduatoria;
5. **Di dare atto** che non sono stati presentati titoli di riserva, preferenza o precedenza e pertanto la graduatoria approvata dalla commissione di concorso risulta definitiva;
6. **Di dare atto** che l'efficacia della graduatoria è di 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo proroga di legge;
7. **Di dare atto** che il vincitore del concorso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto collettivo, dopo aver superato visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità fisica e sarà comunicato l'inizio del servizio dal quale decorreranno i termini del periodo di prova

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO - CONTABILE  
F.to : FASANO DOTT.SSA LAURA**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e\o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 13/03/2017

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to:FASANO DOTT.SSA LAURA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 27/03/2017

Il Segretario Comunale  
FASANO Dott.ssa Laura

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/03/2017 al 11/04/2017.

Montaldo Torinese, lì 27/03/2017

Il Segretario Comunale  
F.to:FASANO DOTT.SSA LAURA