



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 11 DEL 13/02/2024

OGGETTO:

RINNOVO AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE PACCHIANA PARRAVICINI E ASSOCIATI DI TORINO IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI D.P.O. E DI CONSULENZA PRIVACY - DATA PROTECTION - ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRIENNIO 2024/2025/2026. - CIG. B05ED8E509

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- il 25 maggio 2018 è divenuto efficace il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, abrogativo della Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- l'A.N.P.C.I (Associazione Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani) che da sempre si è fatta carico delle richieste e delle rivendicazioni dei Comuni Associati, rappresentandoli nelle sedi istituzionali ed adottando le iniziative all'uopo necessarie, ha svolto un'indagine di mercato al fine di identificare professionisti in grado di consentire ai Comuni associati di recepire il Regolamento UE 2016/679 identificando contestualmente la persona che svolgerà il compito, per ogni Comune, di DPO (Data Protection Officer);
- avendo l'A.N.P.C.I identificato, dopo l'indagine di mercato la corrispondenza dei requisiti tecnici ed economici, l'Avvocato Cristiano Michela dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Saccardi n. 11/bis, Torino, in qualità di consulente qualificato in materia di privacy, trattamento e protezione di dati personali, certificato TUV e qualificato per svolgere le funzioni di Responsabile per la protezione dei dati personali/Data Protection Officer (RPD/DPO);
- l'Avvocato Cristiano Michela dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati si avvale di collaboratori qualificati (colleghi avvocati, esperti informatici, etc.) con una comprovata esperienza e una struttura che gli consente di svolgere la sua attività su tutto il territorio nazionale;
- in data 25/01/2021 è stato sottoscritto tra l'Associazione Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani e l'Avvocato Cristiano Michela dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, un Accordo Quadro per l'assunzione del ruolo di Data Protection Officer (DPO) dell'Ente che riserva ai Comuni associati la possibilità di affidare l'incarico alle condizioni esplicitate nell'Accordo allegato alla presente deliberazione;

- in data 01/02/2024 l'Associazione Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani e l'Avvocato Cristiano Michela dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, i quali hanno concordato il rinnovo dell'Accordo Quadro in oggetto, alle stesse tariffe "bloccate" già in vigore, anche per il triennio 2024/2025/2026;
- essendo il nostro Comune associato ad A.N.P.C.I con Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 31 del 29/05/2018;
- A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i compiti del DPO:
 - Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - Collaborare con il titolare del trattamento nella valutazione d'impatto (DPIA);
 - Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
 - Supportare il titolare del trattamento in ogni attività connessa al GDPR;
 - Cooperare con l'autorità di controllo;
 - Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Ritenuto che:

- per l'assunzione/mantenimento del ruolo di Data Protection Officer (DPO) dell'Ente, che l'avv. Cristiano MICHELA si era impegnato e si impegna ad assumere personalmente o tramite altro soggetto da lui individuato fra i suoi collaboratori in possesso di tutte le qualifiche e i requisiti di legge richiesti per questa funzione;
- si applicano le condizioni economiche indicate nell'Accordo Quadro, pari ad € 500,00 annui, oltre IVA e C.P.A; tale importo dovrà essere interamente saldato all'atto di formalizzazione dell'incarico/alla scadenza di ogni annualità di incarico e che si intende bloccato per le tre annualità 2024, 2025, 2026 decorrenti dalla data di nomina/conferma del D.P.O.;
- allo scadere del triennio la tariffa di cui sopra sarà rinegoziata fra le parti con apposita convenzione ovvero direttamente fra l'avv. Cristiano MICHELA e i singoli enti sottoscrittori;

Rilevato inoltre che:

- dall'inizio dell'operatività del Regolamento Europeo n. 2016/679 si è provveduto alle attività di adeguamento imposte dalla normativa comunitaria, ma si necessita ancora di una consulenza continuativa per le necessarie operazioni di "manutenzione/implementazione" nonché della formazione permanente obbligatoria;
- da ultimo la cd. "digitalizzazione" che tutti i Comuni devono perseguire, anche grazie alle risorse del PNRR, rappresenta un processo fondamentale per migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi pubblici. La digitalizzazione della PA è considerata importante in termini di efficienza e riduzione dei costi, in termini di

trasparenza ed accessibilità nei confronti dei cittadini, in termini di semplificazione dei processi e miglioramento dei servizi nonché quale importante strumento di riduzione della burocrazia attraverso l'eliminazione o la semplificazione di procedure che sono ancora oggi cartacee. In definitiva, la digitalizzazione dei piccoli comuni rappresenta un passo fondamentale per modernizzare l'amministrazione della cosa pubblica, migliorare l'efficienza dei servizi e, così, aumentare la soddisfazione dei cittadini contribuendo a un governo più trasparente, accessibile ed efficiente;

- ciò premesso, e in continuità con i principi ispiratori e con i contenuti dell'Accordo Quadro già siglato il 25 gennaio 2021, l'A.N.P.C.I. e l'Avv. Cristiano MICHELA, ciascuno nel proprio ambito di attività ed avvalendosi di professionalità esperte del settore, intendono realizzare e promuovere servizi dedicati ai piccoli Comuni italiani, con particolare riferimento alle attività di consulenza, formazione, assistenza e supervisione in materia di Regolamento UE 2016/679 e cd. "digitalizzazione";
- per gli Enti che hanno già provveduto alle attività di base in materia di adeguamento al GDPR sono previsti dei pacchetti al fine di mantenere ed implementare l'assistenza e la consulenza continuative a distanza per gli adempimenti ed in caso di accesso o richieste del Garante Privacy ed inoltre di prevedere videocorsi di formazione obbligatoria, ad una tariffa agevolata e riservata ai comuni associati All'A.N.P.C.I. per un importo di € 500,00 oltre iva e c.p.a.;

Ritenuti gli Accordi tra l'A.N.P.C.I. e l'Avv. Cristiano Michela dello Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati, vantaggiosi sia in termini tecnici che economici;

Considerata la possibilità di procedere all'affidamento diretto dell'incarico in quanto l'indagine di mercato, trattandosi di incarichi sotto soglia, è stata svolta da A.N.P.C.I. per i Comuni associati.

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/05/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti; Dato atto che: - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del nuovo codice Dlgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro;

Ritenuto pertanto, dato l'importo esiguo della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della necessità e l'urgenza dell'affidamento del servizio;

Accertato, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che lo Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 09/04/2024 (N. INAIL_41730811);

Dato atto che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. **B05ED8E509**;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto n. 11 del 29/12/2023;

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 13/12/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di affidare** allo Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati l'incarico per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 come citato in premessa;
- 2) **Di recepire** quanto indicato negli allegati degli Accordi Quadri, che prevedono un impegno di spesa per codesta Amministrazione, come di seguito indicato:
 - In materia di assunzione del ruolo di D.P.O., pari ad € 500,00 oltre Iva di legge al 22%, oltre Contributo Previdenziale al 4%, da versare all'atto di formalizzazione dell'incarico/alla scadenza di ogni annualità dell'incarico e che si intende bloccata per le tre annualità 2024/2025/2026, decorrenti dalla data di nomina/conferma del D.P.O.;
 - In materia di consulenza privacy – data protection, pari ad € 500,00 oltre Iva di legge al 22%, oltre Contributo Previdenziale al 4%, da versare all'atto di formalizzazione dell'incarico/alla scadenza di ogni annualità dell'incarico e che si intende bloccata per le tre annualità 2024/2025/2026, decorrenti dalla data di nomina/conferma del D.P.O.;
- 3) **Di impegnare** sul Bilancio di previsione 2024/2026, sull'intervento 800/1043/1 PEG 1043/1 sulla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei conti U.1.03.02.17.999, avente ad oggetto "Prestazioni di servizi professionali", come di seguito indicato:

Esercizio finanziario 2024

- A favore del D.P.O., l'importo di € 500,00 oltre iva di legge pari ad € 114,40, oltre cassa previdenziale di € 20,00, per un totale complessivo di € 634,40;

- A favore dello Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati per la consulenza in materia di privacy, l'importo di € 500,00 oltre iva di legge pari ad € 114,40, oltre cassa previdenziale di € 20,00, per un totale complessivo di € 634,40;

Esercizio finanziario 2025

- A favore del D.P.O., l'importo di € 500,00 oltre iva di legge pari ad € 114,40, oltre cassa previdenziale di € 20,00, per un totale complessivo di € 634,40;
- A favore dello Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati per la consulenza in materia di privacy, l'importo di € 500,00 oltre iva di legge pari ad € 114,40, oltre cassa previdenziale di € 20,00, per un totale complessivo di € 634,40;

Esercizio finanziario 2026

- A favore del D.P.O., l'importo di € 500,00 oltre iva di legge pari ad € 114,40, oltre cassa previdenziale di € 20,00, per un totale complessivo di € 634,40;
- A favore dello Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati per la consulenza in materia di privacy, l'importo di € 500,00 oltre iva di legge pari ad € 114,40, oltre cassa previdenziale di € 20,00, per un totale complessivo di € 634,40;

- 4) **Di dare atto** che è stato richiesto il CIG n. **B05ED8E509**;
- 5) **Di dare atto** che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);
- 6) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: 6GXXS5);
- 7) **Di dare atto** che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 9) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 10) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è Pallaro Chiara;
- 11) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 12) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to : CHIARA PALLARO

- ☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €
AMMINISTRATIVA	2024	32	01031	800	1043	1	32	634,40
AMMINISTRATIVA	2024	33	01031	800	1043	1	33	634,40
AMMINISTRATIVA	2025	32	01031	800	1043	1	32	634,40
AMMINISTRATIVA	2025	33	01031	800	1043	1	33	634,40
AMMINISTRATIVA	2026	32	01031	800	1043	1	32	634,40
AMMINISTRATIVA	2026	33	01031	800	1043	1	33	634,40

Montaldo T.se , lì 13/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:Dott.ssa BECHIS ROSA ANGELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 20/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALLARO CHIARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 67 del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/02/2024 al 06/03/2024.

Montaldo Torinese, lì 20/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PALLARO CHIARA