



Comune di Montaldo Torinese

PROVINCIA DI TORINO

Originale

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIO N.4 DEL13/03/2014

OGGETTO:

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART 228, COMMA 3 DEL D. LGS. 267/00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 2 del 03/02/2014 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Mombello di Torino, Marentino e Viale;
- con decreto sindacale n. 8 del 09.07.2012 è stata attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità del Servizio Finanziario.

VISTI gli art. 189 e 190 del D. Lgs. n. 267/00;

VISTO l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli art. 179 - 182 e 183 del citato decreto con cui vengono definite, esattamente le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che la Legge 189/2008 di conversione del decreto 154/2008 ha previsto l'approvazione del rendiconto di gestione entro il 30 aprile dell'anno successivo;

ESAMINATI i residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2013 e precedenti;

RITENUTO di dover provvedere, con formale provvedimento alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli anni precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento o l'impegno;

SENTITI i Responsabili dei Servizi che hanno verificato i titoli per il mantenimento degli importi tra i residui attivi e passivi;

INDIVIDUATI i residui da eliminare (l'elenco dei residui degli anni precedenti e di competenza eliminati verrà allegato al rendiconto del bilancio 2013);

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95;

VISTI:

- il principio contabile n. 2 per gli Enti Locali;
- il principio contabile n. 3 il rendiconto degli Enti Locali;
- le finalità e postulati dei principi contabili degli Enti Locali;

approvati dall'Osservatorio per le finanze e la contabilità degli Enti Locali in data 18/11/2008;

RITENUTO di dover approvare l'elenco dei residui attivi e passivi archiviati agli atti, le cui risultanze sono rinvenibili negli allegati alla presente determinazione, e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento di Contabilità

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** gli elenchi dei residui attivi e passivi, provenienti dall'esercizio 2013 e precedenti che, sono archiviati agli atti e le cui risultanze finali, divise per anni di provenienza, sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
 - ELENCO allegato A dei RESIDUI ATTIVI riaccertati per complessive €. 417.466,29 di cui €. 165.053,23 per la gestione di competenza e €. 252.413,06 a residui dando atto che tutte le somme riportate a residui hanno singolarmente le caratteristiche prescritte, dal D. Lgs. 267/00;
 - ELENCO allegato B dei RESIDUI PASSIVI riaccertati per complessive €. 644.217,70 di cui 179.849,71 per la gestione di competenza e €. 464.367,99 a residui dando atto che tutte le somme riportate a residui concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi del citato decreto, ovvero costituiscono impegno di spesa, così come indicato dal responsabile del servizio tecnico - amministrativo.
- 2. DI TRASMETTERE** al Tesoriere Comunale, copia della presente, per i provvedimenti di competenza.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - CONTABILE
FASANO DOTT.SSA LAURA**

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 13/03/2014

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
FASANO DOTT.SSA LAURA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/03/2014 al 28/03/2014.

Montaldo Torinese, lì 13/03/2014

Il Segretario Comunale
FASANO DOTT.SSA LAURA