



Comune di Montaldo Torinese

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA PERSONALE N.3 DEL 22/01/2018

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO. CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1. RISULTATI PROVA ORALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 21 del 24/09/2016 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Viale e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 14 del 21/07/2016 è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del personale e dell'area finanziaria;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 43 del 29.09.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 che prevede la copertura nel 2016 mediante concorso pubblico di n. 1 posto;

VISTA, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 42 del 29.09.2016, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso", contenente, tra l'altro, la riproposizione del posto soppresso categoria C amministrativo demografico e le procedure di mobilità volontaria relative all'attuazione dei trasferimenti di personale, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009 e la modifica alla dotazione organica, relativamente alla dotazione organica;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 77 del 05.12.2016 è stato approvato il bando di selezione per la copertura, **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C- PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO;**

VISTA la propria determinazione n. 59 del 06/11/2017 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione;

CONSIDERATO che:

- il bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale in data 16.12.2016 e affisso all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi come da avviso nota prot. n. 2095;
- le domande di concorso dovevano pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 18.01.2017;
- si è proceduto a verificare le istanze che la posta non è riuscita a consegnare all'ufficio protocollo in data 18.01.2017 e per le quali risulta essere stato consegnato avviso o equivalente dall'ufficio postale;

- non sono state prese in considerazione le domande che pur spedite entro i termini a mezzo raccomandata AR, sono pervenute successivamente alla scadenza del bando;
- le istanze pervenute risultano 210 di cui 4 oltre i termini;
- è stata visionata nel dettaglio la documentazione a supporto delle domande;
- si è stabilito di richiedere a 5 concorrenti la regolarizzazione entro la data della prova preselettiva e pertanto risultano ammessi con riserva in quanto si tratta di omissioni sanabili, mentre 8 domande risultano escluse in quanto non sanabili, con motivazione riportata nella griglia delle domande pervenute, archiviata agli atti;
- due candidati hanno regolarizzato la propria posizione;
- si sono presentati 38 candidati;
- hanno superato la prova selettiva con il punteggio di 21/30, n. 4 candidati, con elenco approvato con determinazione del servizio finanziario n. 71 del 11/12/2017;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. 75 del 18/12/2017 con la quale si pubblicavano i risultati dei candidati delle due prove scritte;

VISTO il verbale n. 5 in data 10.01.2018 relativo alle votazioni dei candidati che hanno superato le prove orali, archiviato agli atti;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- La legge n. 122/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **Di approvare**, a seguito del verbale 5 della commissione di concorso:
 - I candidati che hanno superato la prova orale e relativa valutazione allegato A);
 - la graduatoria del concorso di cui all'oggetto con relative votazioni finali allegato B);
3. **Di dare atto** che la pubblicazione dei predetti elenchi all'albo pretorio per 15 giorni, funge da notifica ai candidati e ha valore di notifica della graduatoria ;
4. **Di dare atto** che in caso di rinuncia di un candidato si provvederà con lo scorrimento della graduatoria;
5. **Di dare atto** che la graduatoria approvata dalla commissione di concorso risulta definitiva;
6. **Di dare atto** che l'efficacia delle graduatoria è di 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo proroga di legge;
7. **Di dare atto** che il vincitore del concorso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto collettivo, dopo aver superato visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità fisica e sarà comunicato l'inizio del servizio dal quale decorreranno i termini del periodo di prova

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Amministrativo
F.to : **FASANO DOTT.SSA LAURA**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 22/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:FASANO Dott.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 29/01/2018

Il Segretario Comunale
FASANO Dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/01/2018 al 13/02/2018.

Montaldo Torinese, lì 29/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to: FASANO Dott.ssa Laura