



# Comune di Montaldo Torinese

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Copia

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIO N.75 DEL18/12/2017

### OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER CONCORSO CATEGORIA C AMMINISTRATIVO -  
DEMOGRAFICO RISULTATI PROVE SCRITTE E VALUTAZIONE TITOLI**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO

#### PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 21 del 24/09/2016 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Montaldo Torinese, Viale e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 14 del 21/07/2016 è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del personale e dell'area finanziaria;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 43 del 29.09.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 che prevede la copertura nel 2016 mediante concorso pubblico di n. 1 posto;

**VISTA**, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 42 del 29.09.2016, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso", contenente, tra l'altro, la riproposizione del posto soppresso categoria C amministrativo demografico e le procedure di mobilità volontaria relative all'attuazione dei trasferimenti di personale, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009 e la modifica alla dotazione organica, relativamente alla dotazione organica;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

**DATO ATTO** che con propria determinazione n. 77 del 05.12.2016 è stato approvato il bando di selezione per la copertura, **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C- PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO;**

**VISTA** la propria determinazione n. 59 del 06/11/2017 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione;

#### CONSIDERATO che:

- il bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale in data 16.12.2016 e affisso all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi come da avviso nota prot. n. 2095;
- le domande di concorso dovevano pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 18.01.2017;
- si è proceduto a verificare le istanze che la posta non è riuscita a consegnare all'ufficio protocollo in data 18.01.2017 e per le quali risulta essere stato consegnato avviso o equivalente dall'ufficio postale;
- non sono state prese in considerazione le domande che pur spedite entro i termini a mezzo raccomandata AR, sono pervenute successivamente alla scadenza del bando;

- le istanze pervenute risultano 210 di cui 4 oltre i termini;
- è stata visionata nel dettaglio la documentazione a supporto delle domande;
- si è stabilito di richiedere a 5 concorrenti la regolarizzazione entro la data della prova preselettiva e pertanto risultano ammessi con riserva in quanto si tratta di omissioni sanabili, mentre 8 domande risultano escluse in quanto non sanabili, con motivazione riportata nella griglia delle domande pervenute, archiviata agli atti;
- due candidati hanno regolarizzato la propria posizione;
- si sono presentati 38 candidati;
- hanno superato la prova selettiva con il punteggio di 21/30, n. 4 candidati, con elenco approvato con determinazione del servizio finanziario n. 71 del 11/12/2017;

**Visto** il verbale n. 4 in data 18.12.2017 relativo ai candidati che hanno superato le prove scritte nonché la valutazione dei titoli, archiviato agli atti;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- La legge n. 122/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

***D E T E R M I N A***

1. **Di richiamare** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **Di approvare** l'elenco dei candidati:
  - Ammessi alla prova orale con il punteggio delle prove scritte (allegato A);
  - Valutazione dei titoli (allegato B);
3. **Di dare atto** che la pubblicazione del predetto elenco all'albo pretorio funge da notifica ai candidati e ha valore di notifica del diario della prova orale;
4. **Di dare atto** che i candidati sono convocati per il giorno 10/01/2018 ore 15,00 per sostenere la prova orale

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO - CONTABILE  
F.to : FASANO DOTT.SSA LAURA**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 18/12/2017

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to:FASANO Dott.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 22/01/2018

Il Segretario Comunale  
FASANO Dott.ssa Laura

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2018 al 06/02/2018.

Montaldo Torinese, lì 22/01/2018

Il Segretario Comunale  
F.to: FASANO Dott.ssa Laura