

Fac-simile domanda di mobilità

Al Sindaco del
COMUNE DI MONTALDO TORINESE
Via TRINITA' 17
10020 MONTALDO TORINSE (TO)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____

dichiaro/a di essere interessato/a al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di MONTALDO TORINESE e chiedo, pertanto di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 di detto DPR, sotto la mia personale responsabilità, **DICHIARO:**

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____;
- di possedere il seguente Codice Fiscale _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
con il profilo professionale di _____
_____ , dalla data del _____;
- di essere inquadrato nella Cat. _____;
- di aver maturato esperienza nel profilo di : _____ cat. _____
per almeno 2 anni;
- di svolgere, effettivamente, alla data odierna, la mansione di _____
_____ e di non essere stato
assegnato e/o comandato ad altri compiti;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili
e politici dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali

- di non avere procedimenti penali in corso, e di non essere incorso in sanzioni a seguito di
procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
oppure

-di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
e/o di essere incorso nelle seguenti sanzioni, derivanti da procedimenti disciplinari negli ultimi
tre _____ anni:

- _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di: _____
conseguito il _____ presso _____;
 - di essere in possesso della conoscenza di base dei programmi word – excel – internet;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
 - di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle Liste Elettorali perché
_____;
 - di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a o
dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente
rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi
dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto
degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica in oggetto e di essere a
conoscenza che verrà sottoposto/a in proposito agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, e
ss.mm.ii.;
 - di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida, patente "B";
 - di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

(precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto,) per i gli
aspiranti di sesso maschile;

- che il proprio "stato di famiglia" è il seguente, indicando la presenza di eventuali componenti
"portatori di handicap", e relativa percentuale di invalidità:

- che le notizie indicate nell'allegato curriculum vitae/professionale corrispondono a verità;
- di accettare, in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni ordinamentali interne del comune
che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti, ivi compreso il Regolamento
Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di essere informato/a secondo quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali");
- di avere il seguente recapito, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi
comunicazione relativa alla procedura:

Nome _____

Cognome _____

Comune _____

CAP _____

Via _____

N. _____ Telefono _____

E-Mail _____

- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare l' avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
- di essere la conoscenza che l'Amministrazione potrà comandare il dipendente per parte dell'orario in altra pubblica amministrazione nell'ottica dell'associazionismo obbligatorio.
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni saranno effettuate sul sito internet

ALLEGA alla presente:

- curriculum vitae ;
- _____
- _____
- fotocopia documento di identità tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ (solo in caso di sottoscrizione non in presenza di Pubblico Ufficiale autorizzato)

FACOLTATIVO

- allega nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Con osservanza.

Data _____
