



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA PERSONALE N. 3 DEL 20/01/2023

OGGETTO:

INCARICO EXTRA-TIME ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CINZANO, CASALEGNO NADIA PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Premesso che il Comune di Montaldo Torinese con nota protocollo n. 0001248 del 11/5/2022 ha manifestato l'intenzione di utilizzare in modo parziale, la dipendente del Comune di Cinzano - Sig.ra Nadia Casalegno, per potenziare il Servizio demografico della scrivente, chiedendo che tale comando possa essere strutturato mediante stipula di apposita convenzione tra Enti dal 01/06/2022 e fino al 31/05/2024, al fine di coprire l'intero mandato amministrativo;

Vista la Deliberazione della Giunta del Comune di Cinzano n. 28 del 20/05/2022 pervenuta a questo ente in data 01/06/2022 prot. 0001241 del 01/06/2022, con la quale veniva approvata una bozza di Convenzione predisposta dal Comune di Cinzano per l'utilizzo della dipendente Nadia Casalegno con decorrenza dal 01/06/2022 al 31/05/2024;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 01/06/2022, si è preso atto dell'autorizzazione del Comune di Cinzano all'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004 della Sig.ra Nadia Casalegno, per potenziare il Servizio demografico del Comune di Montaldo T.se, al di fuori del proprio orario di lavoro, con prestazione a "scavalco" presso la scrivente per n. 12 ore settimanali, dal 01/06/2022 al 31/05/2024, eventualmente rinnovabili o prorogabili, ed è stato approvato lo schema di convenzione;

Considerato che gli incarichi sono stati affidati nel rispetto dell'art. 14 commi 5 - 7 - 11- 13 - 14 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto opportuno impegnare la spesa per la prestazione del servizio presso l'ufficio demografico, dalla Sig.ra Nadia Casalegno per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, presso il Comune di Montaldo Torinese;

Stabilita la paga oraria della categoria di appartenenza B50 del CCNL, pari ad € 13,77 all'ora;

Richiamato in particolare il decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2023 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2023;

Attesa la propria competenza ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 17/10/2016;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 in fase di predisposizione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di affidare**, per le motivazioni in narrativa citate, l'incarico alla Sig.ra Nadia Casalegno, dipendente del Comune di Cinzano, per coprire le carenze dell'ufficio demografico, categoria B50 paga oraria € 13,77, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
- 2) **Di imputare** la spesa conseguente sul redigendo bilancio di previsione 2023/2025 in favore di Casalegno Nadia, sull'intervento 670/1111/1 PEG 1111/1 sulla Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 101 Piano dei Conti U.1.01.01.01.002, avente ad oggetto "Stipendi ed altri assegni fissi al personale - area anagrafe" del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023;
- 3) **Di dare atto** che la spesa conseguente gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP previsti per legge verranno imputati sul bilancio di previsione 2023/2025, in conto competenza, sugli interventi di seguito indicati:
 - per IRAP, sull'intervento 230/2156/1 PEG 2156/1 sulla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 102 Piano dei Conti U.1.02.01.01.001, avente ad oggetto "Irap su compensi personale";
 - per oneri previdenziali ed assistenziali, sull'intervento 230/2151/1 PEG 2151/1, sulla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 101 Piano dei Conti U.1.01.02.01.001, avente ad oggetto "Oneri assistenziali previdenziali obbligatori a carico ente";
- 4) **Di provvedere** all'impegno ed alla liquidazione a seguito richiesta del dipendente provvedendo altresì alle comunicazioni relative all'anagrafe delle prestazioni;
- 5) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è Sergio Gaiotti;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE

F.to : **SERGIO GAIOTTI**

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e\o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €

Montaldo T.se , lì 11/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:Dott.ssa BECHIS ROSA ANGELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 04/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GAIOTTI SERGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 298 del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/08/2023 al 19/08/2023.

Montaldo Torinese, lì 04/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GAIOTTI SERGIO