



# COMUNE DI MONTALDO TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Trinità, 17 – CAP 10020

Tel. 011.9408089 – Fax. 011.9406878

P.IVA 02084410014 – C.F. 90011130011

[comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it)

[info@comune.montaldotorinese.to.it](mailto:info@comune.montaldotorinese.to.it)

Al Sindaco del Comune di  
Montaldo Torinese

## OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO

Il/La sottoscritto/a ..... residente a .....

in Via ..... tel. .... cell.....

e-mail ..... C.F. ....

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione:

.....

con sede nel Comune di.....

Via ..... Cap. .... Tel. ....

C.F./P.I. .... e-mail.....

### CHIEDE

Che venga concesso il Patrocinio del Comune di MONTALDO TORINESE per la seguente iniziativa (titolo e breve descrizione)

.....  
.....  
.....

che si svolgerà a .....

dal ..... al .....

### DICHIARA CHE:

**(barrare/compilare le caselle che interessano)**

- è stata inoltrata domanda di patrocinio anche a:
  - Città Metropolitana/ Provincia di .....
  - Comune di .....
  - Altri Enti (specificare) .....
- sono rispettate le norme di sicurezza previste per eventi pubblici;
- l'evento prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità;
- in caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- la partecipazione/ingresso alle manifestazioni è gratuita SI  NO
- In caso di iniziativa pagamento indicare i costi .....
- l'iniziativa è organizzata o comprende la raccolta di fondi per beneficenza da devolvere a:
 

.....

**DICHIARA INOLTRE:**

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2025;
- di essere a conoscenza che le iniziative patrocinate dal Comune devono riportare la dicitura "in collaborazione con il Comune di Montaldo Torinese" oltre che il logo del Comune su eventuali dépliant, locandine o stampe di presentazione dell'iniziativa;

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Copia dello Statuto o Atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
- Eventuale documentazione attestante la registrazione o il riconoscimento ufficiale dell'Ente nell'apposito registro nazionale RUNTS;
- Il Programma dettagliato dell'evento o dell'attività;
- La locandina dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma;
- Il Piano di Sicurezza dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma se previsto dalla tipologia di evento;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili a supporto della richiesta.

Il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data .....

Firma del Legale Rappresentante .....