



COMUNE DI MONTALDO TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Trinità, 17 – CAP 10020

Tel. 011.9408089 – Fax. 011.9406878

P.IVA 02084410014 – C.F. 90011130011

comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it

info@comune.montaldotorinese.to.it

Al Sindaco del Comune di
Montaldo Torinese

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO

Il/La sottoscritto/a residente a

in Via tel. cell.....

e-mail C.F.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione:

.....

con sede nel Comune di.....

Via Cap. Tel.

C.F./P.I. e-mail.....

CHIEDE

Che venga concesso il Patrocinio del Comune di MONTALDO TORINESE per la seguente iniziativa (titolo e breve descrizione)

.....
.....
.....

che si svolgerà a

dal al

che il contributo richiesto è pari a €

DICHIARA CHE:

(barrare/compilare le caselle che interessano)

- è stata inoltrata domanda di patrocinio anche a:
 - Città Metropolitana/ Provincia di
 - Comune di
 - Altri Enti (specificare)
- sono rispettate le norme di sicurezza previste per eventi pubblici;
- l'evento prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità;
- in caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- la partecipazione/ingresso alle manifestazioni è gratuita SI NO

In caso di iniziativa pagamento indicare i costi

- l'iniziativa è organizzata o comprende la raccolta di fondi per beneficenza da devolvere a:

.....

DICHIARA INOLTRE:

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e patrocini approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2025;
- di essere a conoscenza che le iniziative ammesse al finanziamento e patrocinate dal Comune devono riportare la dicitura "in collaborazione con il Comune di Montaldo Torinese" oltre che il logo del Comune su eventuali dépliant, locandine o stampe di presentazione dell'iniziativa;
- di essere a conoscenza che l'intervento finanziario del Comune non deve coprire completamente le spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'attività programmata, ma solo fino ad un massimo del 50%. Sono concesse deroghe per particolari iniziative inerenti temi di carattere socio-assistenziale.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Eventuale documentazione attestante la registrazione o il riconoscimento ufficiale dell'Ente nell'apposito registro nazionale RUNTS;
- Il Programma dettagliato dell'evento o dell'attività;
- Preventivo di spesa e l'indicazione di eventuali altre fonti di finanziamento;
- La locandina dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma;
- Il Piano di Sicurezza dell'evento, manifestazione o dell'attività prevista

Il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante