

REGOLAMNETO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'  
DI VOLONTARIATO CIVICO  
Modello di domanda

**Al sig. Sindaco del Comune MONTALDO TORINESE**

Il sottoscritto..... nato a..... il.....

Residente in ..... via..... Codice Fiscale.....

Con la presente chiede di essere incaricato da codesto Comune, ai sensi del regolamento di cui all'oggetto, per l'espletamento di una delle seguenti attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- la manutenzione e la pulizia di parchi, giardini, aree verdi pubbliche, locali pubblici, aree attrezzate pubbliche, strutture pubbliche o locali posti all'interno di parchi e aree verdi;
- la raccolta dei rifiuti sparsi, la pulizia di strade, piazze e arredi urbani;
- le attività complementari (e non sostitutive dei servizi di propria competenza) di manutenzione e riqualificazione degli edifici, come pittura muri, sistemazione piastrelle rotte, sostituzione lampade, sistemazione di porte/finestre con spifferi, sgombero locali;
- l'assistenza per la realizzazione e l'allestimento di iniziative culturali, ricreative, manifestazioni, eventi sportivi;
- attività di supporto agli uffici, comunicazione, archivio;
- ogni altra attività ritenuta meritevole di valorizzazione, svolta in modo volontario e gratuito.
- \_\_\_\_\_

Per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

A tale scopo dichiara quanto segue:

- ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_
- COMITATI O GRUPPI DI CITTADINI \_\_\_\_\_
- PERSONA SINGOLA ETA' SUPERIORE 18 ANNI

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività
2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna, così come approvato con deliberazione CC n. 36 del 29/07/2016;
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
6. di essere disponibile d assumersi l'impegno per n..... ore settimanali
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
8. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

firma

.....

(firma da non autenticare – allegare fotocopia documento identità)