

Informativa sulla trasmissione della documentazione in formato elettronico

1 - Consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico

Il Comune può trasmettere al contribuente in formato elettronico i documenti, l'informativa e le comunicazioni previste dalla normativa tempo per tempo vigente relative ai tributi a condizione che venga prestato il suo consenso. La trasmissione in questo formato potrà avvenire per posta elettronica, mediante accesso a siti internet o mediante qualunque altro strumento tecnologico che consenta la trasmissione di documenti in formato elettronico.

2 - Modalità del consenso

Tale consenso può avere ad oggetto la trasmissione in formato elettronico della documentazione, dell'informativa e delle comunicazioni. Tale consenso può essere reso dal contribuente in qualsiasi periodo dell'anno.

3 - Revoca del consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico

Il consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico è liberamente revocabile, mediante apposita comunicazione inviata al Comune che provvederà a disattivare la trasmissione in formato elettronico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di revoca.

4 - Conservazione del consenso

Il Comune tiene traccia del consenso prestato dal contribuente, delle variazioni relative al consenso prestato, nonché della eventuale revoca, generale o parziale.

5 - Modalità di trasmissione della documentazione in formato elettronico

La documentazione sarà trasmessa da indirizzi di posta elettronica riconducibili al Comune e sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il contribuente è tenuto a comunicare al Comune eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica indicato.

La documentazione potrà essere fornita tramite sito internet o con altri strumenti tecnologici che ne consentano la trasmissione e la consegna, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.

6 - Trasmissione della documentazione in formato elettronico

Per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore il Comune può in ogni momento sospendere o interrompere la possibilità di ricevere la documentazione in formato elettronico.

Nei casi di cui al punto 6 la documentazione sarà consegnata in formato cartaceo.

7 - Comunicazioni

Il contribuente potrà inviare le comunicazioni di cui ai punti 2, 3 e 5 agli indirizzi di posta elettronica riportati nella mail con la quale è stata avviata la procedura di raccolta del consenso e in ogni caso alla mail collegata all'Ufficio Protocollo o in alternativa all'Ufficio Tributi del Comune.