



# Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

## DECRETO SINDACO N. 2 DEL 11/01/2023

### OGGETTO:

NOMINA	RESPONSABILE	SERVIZIO	EDILIZIA	PRIVATA	E
URBANISTICA.					

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 2000 prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1 del 5.01.2022 con il quale venivano conferite la responsabilità dei Servizi al personale del Comune di Montaldo Torinese;

**Richiamato** l'art. 15 del CCNL stipulato in data 22 gennaio 2004 il quale prevede che *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999"*.

**Visto** l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che detta la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e, in particolare, il comma 3 ai sensi del quale *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 22.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative, unitamente ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

**Richiamato altresì** Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 17/12/2012 e s.m.i. e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 31/05/2017 a cui si rinvia per la ripartizione dei Servizi e la conseguente definizione delle competenze di ciascun responsabile;

**Considerato** che, in base ai criteri approvati, nell'assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa bisogna tenere conto dei seguenti fattori:

- a) funzioni ed attività da svolgere;
- b) natura, caratteristiche dei programmi da realizzare e propensione al lavoro per obiettivi;
- c) requisiti culturali posseduti;
- d) attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita

**Richiamato** il CCNL FL 2019/2021, entrato in vigore il 16.11.2022 e in particolare:

*l'Art. 16 – Incarichi di Elevata Qualificazione*

*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ.*

*Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

*Tali posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

- a. *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b. *posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*Gli incarichi di EQ possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.*

*Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:*

- a. *presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;*
- b. *presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.*

*Art. 17 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*

*Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.*

*Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*Il contratto modifica di nuovo (al rialzo) gli importi della retribuzione di posizione, che al minimo viene confermata a € 5.000 fino a un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione.*

*Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

*Nel caso in cui gli incarichi siano affidati a personale non in cat. D (con la nuova ipotesi di Ccnl. "Funzionari e EQ", l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

*Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.*

*Nel contratto di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim.*

*Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale.*

**Ritenuto** opportuno alla luce del nuovo contratto, adeguare alla nuova normativa l'assetto delle Responsabilità di Servizio dell'Ente, revocando le precedenti determinazioni;

**Ritenuto** opportuno altresì attribuire al Sig. Gianluca Olivero, dipendente indeterminato a tempo parziale (18 ore) dell'Ente, la Responsabilità dell'Area Edilizia privata – urbanistica in quanto in possesso dei requisiti culturali e attitudinali, nonché di capacità professionali ed esperienze tali da consentire la realizzazione dei programmi di mandato;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DECRETA**

**1. Di conferire**, per le motivazioni in premessa riportate a decorrere dal 01/01/2023 la responsabilità dell'Area Edilizia privata-urbanistica al Geom. Gianluca Olivero con decorrenza immediata fino a fine mandato, salvo revoca o diversa determinazione;

**2. Di individuare** quale sostituto, in caso di assenza o impedimento temporaneo, il Sindaco;

**3. Di dare atto che in base alla** deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 22.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative, unitamente ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità la retribuzione di posizione per il conferimento dell'incarico è pari ad € 4.750,00 lordi per tredici mensilità;

**4. Di dare atto** che l'attribuzione della retribuzione di risultato è subordinata al conseguimento degli obiettivi assegnati previa valutazione secondo il sistema di misurazione della performance approvato.

**5. di dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso il ricorso al Tar o al Presidente della Repubblica nei termini di legge.

## **DISPONE**

- la trasmissione del presente decreto all'ufficio competente per l'apposizione del visto di regolarità contabile

- la trasmissione della copia del presente decreto al Geom. Gianluca Olivero;

- la pubblicazione sull'Albo pretorio del presente decreto per quindici giorni.

**Montaldo Torinese,**

**IL SINDACO**

F.to : **SERGIO GAIOTTI**

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/07/2023 al 08/08/2023.

Montaldo Torinese, li

\_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
F.to:Dott.ssa MAGLIONE TIZIANA