



**COMUNE DI MONTALDO
TORINESE**

Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO.**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 30/07/2025;

Sommario

Art. 1 - Istituzione del servizio	3
Art. 2 - Oggetto.....	3
Art. 3 - Destinatari	3
Art. 4 - Organizzazione e scopi dei servizi di Trasporto Scolastico.....	3
Art. 5 - Piano Annuale di trasporto scolastico	4
Art. 6 - Modalità di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico	5
Art. 7 - Sospensione del servizio Trasporto Scolastico	5
Art. 8 - Rinuncia al servizio Trasporto Scolastico	6
Art. 9 - Tariffe Trasporto Scolastico	6
Art. 10 - Comportamento e responsabilità degli utenti Trasporto Scolastico	6
Art. 11 - Sanzioni	7
Art. 12 - Comunicazione tra Amministrazione Comunale e Famiglia per il Trasporto Scolastico.....	8
Art. 13 - Comunicazione tra Amministrazione Comunale e Istituzioni Scolastiche	8
Art. 14 - Dati Personali e Particolari (ex dati sensibili).....	8
Art. 15 - Disposizioni finali.....	8

Art. 1 – Istituzione del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico è teso a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrendo all'effettiva attuazione del diritto allo studio permettendo l'accesso e la frequenza agli/alle alunni/e che hanno difficoltà oggettive nel raggiungimento della sede scolastica.
2. Il servizio improntato a criteri di economicità, efficacia ed efficienza, è realizzato dall'Amministrazione Comunale di Montaldo Torinese nell'ambito delle proprie competenze, in base alla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni annuali di bilancio dell'Ente.
3. Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nelle forme e nei modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'attuale normativa, nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza e frequenza scolastica, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.
4. Il presente Regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e la contribuzione a carico delle famiglie per gli/le alunni/e che ne usufruiscono.

Art. 2 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del servizio di Trasporto Scolastico, erogato dal Comune di Montaldo Torinese, che si sostanzia in un servizio di trasporto finalizzato a garantire il diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di I grado, presenti nei comuni limitrofi.

Il servizio di trasporto scolastico è volto ad assicurare il trasporto quotidiano degli alunni dalla propria residenza o da punti di raccolta prestabiliti fino alla sede scolastica più vicina (ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 63) e viceversa, nel rispetto dei principi di efficienza, sicurezza, continuità e uguaglianza di accesso.

Art. 3 - Destinatari

1. Il trasporto scolastico è rivolto agli/alle alunni/e che frequentano le scuole presso il plesso della scuola primaria di Pavarolo e presso il plesso della scuola secondaria di I grado di Baldissero Torinese;
Il servizio viene erogato esclusivamente per i cittadini residenti nel Comune di Montaldo Torinese;

Art. 4 – Organizzazione e scopi dei servizi di Trasporto Scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'Amministrazione Comunale.

1. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dalla fermata, regolarmente istituita, a scuola e ritorno. Il Piano di Esercizio annuale del trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e fermate, è elaborato sulle basi delle richieste presentate tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi. Il Piano viene preventivamente formulato dal gestore del servizio ed approvato dagli uffici tecnici competenti del Comune in ordine alla sicurezza dei percorsi e delle fermate, per la tutela dei minori interessati. In particolare i punti di salita

e di discesa degli/delle alunni/e saranno programmati in modo da ridurre al minimo la distanza da percorrere tra la fermata e l'abitazione, limitando al minimo gli attraversamenti pedonali e comunque sulla base delle esigenze di funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza del servizio. Qualora gli orari di arrivo agli Istituti Scolastici e di partenza degli stessi non coincidano con quelli di effettivo avvio o termine di lezioni, i primi possono variare, nel rispetto delle garanzie di sicurezza previste per il servizio.

- 1.1 Nel garantire il servizio deve essere presa in considerazione la più vicina sede di erogazione del servizio di trasporto in base allo stradario vigente. Nell'accoglimento della richiesta di trasporto, l'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di prestare il servizio compatibilmente con i vincoli organizzativi e di bilancio.
- 1.2 I percorsi, le fermate e gli orari vengono resi noti prima dell'inizio dell'anno scolastico attraverso la pubblicazione del Piano di Esercizio del Trasporto Scolastico nel sito del Comune di Montaldo Torinese, restando comunque in regime di provvisorietà fino a n. 30 giorni dopo l'inizio dell'anno scolastico. In questa fase saranno possibili tutti gli aggiustamenti tecnici ritenuti opportuni dagli Uffici competenti ai fini del servizio, quanto a percorso, orari e fermate, dandone tempestiva comunicazione ad utenti ed Istituti Scolastici. Decorsi tali giorni dall'inizio dell'anno scolastico senza interventi, percorsi, orari, e fermate sono da considerarsi automaticamente definitivi.
- 1.3 In caso di ingressi scolastici posticipati e uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente e non, motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi ecc.) non può essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. In caso di abbondanti nevicate o di altre calamità naturali, a tutela della sicurezza, il servizio di trasporto può essere sospeso oppure effettuato parzialmente in relazione alle condizioni oggettive. Si provvederà in ogni caso a darne adeguata comunicazione ed informazione attraverso i mezzi a disposizione dell'Ente.
- 1.4 Il servizio verrà erogato a condizione che pervengano almeno n. 3 adesioni per ciascun plesso normalmente servito. Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio previa valutazione che tenga conto delle disponibilità di bilancio e della distanza dalla sede scolastica prestabilita in base all'area d'influenza.
- 1.5 Il servizio di trasporto scolastico non è previsto al di fuori degli orari delle attività didattiche.

Art. 5 - Piano Annuale di trasporto scolastico

1. L'Ufficio scolastico, predispone prima dell'inizio dell'anno scolastico il Piano annuale di trasporto scolastico che contiene l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.
2. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e dei bacini di utenza nonché della disponibilità dei mezzi.

3. Il servizio viene organizzato sulla base delle richieste pervenute entro i termini previsti nella circolare annuale. Le richieste concorreranno alla definizione del percorso ottimale per l'erogazione del servizio a favore del maggior numero di utenti richiedenti, con particolare attenzione alle domande di utenti residenti in zone decentrate, fuori dal centro abitato.
4. Per tutti i tipi di trasporto scolastico, anche per quello dei disabili, non è possibile prelevare e accompagnare gli/le alunni/e all'interno di cortili privati.

Art. 6 – Modalità di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico

1. Al servizio di trasporto scolastico si accede con le seguenti modalità:
La domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico dovrà essere presentata entro i termini e con le modalità previste, ogni anno. Il Servizio competente pubblicherà sul sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese l'apposito modulo comunicando inoltre le tariffe aggiornate.
Per i soggetti con disabilità è necessario che sia inviata la seguente documentazione all'e-mail: info@comune.montaldotorinese.to.it :
 - copia della certificazione della L.104/92;
 - attestazione del medico curante dell'alunno/a circa l'idoneità all'utilizzo del mezzo di trasporto.
2. Data la complessità e le numerose casistiche che possono presentarsi per il trasporto di alunni/e con disabilità, la domanda sarà valutata di volta in volta;
3. L'iscrizione al servizio richiesto ha validità di un anno scolastico. Gli/le alunni/e devono ripresentare domanda per il ciclo scolastico successivo. L'accettazione della domanda è subordinata alla verifica dell'ufficio competente inerente i criteri e priorità contenuti nel presente Regolamento.
4. Le richieste di iscrizione incomplete oppure inviate con modalità differenti da quanto stabilito, non saranno accettate ed automaticamente archiviate. Sono ammesse richieste di uso parziale del servizio, consistenti in corse di sola andata e ritorno che dovranno essere esplicitate nella richiesta presentata nei termini previsti.
5. Con la sottoscrizione della domanda il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si impegna ad essere presente, anche delegando persona maggiorenne, alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola; dichiara, altresì, di essere consapevole che il servizio potrà subire variazioni di orario per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di ritardi.

Art. 7 – Sospensione del servizio Trasporto Scolastico

Il Servizio di Trasporto scolastico può essere sospeso temporaneamente o definitivamente nei seguenti casi:

- a) I giorni festivi, i periodi delle vacanze natalizie, di carnevale e pasquali ed i giorni di sospensione delle lezioni (secondo il calendario scolastico);
- b) Cause di forza maggiore: eventi eccezionali quali avverse condizioni meteorologiche, calamità naturali, scioperi, guasti tecnici ai mezzi, esigenze

sanitarie, oppure altri motivi non prevedibili che rendano impossibile garantire il servizio in condizioni di sicurezza.

- c) Motivi disciplinari: comportamenti gravi o ripetutamente scorretti da parte dell'alunno durante il trasporto (es. mancanza di rispetto per l'autista o per i compagni, danneggiamento del mezzo, mancato uso delle cinture di sicurezza, ecc.). In tal caso, la sospensione verrà disposta previa segnalazione scritta da parte del personale addetto al trasporto e valutazione da parte dell'Ufficio competente, con comunicazione formale alla famiglia.
- d) Irregolarità nella documentazione: mancata presentazione della documentazione richiesta oppure dichiarazioni mendaci.
- e) Morosità nel pagamento del contributo previsto: in caso di mancato pagamento del contributo economico dovuto, il servizio potrà essere sospeso previa diffida scritta e concessione di un termine per la regolarizzazione.
- f) La sospensione del servizio viene comunicata per iscritto al genitore o al tutore dell'alunno, con indicazione della motivazione, della durata e delle eventuali condizioni per la riattivazione.

Art. 8 – Rinuncia al servizio Trasporto Scolastico

1. La rinuncia al servizio di trasporto deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da genitore o l'esercente la potestà genitoriale e inoltrata al Servizio Trasporto Scolastico (e-mail: info@comune.montaldotorinese.to.it).
2. La comunicazione direttamente effettuata dal genitore o l'esercente la potestà genitoriale al personale scolastico, all'accompagnatore presente sullo scuolabus oppure al conducente del mezzo non è idonea agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.
3. In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali vigenti.

Art. 9 – Tariffe Trasporto Scolastico

Agli utenti del servizio di trasporto scolastico spetta il pagamento di una tariffa per l'anno scolastico di utilizzo. La tariffa, che verrà definita annualmente tramite Delibera di Giunta, ha carattere forfettario e comprende il pagamento della retta emessa dall'Amministrazione Comunale nei seguenti modi:

- versamento in soluzione unica prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- versamento tre rate distinte da effettuarsi come stabilito dalla Giunta Comunale.

Art. 10 – Comportamento e responsabilità degli utenti Trasporto Scolastico

1. L'alunno/a all'interno del mezzo deve tenere un comportamento corretto:
 - stare seduto nel posto assegnatogli;
 - allacciare la cintura di sicurezza ove presente;
 - posizionare lo zaino ed altri contenitori a terra;
 - non alzare il tono di voce e non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
 - usare un linguaggio conveniente,
 - mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e, più in generale,

rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.

2. È vietato agli/altri alunni/e, per motivi di sicurezza:
 - alzarsi dal proprio posto mentre il mezzo è in movimento;
 - affacciarsi al finestrino;
 - appoggiarsi alle portiere;
 - porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli;
 - gettare oggetti dalla vettura.

È altresì vietato danneggiare le vetture e provocare disagio tale da arrecare danni a sé e/o agli altri trasportati, mettendo a rischio l'incolumità dei viaggiatori e/o distrarre l'autista dalla propria mansione.

3. Per i/le bambini/e frequentanti la scuola Primaria, alla fermata di arrivo è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne delegata a prendere in consegna il/la bambino/a. La delega ad altra persona che non sia il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale deve essere presentata mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio. È possibile designare più delegati.
4. Per i minori del servizio, che frequentano la scuola Secondaria di Primo grado, il genitore all'atto dell'iscrizione, deve prendere atto delle modalità di svolgimento del servizio e confermare o meno l'autorizzazione (contenuta all'interno del modulo di iscrizione) alla discesa alla fermata prestabilita anche in assenza sua o di persona delegata, sollevando con ciò da ogni responsabilità a carico dell'autista o dell'Amministrazione Comunale.
5. In caso di assenza ripetuta di persona incaricata per la riconsegna (nei casi previsti) e in mancanza di ulteriori indicazioni, l'Ufficio competente provvederà ad avvisare i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale e, qualora continui a mancare alla fermata di arrivo un adulto delegato a riprendere il/la bambino/a, disporrà la sospensione del servizio.
6. I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sul minore, si assumono, all'atto di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, la responsabilità per danni di natura patrimoniale e non, arrecati, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio, a cose e/o a persone.

Art. 11 - Sanzioni

In caso di comportamenti irrispettosi e violazioni delle regole di comportamento, l'Amministrazione Comunale attiverà la seguente procedura:

- a) l'accompagnatore e/o il conducente del mezzo dovranno fare pervenire all'Ufficio una relazione scritta della condotta dell'alunno/a e dell'accaduto;
- b) l'Ufficio invierà una comunicazione scritta ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale in merito a quanto accaduto, preavvisando sulla possibilità della sospensione dal servizio, in caso di reiterato comportamento;
- c) qualora il comportamento dell'alunno/a si ripeta, si potrà procedere con la sospensione dal servizio dell'alunno/a per un tempo determinato, quantificato in un minimo di 10 giorni, fino ad un massimo di 30 giorni;
- d) nel caso di reiterato comportamento scorretto e dopo aver espletato quanto

previsto al punto b) e punto c) del presente articolo, l'alunno/a verrà sospeso dal servizio per l'intero anno scolastico. La sospensione dal servizio non comporterà il rimborso per quanto già pagato e non usufruito.

Art. 12 – Comunicazione tra Amministrazione Comunale e Famiglia per il Trasporto Scolastico

1. L'Amministrazione Comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei familiari degli/delle alunni/e che usufruiscono del trasporto scolastico.
2. L'Amministrazione Comunale, o il gestore del servizio, provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni di percorsi, orari e punti di raccolta per la salita e la discesa dal mezzo di trasporto scolastico, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dovranno comunicare le variazioni dei dati comunicati al momento dell'iscrizione al seguente indirizzo e-mail: info@comune.montaldotorinese.to.it

Art. 13 – Comunicazione tra Amministrazione Comunale e Istituzioni Scolastiche

1. L'Amministrazione Comunale si impegna alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che possano verificarsi nel corso dell'anno nel servizio di trasporto scolastico, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Entro il mese di settembre di ogni anno, l'Amministrazione Comunale richiederà formalmente agli Istituti scolastici del territorio, tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani.
3. Il Comune impronta la sua azione allo spirito di massima collaborazione in sinergia con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione di problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno e nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento.

Art. 14 – Dati Personali e Particolari (ex dati sensibili)

1. Il Comune di Montaldo Torinese utilizzerà i dati personali e particolari degli utenti ai sensi del Reg. UE 679/2016 "GDPR" ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
2. Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, viene fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di approvazione.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento devono ritenersi abrogate le norme Regolamentari di questo Comune eventualmente in contrasto con le sue disposizioni.