



**COMUNE DI
MONTALDO TORINESE**

Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI,
VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI.**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2014;
Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 17/07/2019;
Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2025;

Sommario

Art. 1 – Oggetto e Finalità	3
Art. 2 - Principi.....	3
Art. 3 - Strumenti.....	3
Art. 4 – Soggetti beneficiari.....	3
Art. 5 – Criteri di ammissibilità.....	4
Art. 6 – Natura e tipologia dei contributi e benefici	5
Art. 7 - Modalità di richiesta intervento per contributi e sovvenzioni	6
Art. 8 – Modalità di erogazione di contributi e sovvenzioni	7
Art. 9 – Programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze	7
Art. 10 – Patrocinio - Definizione	7
Art. 11 – Richiesta e concessione del patrocinio	8
Art. 12 – Uso strutture	9
Art. 13 – Manifestazioni finanziate da altri Enti Pubblici	9
Art. 14 - Manifestazioni finanziate da Istituti di Credito, Fondazioni ed Imprese private ...	9
Art. 15 - Pubblicità relativa alle manifestazioni ammesse all'intervento finanziario del Comune ed alla concessione del Patrocinio gratuito	10
Art. 16 – Procedure per la concessione di benefici economici	10
Art.17 - Contributi straordinari	10
Art.18 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione	10
Art. 19 - Albo dei beneficiari	10

Art. 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità esecutive per la concessione di contributi e vantaggi economici ad Associazioni operanti nel Comune di Montaldo Torinese, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa;
2. L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel Territorio Comunale da Associazioni ed Enti operanti nei settori della cultura, del turismo, dello sport, del volontariato nell'ambito sociale assistenziale, scolastico ed ambientale.

Art. 2 - Principi

1. La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.
2. Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tale principio con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.
3. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.
4. Le norme del presente regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme in contrasto. Ove, a seguito dell'entrata in vigore di dette norme, si renda necessario procedere a un adeguamento delle norme del presente regolamento, tale adeguamento viene operato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

Art. 3 - Strumenti

1. L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità, di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti, inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, con valutazione caso per caso, ogni altro supporto tecnico-logistico per la realizzazione ed il successo delle iniziative programmate. Il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità, con particolare riferimento alla concessione in comodato di locali ed attrezzature di proprietà Comunale, compatibilmente con il regolare funzionamento dei servizi d'istituto.

Art. 4 - Soggetti beneficiari

1. Salvo quanto diversamente previsto nel presente regolamento, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici:

- a) Pubbliche Amministrazioni ed Enti pubblici in genere;
 - b) Associazioni che aderiscono al RUNTS e sono riconosciute, Fondazioni e Comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
 - c) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento.
2. Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

Art. 5 - Criteri di ammissibilità

Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale si atterrà ai seguenti criteri di ammissibilità, dando la priorità alle iniziative ed alle attività rientranti nel settore della Salute e della Prevenzione, in quanto strategiche per il benessere collettivo e la promozione di stili di vita sani.

❖ SETTORE SALUTE E PREVENZIONE

- a) Iniziative e attività volte alla prevenzione sanitaria e alla promozione della salute pubblica;
- b) Iniziative formative e di sensibilizzazione su temi legati alla salute fisica, mentale, alimentare e ambientale;
- c) Programmi rivolti a fasce fragili della popolazione (anziani, disabili, persone a rischio) per promuovere la salute e l'accesso ai servizi;
- d) Collaborazioni con enti sanitari, associazioni mediche, ASL, ospedali, consultori e professionisti della salute.

❖ SETTORE CULTURA E TURISMO

- a) Iniziative, manifestazioni e spettacoli organizzati dall'associazione locale e di particolare rilevanza per l'aggregazione sociale, la crescita culturale e il superamento di qualsiasi tipo di emarginazione.
- b) Iniziative, manifestazioni e spettacoli tradizionali e di rilevanza storica a carattere regionale e locale con particolare rilevanza alla valorizzazione dei prodotti locali e biologici.
- c) Iniziative, manifestazioni e spettacoli a carattere nazionale, oppure organizzate con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali (Teatro stabile, Teatro Regio, Rai, Unione Musicale ecc.)
- d) Convegni, conferenze, dibattiti su tematiche di particolare interesse, legati al momento storico e dell'attualità.
- e) Mostre ed esposizioni di vario genere a carattere nazionale, regionale e locale.
- f) Altre iniziative culturali ed artistiche.

❖ SETTORE SOCIALE, SOLIDARISTICO, SCOLASTICO E AMBIENTALE

- a) Attività svolte negli interessi dell'intera cittadinanza a scopo umanitario e socializzante.
- b) Convegni, Conferenze, dibattiti su problematiche sociali d'attualità.
- c) Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale atte a favorire l'aggregazione per i cittadini e il volontariato.
- d) Interventi per attività sportive e corsi extrascolastici.
- e) Attività promozionale e di sensibilizzazione della tutela ambientale.
- f) Interventi e sensibilizzazione nel settore della protezione civile.
- g) Altre attività ed iniziative finalizzate a favorire la crescita civile e sociale della comunità nel suo insieme con particolare attenzione alle persone fragili, deboli, bisognose di aiuto psicologico ed invalidi.

❖ **SETTORE SPORT**

- a) Attività promozionale degli Enti o Associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l'attività sportiva con particolare attenzione a quelle attività utili all'inserimento dei soggetti in situazioni di debolezza e predisposti a gravi rischi e emarginazioni.
 - b) Manifestazioni e partecipazione a gare, campionati, tornei a carattere nazionale, regionale e locale.
 - c) Progetti finalizzati all'acquisto, realizzazione, manutenzione o sostituzione di attrezzature.
 - d) Altre attività ed iniziative.
2. Tutte le attività ed iniziative non debbono perseguire fini di lucro. In sede di valutazione possono essere richiesti chiarimenti ed approfondimenti sui vari elementi di analisi dei progetti.
3. Alle associazioni potrà essere riconosciuto in particolare situazione o necessità, comunque documentabili, un intervento finanziario aggiuntivo.

Art. 6 – Natura e tipologia dei contributi e benefici

1. Gli interventi possibili dell'Amministrazione, da deliberare con atto della Giunta Comunale, sono i seguenti:
- Concessione di sovvenzioni finanziarie: Sono considerate sovvenzioni finanziarie le erogazioni di denaro, elargite a soggetti che assumono obbligo di controprestazione. Il finanziamento assume tale forma quando l'erogazione economica comunale è finalizzata a favorire iniziative singole di particolare importanza per la cittadinanza e ritenute meritevoli di essere sostenute perché finalizzate a favorire la crescita civile e morale della società nel suo insieme.
 - Concessione di contributi finanziari: sono considerati contributi finanziari le erogazioni di denaro, elargite a soggetti che assumono obbligo di controprestazione. Il finanziamento assume tale forma quando l'erogazione economica comunale è finalizzata a favorire programmi annuali di attività svolte in forma associata con percentuale di spesa coperta dal Comune.
 - Concessione di benefici economici: sono considerati benefici economici: La fruizione agevolata di prestazioni e servizi del Comune, l'assistenza tecnica e organizzativa o interventi similari, la fruizione annuale o temporanea di beni immobili del Comune, a condizione di gratuità o vantaggio, di cui si deve dar

conto in ogni singolo provvedimento, la concessione di beni mobili inseriti nell'inventario dell'Ente al patrimonio disponibile.

2. La fruizione di beni mobili del patrimonio disponibile dell'Ente è subordinata a richiesta scritta utilizzando l'apposito modello. Il consegnatario del bene, individuato nel Legale Rappresentante dell'Associazione o, in caso di associazioni spontanee da che abbia fatto la richiesta scritta, è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a rispondere di eventuali danni occorsi al bene.

Art. 7 - Modalità di richiesta intervento per contributi e sovvenzioni

1. Gli Enti e le Associazioni che intendono chiedere un intervento finanziario, un Patrocinio o altri benefici economici devono presentare apposita domanda scritta al Comune di Montaldo Torinese, utilizzando i moduli ufficiali disponibili sul sito Istituzionale del Comune o presso gli Uffici Comunali.
2. La domanda deve essere inviata rispettando le seguenti tempistiche al fine di consentire un'adeguata valutazione della documentazione ed approvazione:
 - Per interventi finanziari, patrocini onerosi o altri benefici economici: con un anticipo minimo di 60 giorni rispetto alla data prevista dell'evento o dell'iniziativa.
3. La richiesta di intervento finanziario, un patrocino o altri benefici economici, deve essere motivata dettagliatamente, indicando:
 - Il titolo, la data ed il luogo dell'evento o dell'iniziativa;
 - Le finalità e gli obiettivi;
 - Il programma dettagliato delle attività;
 - Il budget preventivo e le eventuali altre fonti di finanziamento o contributo già ottenute o richieste sia da Enti pubblici che privati;
4. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
 - Copia dello Statuto o Atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
 - Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
 - Eventuale documentazione attestante la registrazione o il riconoscimento ufficiale dell'Ente nell'apposito registro nazionale RUNTS;
 - Il Programma dettagliato dell'evento o dell'attività;
 - Preventivo di spesa e l'indicazione di eventuali altre fonti di finanziamento;
 - La locandina dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma;
 - Il Piano di Sicurezza dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma;
 - Eventuali altri documenti ritenuti utili a supporto della richiesta.
5. Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno considerate non ammissibili e non verranno prese in considerazione.
6. Il Comune si riserva di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, entro un termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta.
7. La presentazione della domanda può essere effettuata:
 - A mano presso gli uffici comunali;
 - Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it

- Tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: info@comune.montaldotorinese.to.it
- 8. Saranno prese in considerazione le domande degli Enti/Associazioni che operano sul territorio Comunale con una provata consistenza organizzativa e finalità sociali oppure Enti/Associazioni sovra comunali che operano sul territorio.
- 9. Le domande, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, devono essere firmate solo dal Legale Rappresentante dell'Ente o dell'Associazione.
- 10. Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi al finanziamento s'intendono a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune, e devono riportare la dicitura "in collaborazione con il Comune di Montaldo Torinese" oltre che il logo del Comune su eventuali dépliant o stampe di presentazione dell'iniziativa.

Art. 8 - Modalità di erogazione di contributi e sovvenzioni

1. La Giunta Comunale, esaminata la richiesta pervenuta ed avendola ritenuta ammissibile, entro i termini previsti dall'art. 7 del presente Regolamento, provvede sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio ed a sua insindacabile decisione ad adottare un provvedimento scritto in caso di intervento finanziario, patrocinio oneroso o altri benefici economici, nel rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente Regolamento.
2. I contributi assegnati a ciascun Ente o Associazione saranno erogati nella misura del 50% al momento dell'avvio delle singole manifestazioni ed il saldo entro 60 giorni dopo la presentazione del rendiconto.
3. Per l'ottenimento del saldo è obbligatoria la presentazione di un rendiconto in cui devono essere indicate in maniera analitica le entrate e le spese realmente sostenute per l'evento o l'attività.
4. L'intervento finanziario del Comune non deve coprire completamente le spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'attività programmata ma solo fino ad un massimo del 50%. Sono concesse deroghe per particolari iniziative inerenti temi di carattere socio-assistenziale.

Art. 9 - Programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze

L'Amministrazione Comunale può delegare per il programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze gli Enti, Associazioni del territorio e comitati organizzatori, che in caso di erogazione di contributi comunali devono presentare il relativo rendiconto con le stesse modalità di cui all'articolo precedente.

Art. 10 - Patrocinio - Definizione

Il patrocinio è un atto formale con cui un Ente Pubblico, come il Comune, esprime il proprio sostegno e riconoscimento a un evento, iniziativa pubblica o privata, progetto o attività di interesse pubblico, senza necessariamente conferire un contributo economico diretto, per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico, ambientale ed economico della comunità locale.

Il patrocinio può essere concesso in forma gratuita o dietro pagamento di eventuali spese amministrative e rappresenta un riconoscimento ufficiale dell'importanza e della validità dell'iniziativa.

Qualora l'iniziativa sia accolta dal Comune, il patrocinio comporta, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 689, l'esenzione o la riduzione dell'imposta di pubblicità, per il solo materiale pubblicitario volto a diffonderla. Tale circostanza deve sempre risultare dal provvedimento di concessione.

Art. 11 - Richiesta e concessione del patrocinio

1. Gli Enti e le Associazioni che intendono chiedere il patrocinio gratuito devono presentare apposita domanda scritta al Comune di Montaldo Torinese, utilizzando i moduli ufficiali disponibili sul sito Istituzionale del Comune o presso gli Uffici Comunali, con un anticipo minimo di 30 giorni rispetto alla data prevista dell'evento o dell'iniziativa.

Nel caso di richiesta congiunta di patrocinio e contributo, si applicano le modalità e i termini previsti per le richieste di contributo di cui al precedente art. 7.

2. Non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.
3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

Verranno privilegiate le iniziative riguardanti temi di particolare carattere sociale e sanitarie.

Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile e non verrà presa in considerazione.

4. Il patrocinio è concesso con lettera del Sindaco su istruttoria del dirigente competente per materia o, nei casi dubbi, individuato dal Sindaco.
5. Il patrocinio concesso dal Comune di Montaldo Torinese deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.
6. Le iniziative, manifestazioni o spettacoli patrocinati dal Comune devono riportare la dicitura "con il patrocinio gratuito del Comune di Montaldo Torinese" oltre che riportare a fianco il logo del Comune su eventuale materiale informativo e divulgativo o stampe di presentazione dell'iniziativa. Il materiale deve essere sottoposto al Sindaco prima della sua divulgazione.
7. L'istruttoria deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente Regolamento.
8. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
9. La richiesta di patrocinio gratuito deve essere motivata dettagliatamente,

indicando:

- Il titolo, la data ed il luogo dell'evento o dell'iniziativa;
- Le finalità e gli obiettivi;
- Il programma dettagliato delle attività.

11. Alla domanda di patrocinio gratuito devono essere allegati i seguenti documenti:

- Copia dello Statuto o Atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Eventuale documentazione attestante la registrazione al RUNTS o il riconoscimento ufficiale dell'Ente;
- Il Programma dettagliato dell'evento o dell'attività;
- La locandina dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma;
- Il Piano di Sicurezza dell'evento, manifestazione o dell'attività in programma se previsto dalla tipologia di evento;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili a supporto della richiesta.

12. Il Comune si riserva di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, entro un termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

13. La presentazione della domanda può essere effettuata:

- A mano presso gli uffici comunali;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it
- Tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: info@comune.montaldotorinese.to.it

14. Le domande, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, devono essere firmate dal Legale Rappresentante dell'Ente o dell'Associazione.

Art. 12 - Uso strutture

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta comunale, potrà concedere gratuitamente, a soggetti che rientrano nella fattispecie dell'art. 4 del presente regolamento, e la cui attività non abbia scopo di lucro e per iniziative aventi finalità non commerciali, l'uso di strutture immobiliari o mobiliari di proprietà del Comune.

Art. 13 - Manifestazioni finanziate da altri Enti Pubblici

Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi al finanziamento comunale, che siano finanziati anche da altri enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è prevista la citazione di detti enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, con l'inserimento dei relativi loghi.

Art. 14 - Manifestazioni finanziate da Istituti di Credito, Fondazioni ed Imprese private

Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli, finanziate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici, che ricevono anche finanziamenti da Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate.

Art. 15 - Pubblicità relativa alle manifestazioni ammesse all'intervento finanziario del Comune ed alla concessione del Patrocinio gratuito

Tutta la pubblicità effettuata dagli Enti o Associazioni relativa a iniziative, manifestazioni e spettacoli a cui viene concesso il patrocinio gratuito dell'Ente o ammessi all'intervento finanziario del Comune, deve essere concordata preventivamente con gli Assessori competenti.

Art. 16 – Procedure per la concessione di benefici economici

Per la concessione dei benefici economici di cui all'art. 6 del presente regolamento, dovrà essere presentata istanza scritta al Sindaco. È facoltà del Sindaco richiedere che la Giunta Comunale si esprima in merito alla concessione del beneficio economico richiesto.

Art.17 - Contributi straordinari

Per partecipazioni e per manifestazioni di particolare e comprovato spessore sociale, culturale e sportivo di carattere Comunale, Regionale, Nazionale ed Internazionale, potranno essere discrezionalmente concessi contributi straordinari da parte della Giunta Comunale.

Art.18 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione

Sono a carico del responsabile del Servizio competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

Art. 19 - Albo dei beneficiari

Al fine di garantire la trasparenza, la tracciabilità e la pubblicità delle erogazioni pubbliche e per assicurare il rispetto delle normative in materia di gestione, monitoraggio, trasparenza e rendicontazione delle risorse assegnate a favore delle realtà beneficiarie sul territorio, i relativi valori economici concessi sono resi pubblici con l'inserimento sull'Amministrazione Trasparente del Comune di Montaldo Torinese al [link](#).