



COMUNE DI MONTALDO TORINESE

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27/12/2018

Indice

Art. 1 - Utilizzo palestra e finalità

Art. 2 – Orario di utilizzo

Art. 3 - Responsabilità

Art. 4 – Danni

Art. 5 - Comportamento degli utenti

Art. 6 - Richiesta di utilizzo

Art. 7 – Autorizzazioni

Art. 8 - Tariffe e modalità di pagamento

Art. 9 – Revoca

Art. 10 - Manifestazioni pubbliche

Art. 11 - Esonero di responsabilità

Art. 12 - Polizza assicurativa

Art. 13 - Pulizia dei locali

Art. 14 - Pubblicazione del regolamento ed Entrata in vigore

Art. 1 • Utilizzo palestra e finalità

1. Il presente regolamento disciplina, l'utilizzo, da parte di Enti, Gruppi o Associazioni e privati cittadini, della struttura della Palestra Comunale, situata al piano terreno di Palazzo Civico, per le finalità di seguito specificate:
 - effettuare manifestazioni, sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune di Montaldo Torinese e/o dalle Associazioni Montaldesi;
 - essere utilizzata da Associazioni senza scopo di lucro in occasione di particolari ricorrenze relative alla loro specifica attività;
 - essere concessa a privati cittadini per lo svolgimento di feste e eventi famigliari, a organizzazioni, gruppi musicali e culturali;
2. Le attività svolte nella palestra comunale devono tendere a promuovere e a diffondere lo sport, la cultura, l'aggregazione tra le persone, a migliorare la qualità della vita attraverso l'attività di prevenzione e di tutela della salute e a intensificare il rispetto di sé e degli altri. Gli impianti non possono essere pertanto un semplice luogo di ricreazione, ma centro di diffusione di cultura, di socializzazione e di aggregazione.
3. È tassativamente escluso l'utilizzo della struttura per utilizzi che contrastano il comune sentire morale.

Art. 2 • Orari di utilizzo

1. L'orario di apertura e chiusura della struttura e l'attività all'interno della medesima saranno coordinati e disciplinati dall'Amministrazione Comunale, Assessorato alle politiche sociali – cultura – associazioni – sport – politiche giovanili – istruzione – famiglia – terza età - sanità;
2. L'uso della struttura è concesso dalle ore 9.00 alle ore 23.00, salvo casi eccezionali da valutare singolarmente;
3. Gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari.

Art. 3 • Responsabilità

1. I richiedenti (Enti, Associazioni, Gruppi e privati cittadini) si assumono la responsabilità del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per i luoghi pubblici e per la custodia e il corretto uso dei locali. A tal fine individua un Referente Responsabile il cui nominativo sarà comunicato all'Amministrazione comunale.
2. Il Responsabile, l'Associazione e l'autore materiale del danno risponderanno in solido di eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'arredamento.
3. A cura dell'Amministrazione Comunale e con spese a carico del Responsabile si effettuerà il ripristino delle attrezzature danneggiate.
4. L'accertamento del danno verrà eseguito da personale del Comune e la sua entità quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.
5. Alla riconsegna delle chiavi si effettuerà un sopralluogo.

Art. 4 • Danni

1. Al momento dell'ingresso nella struttura, i Responsabili designati di Associazioni e/o singoli cittadini dovranno comunque accertarsi dello stato di manutenzione della struttura e delle attrezzature, qualora venissero rilevati danni è fatto loro obbligo di segnalarlo entro 24 ore per iscritto al Comune.

Art. 5 • Comportamento degli utenti

1. Nell'uso della struttura tutti sono tenuti ad osservare le precauzioni necessarie volte ad evitare danneggiamenti.

2. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad eventuali accertamenti al fine di verificare il corretto utilizzo della struttura e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.
3. La struttura, ogni qualvolta venga utilizzata, dovrà essere lasciata in perfetto stato. Nel caso in cui ciò non si verificasse l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, vieterebbe immediatamente l'utilizzo della palestra e locali attigui alle Associazioni, singoli cittadini che non rispettano questa norma.
4. Verranno allontanati dai vari locali chi non si comporta civilmente arrecando turbamento e disturbo alle attività in svolgimento. In caso di necessità potrà essere chiamata la forza dell'ordine, la quale provvederà in conformità della Legge. Qualsiasi comportamento, azione o atto compiuto da dirigenti, persone di riferimento che possa contrastare o danneggiare la credibilità e la rispettabilità di associazione o gruppo e dei rispettivi dirigenti, sarà passibile di provvedimento di sospensione, dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture per la società di appartenenza.

Art. 6 • Richiesta di utilizzo

1. La richiesta per l'utilizzo continuativo delle strutture dovrà essere presentata all'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno. Domande successive saranno prese in considerazione, nel caso in cui l'impianto non risulti completamente utilizzato, tenendo conto dell'ordine di presentazione e dei criteri definiti per le priorità e le precedenze.
2. La richiesta di utilizzo della palestra comunale dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima di quello di utilizzo.
3. La domanda di utilizzo, deve essere compilata, in ogni sua parte, su moduli appositamente predisposti dal competente ufficio comunale.
4. Gli Uffici provvederanno ad assegnare gli spazi secondo la disponibilità.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di precedenza nell'uso della struttura.

Art. 7 • Autorizzazioni

1. L'accesso alla struttura è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione.
2. L'utilizzo dell'impianto, per uso continuativo, è condizionato alla sottoscrizione di apposita convenzione approvata con delibera di Giunta che prevede tra l'altro la garanzia di danni a terzi e alle strutture l'esatto e puntuale pagamento del corrispettivo previsto per l'utilizzo, la copertura delle spese di gestione, la manutenzione ordinaria, la pulizia dei locali.
3. Per gruppi privati e/o spontanei l'autorizzazione potrà essere rilasciata previa indicazione di un referente responsabile e sottoscrizione di impegno come per gli altri richiedenti, l'Amministrazione, con particolare riferimento al tipo di utilizzo della struttura, potrà avviare dalla richiesta del deposito di fideiussione/deposito cauzionale.
4. Gli utenti non potranno accedere all'impianto se non in presenza dei responsabili delle Società e gruppi di riferimento, i quali avranno cura di dirigere l'attività e, una volta cessata, dovranno assicurare lo sgombero della struttura.

Art. 8 • Tariffe e modalità di pagamento

1. La tariffa oraria per l'utilizzo della struttura verrà stabilita dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione da rinnovarsi annualmente.
2. L'importo dovrà essere versato prima dell'utilizzo.
3. Il pagamento avverrà mediante versamento sul c/c postale del Comune di Montaldo Torinese n. 00030954101 o c/c bancario n. IT 90 W 03069 30360 100000300041 e dovrà essere precedente al rilascio dell'autorizzazione. A tal fine, farà fede la copia della ricevuta

attestante l'avvenuto pagamento che dovrà essere consegnato all'ufficio al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Art. 9 • Revoca

1. L'Amministrazione si riserva di revocare, per qualsiasi violazione al presente Regolamento, l'autorizzazione all'uso della struttura.

Art. 10 • Manifestazioni pubbliche

1. Nella struttura non può svolgersi alcuna manifestazione con la presenza di pubblico senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Solo dopo aver ottenuto la regolare autorizzazione gli organizzatori potranno procedere a pubblicizzare l'evento.

Art. 11 • Esonero di responsabilità

1. L'Amministrazione non risponde per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere durante le manifestazioni.
2. A tal fine il Responsabile, indicato ai sensi dell'art. 3, rilascia apposita dichiarazione liberatoria e di assunzione di responsabilità.

Art. 12 • Polizza assicurativa

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa gli infortuni di ogni genere e per eventuali ammanchi di vestiario o valori nei locali dell'impianto.
2. Le associazioni che vi hanno accesso sono tenute a provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per i propri soci che dovranno altresì sottoporsi a visita medica.
3. Le Associazioni durante l'orario di utilizzo degli impianti sono responsabili del mantenimento delle condizioni di sicurezza come previsto dalla normativa sulla sicurezza.

Art. 13 • Pulizia dei locali

1. La pulizia e la messa a punto dei locali, anche dal punto di vista igienico, vengono garantite e sono espletate dalla società/associazione/singoli individui che, subito dopo l'utilizzo, dovrà provvedere immediatamente ad effettuare.
2. I concessionari dovranno indicare, nel modulo di richiesta della struttura, il nominativo di un referente responsabile. Qualora non venisse osservata tale disposizione l'Amministrazione si vedrà costretta a revocare l'autorizzazione e richiedere il pagamento di una multa che verrà stabilita con atto della giunta comunale.

Art. 14 • Pubblicazione del regolamento ed Entrata in vigore

1. Il presente regolamento sarà esposto presso gli impianti comunali, pubblicato sul Sito del Comune di Montaldo Torinese e sarà a disposizione dei cittadini perché ne possano prendere visione in qualsiasi momento. Per quanto non espressamente qui previsto si rimanda alle norme in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio.