



**COMUNE DI MONTALDO TORINESE**  
*Città Metropolitana di Torino*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2016-2020**

## Sommario

Premessa .....	4
PARTE I.....	5
DATI GENERALI .....	5
Popolazione residente al 31-12-2020.....	5
Organi politici .....	5
Struttura organizzativa .....	5
Condizione giuridica dell'ente .....	5
Condizione finanziaria dell'ente .....	5
Situazione di contesto interno/ esterno.....	5
Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL).....	6
PARTE II.....	6
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....	6
Attività Normativa .....	6
Attività Amministrativa e realizzazione programma elettorale: .....	7
Programma elettorale .....	7
Realizzazione attività (2016-2021) .....	8
Attività tributaria .....	11
Politica tributaria locale p.....	11
Attività amministrativa .....	11
Sistema ed esiti dei controlli interni.....	11
Finalità dei controlli .....	11
Controllo preventivo di regolarità amministrativa.....	12
Controllo preventivo di regolarità contabile .....	12
Controllo successivo di regolarità.....	12
Controllo di gestione .....	12
PARTE III.....	14
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	14
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	14
Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	15

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo .....	17
Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	17
Utilizzo avanzo di amministrazione:.....	18
Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato .....	19
Residui Attivi di Inizio Mandato (2016) .....	19
Residui Passivi di Inizio Mandato (2016) .....	19
Residui Attivi di Fine Mandato (2016) .....	20
Residui Passivi di Fine Mandato (2016).....	20
Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	21
Rapporto tra competenza e residui.....	22
Indebitamento .....	22
Conto del patrimonio in sintesi. ....	23
Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	24
Spesa per il personale.....	24
Rapporto abitanti dipendenti:.....	25
Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 del TUEL .....	25
Altre partecipazioni e associazionismo .....	25
PARTE IV .....	26
Rilievi degli organismi esterni di controllo. ....	26
Rilievi della Corte dei conti.....	26
Rilievi dell'Organo di revisione .....	26
Azioni intraprese per contenere la spesa .....	26
Parte V .....	27
Organismi controllati:.....	27

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I

### DATI GENERALI

Popolazione residente al 31-12-2020: 718 abitanti

#### Organi politici

##### GIUNTA COMUNALE:

Sindaco -Sig. Sergio GAIOTTI  
Assessori -Sig. Mario BERTAGNA  
-Sig.ra Emanuela CARDIS

##### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente -Sig. Sergio GAIOTTI  
Consiglieri -Sig. Mario BERTAGNA  
-Sig.ra Emanuela CARDIS  
-Sig.ra Elisa UGLIENGO  
-Sig. Marco ROLLE  
-Sig. Giuseppe SEMINARA  
-Sig. Riccardo ROCCATI  
-Sig.ra Erika GAIOTTI  
-Sig. Valerio SOLDANI  
-Sig.ra Emanuela GREMMO  
-Sig. Giancarlo VIDOTTO

#### Struttura organizzativa

*Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente: 3

#### Condizione giuridica dell'ente

Il Comune di Montaldo Torinese non è al momento commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### Condizione finanziaria dell'ente

Il Comune non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### Situazione di contesto interno/ esterno

La principale criticità rilevata risulta comune a ciascun ufficio e consiste nella carenza endemica di Risorse Umane utili per una fluida gestione ed ottemperanza dei numerosissimi adempimenti a carico dell'Ente.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Non risultano parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

## PARTE II

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### Attività Normativa

Org	Numero	Data	Oggetto
13	10	28/04/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL MODULO
13	14	28/04/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE PER LA PUBBLICITÀ E PER I SERVIZI PUBBLICI AFFISSI
13	6	29/07/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CIVICO
13	42	10/09/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO POLIZIA MUNICIPALE
13	4	17/09/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE FUNZIONAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
13	47	17/10/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER LE SELEZIONI DI LAVORI FORNITURE DI BENI PRESTAZIONE DI SERVIZI DA ELEGGERE IN ECONOMIA
13	7	20/09/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA R.C. MODIFICA
13	8	20/09/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLE RATEIZZAZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI
13	3	11/06/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI
13	20	21/06/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE
13	26	21/06/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
13	27	21/06/2017	REGOLAMENTO PER LA RATEIZZAZIONE INFRASTRUTTURAZIONE E COSTO DEGLI INTERVENTI DI MONITORAGGIO APPROVAZIONE
13	27	20/09/2017	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI FORNITURE DI BENI E PRESTAZIONE DI SERVIZI DA ELEGGERE IN ECONOMIA
13	16	26/07/2018	ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE
13	32	27/07/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 3 DELLA L.R. N. 19 DEL 08/07/1999 CONEGRIM AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE APPROVATO CON D.G.R. N. 247/45846 DEL 28/11/2017
13	23	27/12/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZIO DELLA PALAFESTRA COMUNALE
13	11	17/07/2019	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI GIOVANEZZA NEL VANTAGGIO (CIRCOLI PATRIMONIALI) MODULO ART. 9 COMMA 2
13	4	14/01/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA PERMANENTE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA APPROVAZIONE
13	6	14/03/2020	SISTEMA BIBLIOTE CARIO DELL'AREA METROPOLITANA DI TORINO (S.B.A.M.) APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO DI ADESIONE ALL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE SUD 151
13	16	20/02/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER LE SITUAZIONI DEI SERVIZI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI INTEGRAZIONE

## Attività Amministrativa e realizzazione programma elettorale:

### Programma elettorale

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/06/2016 con la quale sono state presentate le linee programmatiche di mandato per gli anni 2016/2021

“16 Idee per migliorare la vita di Montaldo

1. Lavorare con gli altri Comuni: Unione, Convenzioni, Collaborazioni con i Comuni vicini;
2. Partecipazione: Raccogliere voci e bisogni della popolazione istituendo commissioni (giovani, anziani e donne) con lo scopo di sviluppare soluzioni condivise per il bene comune;
3. Finalità sociale dell'Amministrazione: Attività amministrativa gestita in ottica di volontariato senza richiesta di compensi;
4. Sicurezza: Istituzione servizio di vigilanza privata con installazione telecamere;
5. Economia locale: Valorizzazione economia locale, come attività produttive ed agricoltura – elemento storico della nostra realtà;
6. Appalti: Gestione spese di investimento con valutazione delle priorità e dell'interesse della popolazione;
7. Viabilità e parcheggi: Rivisitazione viabilità del centro del Paese con apporto di migliorie e istituzione parcheggio pubblico;
8. Urbanistica: Valorizzazione del patrimonio attraverso incentivi per il recupero di aree abbandonate e degradate;
9. Interventi strutturali: Interventi di manutenzione alle strade comunali, illuminazione pubblica, marciapiedi, posa dossi per la messa in sicurezza della viabilità, manutenzione fossi e ripe, particolare attenzione al Cimitero Comunale;
10. Tasse comunali: Adeguamento dei regolamenti tributari alla normativa vigente;
11. Cultura: Organizzazione e sponsorizzazione eventi ed iniziative culturali per valorizzare il territorio Montaldese rendendolo protagonista e luogo di aggregazione;
12. Giovani: Organizzazione di servizi per trasporto pubblico per i giovani del paese in collaborazione con i Comuni limitrofi;
13. Connessione internet: Proposta e disponibilità di convenzione con aziende per la fornitura di servizio di connettività a tariffe agevolate;
14. Scuola dell'infanzia: Possibilità di favorire convenzioni con l'asilo nido privato presente sul territorio del Comune di Montaldo Torinese per agevolazioni di accesso ai finanziamenti previsti a livello Regionale;
15. Casette in legno: Proposta di messa in opera di casette in legno o soluzioni agevoli per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti ingombranti e indumenti in disuso;
16. Piazza Superga: Indizione pubblico concorso per dedicare Piazza Superga a chi abbia lasciato un segno indelebile per il suo operato al Comune di Montaldo Torinese.”

### Realizzazione attività (2016-2021)

Fare un'analisi sugli impegni presi in campagna elettorale e su ciò che si è potuto realizzare non è cosa semplice.

Una cosa però si vuole ribadire, l'Amministrazione ha sempre ed in primis privilegiato il fine del Bene Comune.

Alcuni impegni non sono stati realizzati ed altri interventi non espressi negli impegni programmatici, sono stati realizzati dando priorità, poiché la contingenza e l'urgenza lo imponevano.

È mancata, e ne facciamo ammenda, una politica per i giovani. Un dovuto ascolto alle loro problematiche, alle loro sensibilità, ed una particolare attenzione al tempo che stanno vivendo trascinati - con tutti - in un abisso oscuro determinato dalla Pandemia.

Negli interventi strutturali - tutti disseminati sul territorio - è stata privilegiata la sicurezza. Ciò vale per la Chiesa del Cimitero, chiusa per l'incertezza sull'incolumità delle persone, l'illuminazione pubblica diffusa su tutto il territorio, Palazzo Civico in tutta la sua struttura, piazza Don Vigna, la convenzione con una primaria società privata di vigilanza.

È stata valorizzata l'attività di rinverdire il passato del nostro bel Comune non solo con i monumenti all'agricoltura di piazza Superga e Don Vigna ma anche con dei piccoli ma significativi ripristini come il pozzo antistante Palazzo Civico.

È stata sistemata ambientalmente la Palestra, ora luogo polivalente per mostre/convegni/dibattiti/momenti di aggregazione.

È stata inoltre posta attenzione alla gestione della Polisportiva, con l'emissione di un bando per l'assegnazione della struttura stessa a decorrere dall'anno 2020.

La pandemia non ha fermato uno studio di progettazione per la costruzione in un domani di un regolare campo da calcio a cinque ed un campetto per dare possibilità a tutti di svolgere attività fisica non agonistica presso il Circolo Polisportivo Montaldese.

L'Amministrazione riconosce inoltre alle benemerite Associazioni locali, in particolare a Montaldo Cultura ed a V.I.T.A., l'impegno per le attività sociali e culturali del territorio. Esse sono vanto e lustro per Montaldo. Le diverse attività che hanno svolto, tutte finalizzate a momenti di socializzazione e di aggregazione sulle diverse tematiche proprie del loro statuto, hanno contribuito a rendere Montaldo Torinese un paese vivo sotto il profilo culturale e sociale.

La realizzazione delle attività, elencate nella presente relazione, si sono concretizzate con la preziosa professionalità dei dipendenti, collaboratori e volontari.

**Elenco lavori di maggior rilievo realizzati nel mandato 2016/2020**

Estremi Determina		Oggetto
Numero	Data	
18	16/11/2016	LAVORI DI MANUTENZIONE EDILIZIA PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA OCCHIENA ROBERTO - C.I.G.: ZA51C0AD49.
21	12/12/2016	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RITINTEGGIATURA DELLA CHIESA CIMITERIALE DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIREZIONE DEI LAVORI ALL'ARCH. MACCAGNO MARCO (C.I.G.: Z3F1C5FC2D).
22	14/12/2016	LAVORI DI INGEGNERIA NATURALISTICA DA ESEGUIRE IN PIAZZA DON FRANCESCO VIGNA - DETERMINA A CONTRARRE.
26	30/12/2016	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE AREE ESTERNE DEL CIMITERO COMUNALE -AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ALL'ARCH. MACCAGNO MARCO
4	13/02/2017	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA LAVORI DI "INTERVENTI DI INGEGNERIA NATURALISTICA DA ESEGUIRE IN PIAZZA DON FRANCESCO VIGNA"
10	19/04/2017	AFFIDAMENTO INCARICO DI NOMINA A COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA AL GEOMETRA PASSARELLA DAVIDE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE INTERVENTO DI INGEGNERIA NATURALISTICA DA ESEGUIRE SU PARTE DEL VERSANTE DI PIAZZA DON FRANCESCO VIGNA - IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: ZB61E4D68D.
17	31/07/2017	LAVORI DI FORNITURA E INSTALLAZIONE ARTISTICA A COPERTURA DELLE ARCADE DI PIAZZA FORNACE ALL'INGRESSO DEL PAESE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA C.C.M. DI CALCATERRA SALVATORE E C. snc
20	21/08/2017	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI SOSTITUZIONE DI TUTTI I CORPI ILLUMINANTI CON TECNOLOGIA A LED E MESSA A NORMA DELLE CENTRALINE.
23	30/08/2017	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PALAZZO MUNICIPALE DI MONTALDO TORINESE SITO IN VIA TRINITA' N. 17.
30	18/10/2017	LAVORI DI MIGLIORIA PER SOSTITUZIONE DI TUTTI GLI ELEMENTI LIGNEI A COMPLETAMENTO DELLO STECCATO PARAPETTO IN PIAZZA DON FRANCESCO VIGNA LOCALITA' TETTI TRINITA'
14	25/05/2018	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARTI ESTERNE DELLA CHIESA CIMITERIALE E AREE INTERNE AL CIMITERO AFFIDAMENTO INCARICO DI REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIREZIONE DEI LAVORI ALL'ARCH. MACCAGNO MARCO (CIG.: ZAD23BF8BB)
21	20/07/2018	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARTI ESTERNE DELLA CHIESA CIMITERIALE E AREE INTERNE AL CIMITERO - LOTTO B - AFFIDAMENTO ALLA DITTA EREDI TIRONE SRL - CIG: Z8724704F2
24	27/07/2018	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE. AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA D.G.M. snc - (CIG: ZED2481C6B)
25	01/08/2018	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITO A SPOGLIATOI E PALESTRA (ORA SALONE POLIVALENTE). AFFIDAMENTO ALLA DITTA GUIN MAURIZIO (ARTIGIANO EDILE) -CIG: Z0C24A36D7.
28	24/08/2018	LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA STACCIONATA IN LEGNO QUALE PARAPETTO DI PIAZZA SUPERGA -AFFIDAMENTO ALLA DITTA -I GIARDINE' DI FARNESI SERGIO- CIG: Z8024B5BE4
41	26/10/2018	LAVORI DI COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU STRADE COMUNALI E MESSA A NORMA DEI QUADRI ELETTRICI DI ALIMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI STESSI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ENEL SOLE SRL (CIG: Z522583E89)
14	10/04/2019	LAVORI PER AMPLIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED IN LOCALITA' TETTI QUAGLIA E TETTI TRINITA' AFFIDATA ALLA DITTA ENEL SOLE SRL (CIG:Z0527FE42F)
17	10/05/2019	AFFIDAMENTO RINNOVO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PATTUGLIAMENTO PER IL COMUNE DI MONTALDO TORINESE AFFIDATO ALLA DITTA TELECONTROL SPA
18	10/05/2019	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE PARTI ESTERNE DEL PALAZZO MUNICIPALE (MODIFICA E SOSTITUZIONE CIG PER RENDICONTAZIONE DEI LAVORI SUL PORTALE M.O.P. IN MERITO AL CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA AI SENSI DEL C. 107-112 ART. 1 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145)

		CIG: 78891593F5 - CUP: B45H9000040009
27	24/07/2019	AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCH. MACCAGNO MARCO PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO MUNICIPALE AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019 N.34 -CIG: Z582950059-
29	31/07/2019	LAVORI DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADA COMUNALE TETTI QUAGLIA A INTERGRAZIONE PREVENTIVO DEL 12/09/2018 AFFIDAMENTO ALLA DITTA MARTINETTI S.R.L. - CIG:ZB02960557
42	23/10/2019	LAVORI DI MIGLIORIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE PRESSO I LOCALI DEL CIRCOLO POLISPORTIVO MONTALDESE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTALDO TORINESE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GUIN MAURIZIO (ARTIGIANO EDILE) - CIG.: ZB02A4D8BC-
43	23/10/2019	LAVORI PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO MUNICIPALE AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019 N.34E. AFFIDAMENTO ALLA DITTA POZZO IMPIANTI DI POZZO GIUSEPPE (CUP: B41B19000450005- CIG: 806198507D)
13	21/04/2020	LAVORI DI RIFACIMENTO PARZIALE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL MARCIAPIEDE IN PIAZZA SUPERGA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTALDO TORINESE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SAREDIL DI GUMIERO SILVIA.
15	08/05/2020	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SANIFICAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LE MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 ALLA DITTA LA COMETA DI SAN LORENZO ONLUS S.C.S. - CIG. Z412CEE5C7.
28	28/08/2020	LAVORI DI MIGLIORIA PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO MUNICIPALE AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019 N.34 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA POZZO IMPIANTI DI POZZO GIUSEPPE (CUP: B41B19000450005 - CIG: Z9F2E11DB6)
32	18/09/2020	AFFIDAMENTO ALLA DITTA ENEL X PER ESTENSIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON EFFICIENTAMENTO DELL'ESISTENTE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 02 LUGLIO 2020 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LO SVILUPPO TERRITORIALE.
34	07/10/2020	FORNITURA E POSA ALLA REALIZZAZIONE ARTISTICA IN PIAZZA DON VIGNA IN LOCALITA' TETTI TRINITA' NEL COMUNE DI MONTALDO TORINESE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA C.C.M. S.N.C. DI CALCATERRA & C. - CIG. Z2B2EA86D5.
47	09/12/2020	AFFIDAMENTO RINNOVO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PATTUGLIAMENTO PER IL COMUNE DI MONTALDO TORINESE PER L'ANNO 2021 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TELECONTROL SPA. - CIG. ZA42FA848C.
4	17/03/2021	AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCHITETTO MACCAGNO MARCO PER IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA CALCETTO A CINQUE E LA REALIZZAZIONE/SISTEMAZIONE DI STRUTTURE DI SERVIZIO ANNESSE (CIG: ZAE3087A1C)

### Attività tributaria

Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

#### ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota di base	0,84%	0,84%	0,84%	0,84%	10,25‰
Aree fabbricabili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	10,45‰
Terreni agricoli	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Abitazione principale, altre categorie diverse A1/A8/A10	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	-
Fabbricati rurali strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	1‰
Abitazione principale categorie A1/A8/A9					5,80‰
Abitazione principale, altre categorie diverse A1/A8/A9					Esenti

#### Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota	0,5 punti percentuali				

### Attività amministrativa

#### Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e viene realizzato in due momenti logici:

- Il primo, da esercitarsi in una fase preventiva, viene effettuato da ogni responsabile di servizio mediante il rilascio, per ogni atto deliberativo, del parere di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa ed è altresì effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;
- Il secondo, da esercitarsi in una fase successiva viene effettuato sotto la direzione del segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente; formano oggetto di controllo, effettuabile anche mediante motivate tecniche di campionamento, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi;

#### Finalità dei controlli

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile esercita un ruolo centrale nell'ambito del sistema dei controlli interni e si pone come scopo quello di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa**

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale, il responsabile del servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione, da sottoporre al Consiglio o alla Giunta, che non sia un mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica al responsabile del servizio interessato.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato.

Qualora la giunta o il consiglio, in presenza di pareri contrari espressi dai responsabili, intendano procedere egualmente all'approvazione dell'atto devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente

esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

### **Controllo preventivo di regolarità contabile**

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del relativo parere ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Tale parere viene richiesto sugli atti che comportino riflessi, diretti o indiretti,

sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre che sugli atti comportanti impegni di spesa o diminuzioni di entrata. Su ogni proposta di deliberazione, da sottoporre al Consiglio o alla Giunta, che non sia un mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile al responsabile del servizio finanziario.

Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato alla stessa.

Qualora la giunta o il consiglio, in presenza di pareri contrari espressi dai responsabili, intendano procedere egualmente all'approvazione dell'atto devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Nel procedimento di formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa, o che comporti riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente deve essere acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 151, c. 4 e 183 c. 9 del TUEL, dal responsabile dei Servizi finanziari.

Il visto attestante la copertura finanziaria è allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento cui si riferisce.

### **Controllo successivo di regolarità**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile viene effettuato sotto la direzione del segretario comunale che, coadiuvato dal responsabile del servizio finanziario e dal responsabile del servizio di segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

### **Controllo di gestione**

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente viene definito il Piano Esecutivo di Gestione, composto da una sezione puramente finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

Alla deliberazione, oltre alle analisi contabili di routine, viene verificato anche il permanere degli Equilibri di Bilancio. La valutazione finale circa l'adeguatezza delle scelte compiute, con particolare attenzione all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è riassunta in fase di Rendiconto della gestione (art.227, comma I, D.Lgs. 267/2000).

Ogni anno ciascun Responsabile presenta degli obiettivi/progetti al Nucleo di Valutazione che provvede ad approvarli e ad assegnarli in via definitiva quali obiettivi per la valutazione della performance di Settore.

### PARTE III

## SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	648.252,51	553.319,92	551.032,35	507.787,13	563.830,07	-13,02
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.620,45	52.563,91	43.385,37	119.820,65	132.510,10	2.767,90
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>652.872,96</b>	<b>605.883,83</b>	<b>594.417,72</b>	<b>627.607,78</b>	<b>696.340,17</b>	<b>6,66</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	524.361,35	379.989,67	455.953,07	462.083,08	471.631,41	-10,06
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	136.684,35	199.193,91	139.943,60	151.236,14	102.512,52	-25,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	28.493,30	26.537,89	27.442,49	20.348,23	7.088,81	-75,12
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>689.539,00</b>	<b>605.721,47</b>	<b>623.339,16</b>	<b>633.667,45</b>	<b>581.232,74</b>	<b>-15,71</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	91.286,72	114.053,91	86.272,55	85.870,72	84.979,91	-7,01

TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	91.286,72	114.053,91	86.272,55	85.870,72	84.979,91	-6,91
---	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	-------

### Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+ )	22.885,44	7.746,27	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+ )	648.252,51	553.319,92	551.032,35	507.787,13	563.830,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(- )	524.361,35	379.989,67	455.953,07	462.083,08	471.631,41
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(- )	7.746,27	0,00	0,00	6.625,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(- )	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(- )	28.493,30	26.537,89	27.442,49	20.348,23	7.088,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>110.537,03</b>	<b>151.638,63</b>	<b>67.636,79</b>	<b>18.730,82</b>	<b>85.109,85</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	10.069,53	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						
	<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>110.537,03</b>	<b>141.569,10</b>	<b>67.636,79</b>	<b>18.730,82</b>	<b>85.109,85</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	102.687,94	102.870,37	181.755,47	111.423,61	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	153.960,36	66.252,50	35.462,40	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.620,45	52.563,91	43.385,37	119.820,65	132.510,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	10.069,53	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	136.684,35	199.193,91	139.943,60	151.236,14	102.512,52
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	66.252,50	35.462,40	0,00	16.063,44	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		58.331,90	0,00	120.659,64	63.944,68	29.997,58
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		168.868,93	141.569,10	188.296,43	82.675,50	115.107,43

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Riscossioni	501.450,92	615.111,06	611.140,76	588.936,36	704.716,84
Pagamenti	523.672,46	331.608,44	462.749,45	454.255,73	393.540,13
<b>Differenza</b>	<b>-22.221,54</b>	<b>283.502,62</b>	<b>148.391,31</b>	<b>134.680,63</b>	<b>311.176,71</b>
Residui Attivi	242.708,76	104.826,68	69.549,51	124.542,14	76.514,36
Residui Passivi	257.153,26	388.166,94	246.862,26	265.282,44	272.672,52
<b>Differenza</b>	<b>-14.444,50</b>	<b>-283.340,26</b>	<b>-177.312,75</b>	<b>-140.740,30</b>	<b>-196.158,16</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-36.666,04</b>	<b>162,36</b>	<b>-28.921,44</b>	<b>-6.059,67</b>	<b>115.018,55</b>

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	299.013,27	641.895,76	583.938,72	533.492,24
Totale residui attivi finali	458.314,59	366.969,88	131.996,13	195.431,15	152.507,68

Totale residui passivi finali	329.017,46	543.766,54	398.478,64	381.032,20	465.988,12
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>428.310,40</b>	<b>465.099,10</b>	<b>317.456,21</b>	<b>347.891,19</b>	<b>467.508,96</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	7.746,27	0,00	0,00	6.625,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	66.252,50	0,00	0,00	16.063,44	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>354.311,63</b>	<b>465.099,10</b>	<b>317.456,21</b>	<b>325.202,75</b>	<b>467.508,96</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spese di investimento	102.687,94	102.870,37	181.755,47	111.423,61	0,00
<b>Totale</b>	<b>102.687,94</b>	<b>102.870,37</b>	<b>181.755,47</b>	<b>111.423,61</b>	<b>0,00</b>

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	121.868,94	39.898,54	0,00	7,00	121.861,94	81.963,40	155.258,19	237.221,59
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	95.408,79	0,00	0,00	0,00	95.408,79	95.408,79	84.603,27	180.012,06
TITOLO 3 - Extratributarie	14.335,26	17.883,18	6.824,80	0,08	21.159,98	3.276,80	814,00	4.090,80
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>231.612,99</b>	<b>57.781,72</b>	<b>6.824,80</b>	<b>7,08</b>	<b>238.430,71</b>	<b>180.648,99</b>	<b>240.675,46</b>	<b>421.324,45</b>
TITOLO 4 - In conto capitale	31.769,79	0,00	0,00	0,00	31.769,79	31.769,79	0,00	31.769,79
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Servizi per conto di terzi	7.314,41	5.574,60	1.447,24	0,00	8.761,65	3.187,05	2.033,30	5.220,35
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>420.697,19</b>	<b>213.356,32</b>	<b>8.272,04</b>	<b>7,08</b>	<b>428.962,15</b>	<b>215.605,83</b>	<b>242.708,76</b>	<b>458.314,59</b>

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
TITOLO 1 - Correnti	156.328,06	113.346,41	3.906,07	152.421,99	39.075,58	211.118,25	250.193,83
TITOLO 2 - In conto capitale	418.248,47	329.606,97	59.164,68	359.083,79	29.476,82	34.278,48	63.755,30
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.095,26	10.095,26
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi	3.760,50	29,52	419,18	3.341,32	3.311,80	1.661,27	4.973,07
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>578.337,03</b>	<b>442.982,90</b>	<b>63.489,93</b>	<b>514.847,10</b>	<b>71.864,20</b>	<b>257.153,26</b>	<b>329.017,46</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2016)**

**Residui Attivi di Fine Mandato (2020)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	41.226,09	9.348,91	370,10	0,00	41.596,19	32.247,28	7.656,34	39.903,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.960,76	28.189,88	4.229,12	0,00	28.189,88	0,00	23.861,86	23.861,86
Titolo 3 - Extratributarie	51.463,35	39.361,51	0,00	0,00	51.463,35	12.101,84	7.038,89	19.140,73
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>116.650,20</b>	<b>76.900,30</b>	<b>4.599,22</b>	<b>0,00</b>	<b>121.249,42</b>	<b>44.349,12</b>	<b>38.557,09</b>	<b>82.906,21</b>
Titolo 4 - In conto capitale	70.000,00	45.000,00	0,00	0,00	70.000,00	25.000,00	30.798,90	55.798,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	8.780,95	2.136,75	0,00	0,00	8.780,95	6.644,20	7.158,37	13.802,57
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>195.431,15</b>	<b>124.037,05</b>	<b>4.599,22</b>	<b>0,00</b>	<b>200.030,37</b>	<b>75.993,32</b>	<b>76.514,36</b>	<b>152.507,68</b>

**Residui Passivi di Fine Mandato (2016)**

**Residui Passivi di Fine Mandato (2020)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	281.541,66	116.957,11	0,00	281.541,66	164.584,55	176.629,68	341.214,23
Titolo 2 - In conto capitale	77.744,43	65.750,67	0,00	77.744,43	11.993,76	81.562,10	93.555,86
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	21.746,11	5.008,82	0,00	21.746,11	16.737,29	14.480,74	31.218,03
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>381.032,20</b>	<b>187.716,60</b>	<b>0,00</b>	<b>381.032,20</b>	<b>193.315,60</b>	<b>272.672,52</b>	<b>465.988,12</b>

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	6.138,19	0,00	1.153,48	33.934,42	41.226,09
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	21.532,22	2.428,54	0,00	0,00	23.960,76
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.904,40	37.732,18	11.826,77	51.463,35
<b>TOTALE</b>	<b>27.670,41</b>	<b>4.332,94</b>	<b>38.885,66</b>	<b>45.761,19</b>	<b>116.650,20</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	8.780,95	8.780,95
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>27.670,41</b>	<b>4.332,94</b>	<b>38.885,66</b>	<b>124.542,14</b>	<b>195.431,15</b>

Residui passivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.865,01	27.928,49	63.387,23	178.360,93	281.541,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	225,00	2.338,78	4.966,00	70.214,65	77.744,43
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.970,00	874,99	1.194,26	16.706,86	21.746,11
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.060,01</b>	<b>31.142,26</b>	<b>69.547,49</b>	<b>265.282,44</b>	<b>381.032,20</b>

Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,95	19,85	18,92	18,35	11,86
Residui attivi titolo I e III	241.312,39	99.181,30	92.087,21	92.689,44	59.044,35
Accertamenti correnti titoli I e III	513.948,20	499.532,62	486.758,16	505.002,74	497.789,29

Indebitamento

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	284.127,17	254.602,17	226.697,17	204.574,50	187.167,06

Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	29.525,00	27.905,00	22.122,67	17.407,44	7.088,81
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>254.602,17</b>	<b>226.697,17</b>	<b>204.574,50</b>	<b>187.167,06</b>	<b>180.078,25</b>
Nr. Abitanti al 31/12	748	749	720	699	717
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>340,38</b>	<b>302,67</b>	<b>284,13</b>	<b>267,76</b>	<b>251,16</b>

Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2015

Conto del Patrimonio dell'Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.945,48	Patrimonio netto	1.909.946,15
Immobilizzazioni materiali	2.586.688,19		
Immobilizzazioni finanziarie	5.400,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	420.697,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.212.646,44
Disponibilità liquidate	566.365,39	Debiti	460.504,56
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.583.097,15</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.583.097,15</b>

Anno 2019

Conto del Patrimonio dell'Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.390.886,49
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	1.876.255,67
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	3.129.544,37	A III) Risultato economico dell'esercizio	35.529,86
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	5.400,90	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>3.302.672,02</b>
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>3.134.945,27</b>	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	<b>0,00</b>
C I) Rimanenze	0,00	<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	<b>0,00</b>
C II) Crediti	379.698,10	<b>D) Debiti</b>	<b>754.342,59</b>
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	548.996,24		

C) Totale Attivo Circolante	928.694,34		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	6.625,00
TOTALE ATTIVO	4.063.639,61	TOTALE	4.063.639,61

**Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**Spesa per il personale.**

*Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:*

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	174.539,67 €	174.539,67 €	174.539,67 €	174.539,67 €	174.539,67 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	115.377,13 €	80.471,88 €	101.121,91 €	93.431,87 €	134.758,00 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,00 %	21,18 %	22,18 %	20,22 %	28,57 %

*Spesa del personale pro-capite:*

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale* Abitanti	154,25	107,44	140,45	133,67	187,95

**Rapporto abitanti dipendenti:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti Dipendenti	213,71	499,33	480	279,60	286,80

**Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 del TUEL**

Il comma 612 della legge 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", definiscano e approvino, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni.

Il piano definisce modalità, tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Allo stesso è allegata una specifica relazione tecnica.

Il piano è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet dell'amministrazione.

La pubblicazione è obbligatoria agli effetti del "decreto trasparenza" (d.lgs. 33/2013). Pertanto nel caso sia omessa è attivabile da chiunque l'istituto dell'accesso civico.

I sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", entro il 31 marzo 2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti.

Anche tale relazione "a consuntivo" deve essere trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e, quindi, pubblicata nel sito internet dell'amministrazione interessata.

La pubblicazione della relazione è obbligatoria agli effetti del "decreto trasparenza" (d.lgs. 33/2013).

Il comune di Montaldo Torinese (TO) partecipa al capitale delle seguenti società:

**S.M.A.T. S.p.A. (gestione del servizio idrico)**

Il comune è proprietario di azioni pari allo 0,04673 % del capitale sociale della Società Metropolitana Acque di Torino.

La quota di capitale di proprietà del comune è stata acquisita per svolgere un servizio di interesse generale essenziale come la gestione del servizio idrico integrato.

**Altre partecipazioni e associazionismo**

Per completezza, si precisa che il Comune di Montaldo Torinese, fa parte altresì anche del **Consorzio Socio assistenziale del Chierese** istituito nel 1997 per svolgere i servizi di assistenza alla persona e del **Consorzio Chierese per i servizi** - servizio smaltimento rifiuti urbani.

La partecipazione a Consorzi associativi, configurandosi come "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto di Piani di razionalizzazione e svolgono attività di produzione di servizi necessari per il perseguimento delle attività istituzionali del Comune.

## PARTE IV

### Rilievi degli organismi esterni di controllo.

#### Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

#### Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

#### Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'ente:

Potenziamento accertamenti entrate correnti;

ContraZIONE delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

Attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del Bilancio;

L'Ente ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità Interno riuscendo a rispettare gli obiettivi assegnati anche grazie alla costante verifica preventiva all'adozione degli impegni del Titolo II per accertare che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità;

Gli impegni di spesa assunti negli esercizi finanziari 2016/2020 sono stati contenuti nel rispetto dei limiti disposti dall'Art. 6 - commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 79 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, tenuto conto dei principi espressi dalla Corte Costituzionale

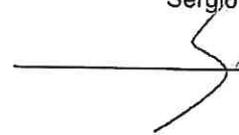
Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, sono state impartite le seguenti disposizioni:

1. stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
2. cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
3. quando è possibile, stampare con l'utilizzo della funzione fronte/retro;
4. quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
5. evitare di utilizzare la stampa a colori;
6. riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montaldo Torinese che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ...

Li 07 aprile 2021

Il Sindaco  
Sergio Gaiotti

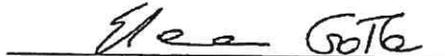


#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 14 aprile 2021

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott.ssa Gotta Elena



## Parte V

### Organismi controllati:

Il Comune di Montaldo Torinese non controlla Organismi ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: NON PRESENTI

Non sono stati adottati Provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).