



COMUNE DI MONTALDO TORINESE
PROVINCIA DI TORINO

Via Trinità 17 – C.A.P. 10020 – Tel. 011.9408089 fax 011.9406878

ALLEGATO C

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2011-2016

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti nei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Entro i sette giorni successivi alla certificazione del Revisore dei Conti, la Relazione e il parere dell'organo di revisione sono pubblicati sul sito dell'Ente con la data di invio alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Il Comune non aveva dovuto redigere la Relazione di inizio mandato e pertanto il riferimento della presente è il programma elettorale dell'Amministrazione, come da delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 19/12/2011.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2015: n. 743

1.2 Organi politici

1.3 Organi politici

GIUNTA: Sindaco SOLDANI Valerio

Assessori TORTA Paola - CALCAGNILE Luca – TIDDIA Serena

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente..... Sindaco

Consiglieri Moraglio Roberto, Pavin Andrea, Zanutel Anna Lisa, Gaiotti Sergio, Campana Roberto e Rolle Marco.

1.4 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: Dott.ssa FASANO Laura

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente: 3

Le funzioni fondamentali sono state trasferite all'Unione di Comuni "Lago e Collina" e ci si avvale anche del personale della medesima.

1.5 Condizione giuridica dell'ente:

1.6 Nel periodo relativo al mandato, il Comune non è mai stato commissariato (art. 141 e 143 del TUEL).

1.7 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo relativo al mandato, il Comune non ha mai dichiarato il dissesto finanziario (art. 244 del TUEL), o il predissesto finanziario (art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL).

1.8 Situazione di contesto interno/ esterno:

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono risultate principalmente queste:

- Difficoltà a trovare concittadini disponibili a dedicarsi ancora alla politica;

- Difficoltà interpretative e di conseguenza applicative delle norme in continua emanazione riguardanti gli Enti Locali;
- Difficoltà nel reperire le fonti di finanziamento necessarie a garantire i servizi essenziali alla popolazione causa i continui tagli sui trasferimenti agli Enti Locali;
- Difficoltà nel reperire e gestire le fonti di finanziamento delle opere pubbliche spesso essenziali e obbligatorie (esempio manutenzioni straordinarie strade , adeguamento alle normative sulla sicurezza degli immobili ecc.) causa i troppi vincoli sulla spesa imposti dalla finanza pubblica;
- Difficoltà nel gestire il personale dipendente sia per i vincoli sulla spesa e sul turn over in caso di cessazioni di figure uniche nella dotazione organica;
- Difficoltà nell'adempimento da parte degli uffici a tutte le scadenze burocratiche – amministrative ad esempio: certificazioni, relazioni, verifiche sui bilanci, controlli interni, pubblicazioni per la trasparenza – anticorruzione;
- Difficoltà sull'imposizione tributaria - fiscale locale troppo caotica , di difficile comprensione da parte della popolazione e purtroppo obbligatoriamente in aumento per garantire la sopravvivenza dell'Ente.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Non vi sono parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel periodo relativo al mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Durante il periodo del mandato elettivo si è provveduto all'approvazione/modifica dei seguenti regolamenti:

- Modificazione al Regolamento Edilizio Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 04/07/2011;
- Modifica Regolamento di istituzione e organizzazione del gruppo comunale volontari di protezione civile approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 04/07/2011;
- Modifica al Regolamento comunale della Commissione Edilizia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 12/09/2011;
- Approvazione criteri generali per l'adeguamento del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in materia di performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12/09/2011;
- Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 21/12/2011;
- Regolamento comunale per il servizio di economato e per l'esecuzione di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi da eseguirsi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 02/04/2012;
- Regolamento comunale per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 09/05/2012;

- Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 31/10/2012;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Norme di accesso approvato con delibera del Giunta Comunale n. 55 del 17/12/2012;
- Regolamento di polizia mortuaria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 17/12/2012;
- Regolamento sui controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2013;
- Regolamento per la monetizzazione aree per standard urbanistici in applicazione della Legge Regionale n. 9 del 29/04/2003 – determinazione valore approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 21/01/2013;
- Regolamento comunale per l'uso della struttura polivalente sita in Via Marentino 3 denominata "Circolo Polisportivo montaldese" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 07/08/2013;
- Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e vantaggi economici e patrocinio approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2014;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso approvazione della Giunta Comunale n. 15 del 11/05/2014;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso approvato con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 17/07/2014;
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale – IUC approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 27/08/2014;
- Regolamento comunale per utilizzo locali della sede municipale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 22/12/2014;
- Regolamento sulla incompatibilità e sui criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti approvato con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 08/04/2015;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso approvato con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 14/05/2015;
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica comunale – IUC – modifica approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 19/08/2015;
- Regolamento sul "Baratto Amministrativo" con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2015.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	5 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille sulle cat. A1-A8 e A9 (esenti le altre)	4 per mille sulle cat. A1-A8 e A9 (esenti le altre)
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	6,5 per mille	8,4 per mille	8,4 per mille	8,4 per mille	8,4 per mille
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	7 per mille	1 per mille	1 per mille	esente	esente
Aree edificabile		8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,5 %	0,5 %	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	///	///	///	///	///
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	Servizio porta a porta				
Tasso di copertura	90	92	100	100	100
Costo del servizio procapite	100,13	103,81	98,26	119,62	121,81

2.1.4. TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote TASI	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale e pertinenze				1,80 per mille	1,80 per mille
Altri immobili				1,85 per mille	1,85 per mille
Fabbricati rurali e strumentali				1 per mille	1 per mille
Detrazione abitazione principale				- € 50 per ogni figlio convivente di età inferiore a 26 anni per rendita inferiore a € 600,00 e € 25 per ogni figlio convivente inferiore a 26 anni per rendita superiore a € 600; € 50 contribuente proprietario della sola abitazione principale e pertinenze con età superiore a 75 anni	- € 50 per ogni figlio convivente di età inferiore a 26 anni per rendita inferiore a € 600,00 e € 25 per ogni figlio convivente inferiore a 26 anni per rendita superiore a € 600; € 50 contribuente proprietario della sola abitazione principale e pertinenze con età superiore a 75 anni

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: L'articolazione del sistema dei controlli interni, è stato stabilito con apposito regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2013. Alla data odierna non sono stati fatti rilievi da parte degli organi preposti alla vigilanza, all'attività svolta dai vari organi istituzionali e dai funzionari dell'Ente titolari di posizione organizzativa con relativa attività gestionale.

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Unione:**

In data 06.03.2014 il Comune di Montaldo Torinese ha sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione di Comuni "Lago e Collina", con i Comuni di Arignano, Marentino, Mombello di Torino e Pavarolo.

I Comuni di Marentino e di Pavarolo, con propri atti deliberativi, hanno deciso di uscire anticipatamente dall'Unione medesima, con decorrenza dal 31.12.2014.

Il Comune di Moncucco Torinese, con proprio atto consiliare n. 42 del 27.12.2014, ha invece deliberato l'ingresso nell'Unione, che pertanto è attualmente costituita dai Comuni di Arignano, Mombello di Torino, Moncucco Torinese e Montaldo Torinese.

I Comuni hanno trasferito all'Unione di Comuni "Lago e Collina" le seguenti funzioni fondamentali:

- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente;
- attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- gestione dei servizi sociali attraverso il Consorzio C.S.S.A.C.;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sopra comunale;
- i servizi in materia statistica;
- l'esercizio delle funzioni legate alla tecnologia e comunicazione.

Sono state inoltre trasferite le seguenti ulteriori funzioni e servizi:

- edilizia privata;
- gestione delle opere pubbliche;
- sportello unico delle attività produttive.

• **Personale:**

Nel periodo relativo al mandato del Sindaco uscente, l'Ente ha provveduto, in sostituzione di dipendente cessato dal servizio in data 31.05.2015, all'assunzione di un dipendente collaboratore specializzato presso l'area tecnico-manutentiva / amministrativa part – time 50%, a tempo determinato, cat. B3 a tempo determinato 12 mesi rinnovabile di ulteriori . Si provvederà, non appena sarà completato il completo riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta, all'assunzione di un ulteriore figura D1 quale responsabile del Servizio Finanziario da destinare agli enti unionali. Per il servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva si utilizza il personale del Comune di Mombello in distacco per un numero di ore che è variato nel corso dell'anno 2015 e arriverà a 18.

• **Lavori pubblici:**

Farmacia

Dopo l'assegnazione da parte della Regione Piemonte della sede di Montaldo T.se alla Dott.ssa Michela Bosco l'amministrazione comunale si è prodigata per permetterne l'apertura.

Infatti a Settembre 2012 è avvenuta l'inaugurazione

Via Andezeno

Importante l'intervento in corso per la sistemazione di Via Andezeno, progetto che interviene in modo serio su una strada che necessita di significative opere di assestamento e messa in sicurezza.

Piazza Don Francesco Vigna

Nel mese di Giugno 2012, è stata inaugurata l'intitolazione della piazza in Frazione Trinità a Don Francesco Vigna, su proposta dell'associazione Montaldo Cultura, Cappellano della frazione dal 1911 al 1958. All'evento è intervenuto il Cardinale Severino Poletto

Dissuasore di velocità

In via Mandamentale (centro paese) è stato realizzato un dosso, da parte della Provincia in collaborazione con il Comune. L'opera ha compreso la realizzazione di marciapiedi da ambo i lati della strada dell'attraversamento pedonale, con lo spostamento della fermata dell'autobus e la posa di una pensilina

Cimitero

- Sono state ultimate le opere relative alla realizzazione di n.55 loculi e 50 cellette.
- Presso l'ingresso secondario, è stata rimossa l'area di deposito del sale e sabbia, e ricollocata presso via Bardassano nella zona industriale, luogo più consono.
- Sono state eseguite opere di ritinteggiatura nella parte vecchia, ed è stato realizzato uno scivolo per adeguamento dei percorsi alla legge 13/89

Illuminazione pubblica, è stato potenziata su tutto il territorio

- E' stata ultimata la realizzazione dell'illuminazione della Frazione Tetti Vernai , l'opera è stata realizzata con l'utilizzo di apparecchi illuminanti con tecnologia a Led, che consente un risparmio di consumi
- Potenziata in Piazza Fornace, con un nuovo punto luce
- E' stata integrata l'illuminazione in via Bardassano
- E' stata completata, con l'installazione di 18 punti luce a sistema Led, l'illuminazione della Frazione Tetti Gaffolo
- E' stata ulteriormente potenziata l'illuminazione in via Mandamentale e Frazione Trinità

Punto Acqua Smat

Il punto acqua Smat è una realizzazione che riprendendo le antiche tradizioni delle fontane pubbliche, fornisce ai cittadini acqua naturale garantita da un'attenta gestione di controlli analitici periodici, inoltre favorisce una maggiore attenzione ambientale riducendo l'impatto dovuto alla produzione e allo smaltimento della plastica

Durante la legislatura gli interventi di manutenzione fossi

- Strada del Molino per una lunghezza complessiva di 157 m, pulizia di attraversamento in tubazione di CIS, posizionato in corrispondenza della proprietà Valle, per una lunghezza di 53 m eseguito in idroprogetto

- Strada vecchia per Chieri per una lunghezza complessiva di 100 m
- Via Bardassano per una lunghezza di 125 m, pulizia del fosso in zona industriale di 12 m
- Via Chieri, pulizia del fosso per una lunghezza di 15 m
- Strada Marentino, pulizia dei fossi per una lunghezza di 533 m, pulizia dei fossi in corrispondenza degli attraversamenti sui fondi privati/agricoli per 10 m, sistemazione dell'accesso agricolo in corrispondenza della località Regione Casai, con ripristino quote della strada sterrata, e pulitura delle griglie esistenti . Sistemazione del tratto di fosso, lato destro mediante ripristino delle pendenze della scarpata con posizionamento di pali interrati al fine di garantire la stabilità della banchina stradale per una lunghezza complessiva di 19 m
- Strada della Frascata, pulizia del fosso esistente 40 m, sistemazione dell'accesso all'incrocio con via Marentino, con livellamento delle pendenze per deflusso delle acque al fosso esistente
- Tetti Quaglia, pulizia del fosso per 65 m, realizzazione di attraversamento su fondo agricolo di larghezza 5 m eseguito con la fornitura e posa di tubazione carrabile in vibro-compreso del diametro di circa cm 50
- Strada Tetti Ottone, pulizia del fosso 85 m.

Opere ulteriormente eseguite e che non erano previste dal programma elettorale :

- Riasfaltatura completa di via Bardassano nella porzione di area di accesso ai capannoni artigianali compresa tra il numero civico 1 ed il civico 9
- Riasfaltatura completa di via Marentino nel tratto compreso tra l'innesto su via Mandamentale e il numero civico 3 (Circolo Polisportivo) con marciapiede sul lato sinistro della strada
- Messa in sicurezza della scarpata esistente sulla S.P. 004 al Km 9+500 con realizzazione di muraglione di contenimento terra
- Consolidamento scarpata presso il Circolo Polisportivo mediante realizzazione di intervento di ingegneria naturalistica

Si rileva che la gestione delle opere pubbliche è stata trasferita all'Unione dal mese di ottobre 2015.

Circolo Polisportivo Montaldese

L'attuale gestione del Circolo Polisportivo Montaldese è stata affidata nell'agosto 2015 mediante bando di appalto pubblico, vinto dal gestore che precedentemente operava alle dipendenze dalla Polismile dal 2013. Il contratto di appalto garantisce al Comune un affitto mensile di 620 € + IVA e Siscom S.P.A.

non ha costi, garantendo un servizio continuativo ai cittadini in quanto è aperto tutti i giorni (tranne il mercoledì) dalle 11 a mezzanotte (nel periodo estivo, in concomitanza con Estate Ragazzi, dalle 7 a mezzanotte). Il Regolamento dell'Appalto stabilisce che la struttura è utilizzabile gratuitamente dalle Associazioni Montaldesi che organizzano manifestazioni, convegni, attività sociali, culturali e sportive con il patrocinio del Comune.

Protezione civile

Altro servizio fortemente perseguito è stato la formazione del Gruppo di Volontari di Protezione civile, attiva dal 19 maggio 2012 – data di inaugurazione ufficiale.

Per la formazione del gruppo di Protezione Civile, è stato ottenuto un finanziamento di 4.500,00 € da parte della fondazione CRT, contributo che è stato utilizzato per l'acquisto di attrezzature.

I volontari sono stati chiamati ad operare nel territorio principalmente in occasione degli eventi atmosferici che hanno innalzato i livelli di allerta, sgombero neve nei luoghi di primaria necessità, abbattimento di alberi pericolanti a causa di forti temporali e nevicate.

Inoltre il gruppo Viabilità è stato di supporto alle autorità competenti durante le feste patronali e le manifestazioni sportive che si sono svolte in questi anni.

- **Gestione del territorio:** Nel corso dell'anno le autorizzazioni edilizie vengono rilasciate normalmente nei tempi stabiliti dal regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi.
La funzione è stata trasferita all'Unione dal 31.12.2014.
- **Istruzione pubblica:** Sul territorio comunale non sono presenti scuole di nessun grado. L'Ente, tramite una convenzione in essere con il Comune di Pavarolo, garantisce il servizio di trasporto alunni verso le scuole elementari e medie.
La funzione è stata trasferita all'Unione dal giugno 2014.
- **Sociale:** Per le attività relative al settore sociale il Comune si avvale della struttura consortile "Consorzio per il Servizio Socio Assistenziale del Chierese".
La funzione è stata trasferita all'Unione dal giugno 2014.
- **Turismo:** Per le attività relative al Turismo l'Ente si avvale, sostiene e collabora con il Comitato Eventi e tutte le altre associazioni locali.

Il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali si è perfezionato nel corso del 2015.

Sono rimaste in capo ai Comuni le attività iniziate prima del passaggio della rispettiva funzione, per consentire di completare l'iter in una fase transitoria che si completerà a giugno 2016. I responsabili unionali fino a tale data sono autorizzati ad operare sui bilanci dei Comuni.

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità per la valutazione permanente dei funzionari / dirigenti sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n.50/2009.

Si sta provvedendo in merito alla chiusura degli accordi decentrati pregressi, in base agli indirizzi della Giunta Comunale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune non è soggetto alle disposizioni della presente norma (comma 5), ma con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/03/2015 ha provveduto all'approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ed ha approvato la relativa relazione sui risultati nel corso del 2016.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente						
ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
ENTRATE CORRENTI	459.385,30	551.344,61	537.032,79	557.880,63	378.748,36	-17,55
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	79.720,25	49.006,68	30.448,47	22.850,48	7.836,97	-90,17
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	539.105,55	600.351,29	567.481,26	580.731,11	386.585,33	-28,29
SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	446.706,92	488.701,51	511.676,07	478.170,68	491.245,25	9,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	66.539,63	125.410,80	69.659,48	112.482,60	44.261,91	-33,48
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	25.442,29	26.679,88	27.888,32	28.955,39	28.463,21	11,87
TOTALE	538.688,84	643.792,19	609.223,87	619.608,67	563.970,37	4,69
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.532,84	49.689,17	66.159,78	106.531,17	72.507,68	74,58
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.532,84	49.689,17	66.159,78	106.531,17	72.507,68	74,58

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato					
EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	459.385,30	551.344,61	537.032,79	557.880,63	378.748,36
Spese titolo 1	446.706,92	488.701,51	511.676,07	478.170,68	491.245,25
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	25.442,29	26.679,88	27.888,32	28.955,39	28.463,21
SALDO DI PARTE CORRENTE	-12.763,91	35.963,22	-2.531,60	50.754,56	-140.960,10

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Entrate titolo 4	79.720,25	49.006,68	30.448,47	22.850,48	7.836,97
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	79.720,25	49.006,68	30.448,47	22.850,48	7.836,97
Spese titolo 2	66.539,63	128.410,80	69.659,48	112.482,60	44.261,91
Differenza di parte capitale	13.180,62	-79.404,12	-39.211,01	-89.632,12	-36.424,94
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	52.000,00	110.648,08	59.700,00	124.292,63	337.614,75
SALDO DI PARTE CAPITALE	65.180,62	31.243,96	20.488,99	34.660,51	301.189,81

(*) Dati presunti.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Riscossioni	417.279,62	461.229,17	468.587,81	472.222,84	456.110,06
Pagamenti	411.263,08	473.891,68	495.533,94	496.887,94	464.823,39
Differenza	6.016,54	-12.662,51	-26.946,13	-24.665,10	-8.713,33
Residui Attivi	163.358,77	188.811,29	165.053,23	215.039,44	2.982,95
Residui Passivi	168.958,60	219.589,68	179.849,71	229.251,90	171.654,66
Differenza	-5.599,83	-30.778,39	-14.796,48	-14.212,46	-168.671,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	416,71	-43.440,90	-41.742,61	-38.877,56	-177.385,04

Risultato di amministrazione di cui:

	Risultato di amministrazione				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Vincolato	0,00	24.591,73	23.905,74	23.905,74	0,00
Per spese in conto capitale	56.319,61	35.059,14	23.902,84	1.122,98	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	166.529,41	178.090,20	182.953,83	213.904,78	0,00
TOTALE	222.849,02	237.741,07	230.762,41	238.933,50	0,00

* dati da determinare – Conto Consuntivo non ancora approvato

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	522.652,51	485.785,64	457.513,82	512.573,63	550.861,39
Totale residui attivi finali	418.382,87	425.109,08	417.466,29	458.394,34	300.118,97
Totale residui passivi finali	718.186,36	673.153,65	644.217,70	732.034,47	588.656,68
Risultato di amministrazione	222.849,02	237.741,07	230.762,41	238.933,50	262.323,68
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(*) Il conto consuntivo relativo all'anno 2015, non è ancora stato approvato.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	0	0	€ 59.700,00	€ 124.292,63	€ 288.730,89
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2011 e precedenti	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	21.762,46	19.394,80	5.204,15	149.015,47	195.376,88
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	5.824,74	4.227,60	1.984,23	47.340,01	59.376,58
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,08	0,00	14.556,60	14.556,68
TOTALE	27.587,20	23.622,48	7.188,38	210.912,08	269.310,14
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	31.769,79	0,00	0,00	0,00	31.769,79
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
TOTALE	181.769,79	0,00	0,00	0,00	181.769,79
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	3.187,05	4.127,36	7.314,41
TOTALE GENERALE	209.356,99	23.622,48	10.375,43	215.039,44	458.394,34

Residui passivi al 31.12					
	2011 e precedenti	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	19.552,49	12.634,00	38.108,02	129.274,30	199.568,81
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	343.506,51	41.414,94	43.624,81	99.977,60	528.523,86
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.600,00	341,80	0,00	0,00	3.941,80
TOTALE GENERALE	366.659,00	54.390,74	81.732,83	229.251,90	732.034,47

I dati sono aggiornati alla data della presentazione della Relazione di fine Mandato.

4.1. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,26	35,34	38,87	45,00	24,98

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	160.774,59	177.919,76	159.960,72	209.933,56	90.718,32
Accertamenti correnti titoli I e III	431.475,57	503.493,22	411.565,38	466.502,53	363.177,14

I dati relativi all'anno 2015 sono presunti e non definitivi.

5. Patto di Stabilità interno.

L'Ente non è soggetto alle regole del Patto di Stabilità

2011	2012	2013	2014	2015
Ente non soggetto				

6. Indebitamento:

6.1. L'indebitamento dell'ente nel periodo relativo al mandato risulta essere il seguente:

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	€ 406.918	€ 381.87	€ 352.256	€ 324.343,28	€ 296.54,73
Popolazione residente	749	761	758	743	743
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 543,28	€ 500,90	€ 464,72	€ 436,53	€ 398,99

I dati per l'anno 2015 non sono ancora certificabili

6.2. Rispetto del limite di indebitamento nel periodo relativo al mandato risulta essere il seguente:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,09%	3,802 %	3,331 %	2,676 %	2,712%

I dati per l'anno 2015 non sono ancora certificabili

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'anno 2010

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	470,40	Patrimonio netto	1.693.993,25
Immobilizzazioni materiali	2.304.596,37		
Immobilizzazioni finanziarie	5.400,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	418.963,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.051.241,62
Disponibilità liquidate	593.350,69	Debiti	577.546,61
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.322.781,48	TOTALE	3.322.781,48

Conto del Patrimonio dell'anno 2014

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.026,00	Patrimonio netto	1.879.883,03
Immobilizzazioni materiali	2.626.663,79		
Immobilizzazioni finanziarie	5.400,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	459.187,34		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.215.618,97
Disponibilità liquidate	528.077,63	Debiti	527.853,66
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.623.355,66	TOTALE	3.623.355,66

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	155.201,41	155.201,41	174.539,67	174.539,67	174.539,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	153.306,61	188.160,25	218.539,4	217.670,49	*
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,78 %	31,62 %	42,52 %	45,52%	

* da determinare in sede di consuntivo

2013

anno	2008	2013	2.014
spese intervento 01	125.723,13	202.541,09	191.668,69
spese incluse intervento 03 05	28.999,16	0,00	10.645,77
IRAP	6.695,14	15.063,73	12.772,77
buoni pasto	1.915,80		2.583,26
Totale	163.333,23	217.604,82	219.684,49
rimborsi altre pa		48.649,22	51.000,00
spese di personale escluse	8.131,82	8.669,38	7.012,01
		57.318,60	58.012,01
TOTALE PARZIALE	155.201,41	160.286,22	161.672,48
spesa personale unione quota parte da aggiungere	19.338,26		1.801,42
TOTALE GENERALE	174.539,67	160.286,22	163.473,90

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	€ 181,43	€ 222,86	€ 285,02	€ 275,16	°

- Spesa di personale da considerare: intervento 1 + intervento 3 * IRAP
- ° da determinare a seguito di approvazione del Conto Consuntivo

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Abitanti Dipendenti</u>	187	190	187	248	371

8.4. L'Ente non ha sostenuto spese relative al lavoro cosiddetto flessibile nel periodo di riferimento.

8.5. L'Ente non detiene quote di società partecipate con l'obbligo del rispetto dei limiti sopra indicati.

8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Fondo risorse decentrate	€ 10.836,11	10.836,11 Risorse da distribuire	10.836,11 Risorse da distribuire	10.836,11 Risorse da distribuire	Determinazione di costituzione del fondo n. 107 del 29.12.2015

Per quanto riguarda questo Ente, nel periodo considerato, il Fondo risorse decentrate non doveva essere ridotto.

8.7. Esternalizzazioni.

Nel periodo relativo al mandato l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Nel periodo relativo al mandato non sono pervenuti rilievi dalla Corte dei Conti

Nel periodo relativo al mandato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: Nel periodo relativo al mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze per cause in corso contro terzi.

1.2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Razionalizzazione degli acquisti.

Acquisti in rete tramite il mercato elettronico (MEPA – CONSIP).

Parte V-I. Organismi controllati:

Questo Ente ha approvato il Piano operativo di Razionalizzazione delle società partecipate con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 14/05/2015.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008? **SI**

Le partecipazioni sono di ridotte dimensioni.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? **SI**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Non vi sono società controllate, in quanto le partecipazioni sono residuali .

L'unica partecipazione societaria è nella S.M.A.T. Spa con una percentuale dello 0,04673% (totale azioni n. 2.502).

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ci sono società a cui si sono esternalizzati i servizi.

Gli organismi partecipati sono:

- C.S.S.A.C per la gestione della funzione g) del DL 78/2010
- Consorzio Chierese per i servizi, per la gestione della funzione f) del DL 78/2010
- Unione Comuni "Lago e Collina", a cui sono state trasferite con gradualità tutte le funzioni fondamentali, escluse quelle di stretta dipendenza statale (anagrafe, stato civile e leva), per le quali si provvederà con convenzione.

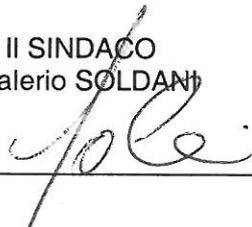
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

La relazione è stata redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e inviata al Sindaco per la sottoscrizione in data 04/04/2016.

Montaldo Torinese lì 04/04/2016

IL SINDACO
Valerio SOLDANI



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MONTALDO TORINESE (indicare denominazione ente)
che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il
coordinamento della finanza pubblica in data 04/04/2016.

INVIATA ALLA CORTE DEI CONTI

Lì 18/4/2016

IL SINDACO

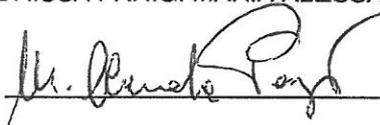


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ...Teriva, 13/4/2016

L'organo di revisione economico finanziario
DR.SSA PARIGI MARIA ALESSANDRA



! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.