

INDICATORI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

**Valutazione quantitativa performance individuale**

1. Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Fino a PUNTI 40

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**Valutazione qualitativa performance individuale**

1. Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.

Fino a PUNTI 12

2. Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.

Fino a PUNTI 10

3. Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.

Fino a PUNTI 10

4. Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavoro, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.

Fino a PUNTI 8

5. Capacità di relazionare periodicamente ed esaustivamente sull'attività svolta.

Fino a PUNTI 8

6. Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.

Fino a PUNTI 6

7. Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale .

Fino a PUNTI 6

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DELLE SOGLIE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

**Insufficiente: punteggio pari o inferiore a 50 = nessun compenso**

**Sufficiente: punteggio da 51 a 65 = 50% della retribuzione massima prevista**

**Discreta: punteggio da 66 a 80 = 75% della retribuzione massima prevista**

**Eccellente: punteggio 81 a 100 = 100% della retribuzione massima prevista**

Scheda di rilevazione esercizio finanziario.....

Servizio.....

Titolare P.O.....

Descrizione dell'obiettivo assegnato:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

**Valutazione quantitativa performance individuale**

1. Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Punti:

**Valutazione qualitativa performance individuale**

1. Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.

**Punti:**

2. Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.

Punti:

3. Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.

Punti:

4. Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavoro, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.

Punti:

5. Capacità di relazionare periodicamente ed esaustivamente sull'attività svolta.

Punti:

6. Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.

Punti:

7. Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale .

Punti:

\*\*\*\*\*

Osservazioni:

Il Segretario Comunale

Firma per presa visione