

II PROVA SCRITTA

ALLEGATO 2)

A)

- 1) ISCRIZIONI TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI IN MATERIA DI STATO CIVILE
- 2) DESCRIVERE BREVEMENTE LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE
- 3) LE COMPETENZE DEL SINDACO
- 4) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~TRACCIA ESTRATTA~~

B)

- 1) DESCRIVERE SOMMARIAMENTE IL PROCEDIMENTO DI SEPARAZIONE E DIVORZIO DINNANZI UFFICIALE STATO CIVILE
- 2) DESCRIVERE BREVEMENTE LE DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
- 3) COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 4) OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

C)

- 1) DESCRIVERE SOMMARIAMENTE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI REGISTRI ANAGRAFICI E STATO CIVILE
- 2) DESCRIVERE BREVEMENTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 3) COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
- 4) LA CONCLUSIONE DEL PROVVEDIMENTO