



**Comune di Montaldo Torinese**  
**Città metropolitana di Torino**

Via Trinità n.17  
10020 Montaldo Torinese (TO)  
Telefono: 011.9408089  
Fax: 011.9406878  
EMail: [info@comune.montaldotorinese.to.it](mailto:info@comune.montaldotorinese.to.it)  
PEC: [comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.montaldotorinese.to@cert.legalmail.it)



**VERBALE DELLA QUARTA SEDUTA  
DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

DEI CANDIDATI AL CONCORSO  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**  
**A TEMPO PART-TIME AL 91,66% ED INDETERMINATO**  
**CATEGORIA C**

**TRAMITE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 8.30, nella sala del Consiglio Comunale presso il Municipio del Comune di Montaldo Torinese, è convocata la commissione per la valutazione dei candidati al concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile categoria C, a tempo part-time al 91,66% ed indeterminato, nominata con determinazione del Responsabile dell'area personale n. 6 del 21 giugno 2019.

Sono presenti:

- 1) Il Presidente Dott.ssa Antonina Margiotta
- 2) Il componente Dott. Giulio Catti
- 3) La componente Sig.ra Graziella Lorusso
- 4) Il segretario verbalizzante Geom. Gianluca Olivero

La Commissione conviene di accertare la conoscenza della lingua inglese tramite una verifica di comprensione, lettura e traduzione di un breve testo in lingua, e dell'informatica sottoponendo a ciascun candidato un quesito per ogni idoneità da acquisire.

Provvede quindi alla predisposizione di un numero di quesiti, per l'informatica, superiore di uno al numero dei candidati da esaminare.

Si procede, quindi, a predisporre otto terne di quesiti da sottoporre ai candidati, sulle materie già previste dal bando quali oggetto della prova orale. I quesiti vengono stampati, firmati e siglati dai componenti della commissione, e quindi imbustati in altrettante buste grandi, numerate da "1" a "8". Le buste vengono a loro volta chiuse con colla, timbrate e siglate dai componenti della commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione:

- vista la convocazione fissata per la data odierna alle ore 9.00;
- visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

alle ore 9.05 provvede all'identificazione dei candidati rilevando la presenza di sei partecipanti al concorso ammessi a sostenere la prova orale, mentre risulta assente la candidata Sig.ra Gravina Francesca Pia ed è presente altresì un uditore esterno.

La Commissione dà quindi atto che:

- i quesiti da porre ai candidati sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale;

- i quesiti sono proposti a ciascun candidato mediante l'estrazione a sorte delle 8 buste;
- i concorrenti sono stati ammessi a sostenere la prova in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, tenendo conto che per la formulazione dello stesso era stata estratta a sorte la lettera "S", come risulta dal verbale n. 2 del 10/07/2019.

Alle ore 09.08 la candidata Daniela CANOVA inizia la prova orale estraendo la busta n. 7), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – CONSIGLIO COMUNALE. FUNZIONI.

Domanda b) – FASI DELLA SPESA.

Domanda c) – CONFERENZA DEI SERVIZI.

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a scegliere un numero corrispondente all'ulteriore quesito per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica e a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

La candidata sceglie il quesito di informatica n. 5 e risponde.

Alle ore 9.23 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO A1).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 9.28 la candidata Stefania CAVALLO, inizia la prova orale estraendo la busta n. 3), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – SPLIT PAYMENT

Domanda b) – LE FUNZIONI DEL SINDACO

Domanda c) – I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a scegliere un numero corrispondente all'ulteriore quesito per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica e a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

La candidata sceglie il quesito di informatica n. 4 e risponde.

Alle ore 9.47 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO A2).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 9.50 la candidata Mariella CHIOLINO inizia la prova orale estraendo la busta n. 8), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Domanda b) – REATO DI CONCUSSIONE

Domanda c) – IL BILANCIO CONSOLIDATO

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a scegliere un numero corrispondente all'ulteriore quesito per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica e a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

La candidata sceglie il quesito di informatica n. 3 e risponde.

Alle ore 10.03 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.



A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO A3).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 10.05 il candidato Matteo DOSIO inizia la prova orale estraendo la busta n. 5), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Domanda b) – POTESTA' REGOLAMENTARE NEGLI ENTI LOCALI.

Domanda c) – FASI DELL'ENTRATA

Il candidato risponde.

La Commissione invita il candidato a scegliere un numero corrispondente all'ulteriore quesito per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica e a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

Il candidato sceglie il quesito di informatica n. 7 e risponde.

Alle ore 10.30 il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO A4).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 10.32 la candidata Silvia GIROLOMONI, inizia la prova orale estraendo la busta n. 4), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI.

Domanda b) – GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE.

Domanda c) – REATO DI PECULATO.

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a scegliere un numero corrispondente all'ulteriore quesito per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica e a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

La candidata sceglie il quesito di informatica n. 1 e risponde.

Alle ore 10.52 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO A5).

Riapre la seduta pubblica di esame.

Alle ore 10.55 la candidata Chiara PALLARO inizia la prova orale estraendo la busta n. 6), contenente i seguenti quesiti:

Domanda a) – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Domanda b) – ACQUISTI IN ECONOMIA

Domanda c) – PARERE SUGLI ATTI

La candidata risponde.

La Commissione invita la candidata a scegliere un numero corrispondente all'ulteriore quesito per l'acquisizione dell'idoneità di Informatica e a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

La candidata sceglie il quesito di informatica n. 2 e risponde.



Alle ore 11.22 la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna la propria valutazione come risulta dalla scheda allegata al presente verbale (ALLEGATO A6).

Ultimate la prove orali, si dà atto del seguente risultato complessivo:

- Concorrenti ammessi alla prova..... N. 7
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... N. 6
- Concorrenti che hanno superato la prova..... N. 4
- Concorrenti che non hanno superato la prova..... N. 2

La Commissione dichiara chiusi i lavori relativi alla prova orale e predispone il prospetto ALLEGATO B contenente la valutazione attribuita a ciascuno dei candidati esaminati.

La Commissione:

- ritenuto di dover procedere con la definizione del punteggio finale delle prove d'esame che è dato dalla somma tra i punteggi conseguiti nella prova scritta, per la valutazione dei titoli e nella prova orale.

APPROVA

Il prospetto ALLEGATO C contenente il punteggio finale dei quattro candidati idonei e provvede alla pubblicazione dello stesso nelle apposite sezioni del sito internet, nell'Albo Pretorio e mediante affissione alla porta della sala consiliare del Municipio di Montaldo Torinese.

Conclusi i lavori, la Commissione consegna tutti gli atti del concorso al Responsabile del servizio gestione del personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La commissione chiude la seduta alle ore 12,40.

Il Presidente  
Dott.ssa Antonina Margiotta

Il componente  
Dott. Giulio Catti

Il componente  
Sig.ra Graziella Lorusso

Il segretario verbalizzante  
Geom. Gianluca Olivero

